

Tabby – FrontOffice Software Retail

De onderstaande handleiding is geldig voor Tabby FrontOffice Software Retail V2.00.

Inhoudsopgave

Pag. 3	1.0	Tabby FrontOffice starten
Pag. 4	<u>1.1</u>	<u>Schermtoetsen</u>
		Aanpassen layout
		Bon achteraf printen
Pag. 5		Registratiescherm ipv functietoetsen
		Functietoetsen ipv registratiescherm
		Vorige of volgende pagina met pijltjestoetsen
		Aantal van artikel verhogen of verlagen
		Artikel verwijderen
		Artikel vermenigvuldigen of open prijs
Pag. 6		Activeren barcodescanner
		Artikel zoeken
		Schakelen tussen functietoetsen/registratiescherm of menutoetsen en inhoud (mobile)
		Info verwijderen uit scherm en klantendisplay
		Sub totaal toets
Pag. 7		Contant toets
	<u>1.2</u>	Menutoetsen en inhoud
	1.2.1	Hoofdgroepen
Pag. 8	1.2.2	Artikelen / Addons
Pag. 9	1.2.3	Kortingen / Vaste klanten
Pag. 11	1.2.4	Functies / Cheques
Pag. 13	1.2.5	Keukenprinter
D 44	1.2.6	
Pag. 14	2.0	<u>Functietoetsen</u>
	2.1	Armeiden
	2.2	Verkoper
	2.2.1	Verkoop statistieken
Dog 15	2.2.2	Start Shift an Einda Shift
Fay. 15	2.2.3	Start BackOffice
	2.2.4	
	2.2.5	-% Korting
	2.5	Print Aan of Llit
	2.4	Retour
Pag 16	2.6	Annuleer
rug. ro	2.0	Herstel
	2.8	Geldlade
	2.9	Code
	2.10	Kortina €
Pag. 17	2.11	In Kas
	2.12	Afbeelding / Prijzen
	2.13	Commentaar
	2.14	Uit Kas
	2.15	Prijs Level
	2.16	←
Dog 19 on your	dor	Pool/Office Handleiding
ray. ioen ven		

1.0 Tabby FrontOffice starten

Open een Browser (bij voorkeur Google Chrome, Versie 36). Toets het IP-Adres van de Tabby in. Standaard is dit 192.168.1.180, maar deze kan zijn gewijzigd (raadpleeg uw dealer). In het scherm verschijnt het inlogscherm van Tabby:



Login met uw code (standaard = 0000) en druk op [MOBILE] voor apparaten kleiner dan 7" of op [TABLET] voor apparaten groter dan 7".

Tabby WebPOSI ×	The rest manage in	to mania 10 Margari 1	ten in H E-	1000 B 10 B 10	H +			- 0 - X-
← → C ń 🗋 192.1	58.1.180/index.html							☆ =
Klaar								
O Afmelden	Geldlade	Ľ≎ In kas	D≎ Uit kas	Hoofdgroepen	Artikelen	Co Kortingen	لط Functies	⊙ Betaalwijzes
Verkoper	IIIII Code	2 Afbeelding	Prijs level PRIJS	PATAT	SAUS	SNACKS	BROODJES	DRANKEN
-% Korting	-\$ Korting	₩ Commentaar	+	PLATES	BELEGD BROOD	MILKSHAKES	HARDLOPERS	
Printer AAN	7	8	9					
Retour	4	5	6		Î			
E Annuleer	1	2	3		1		1	
HERSTEL	x	0		+ +	c	Sul	b totaal	Contant
۲ 🛛 🗹 🖿					Robir 14/05/2014	12:04		TOTAAL €0.00

Het registratiescherm verschijnt:

• Aan de linkerkant ziet u de functietoetsen (zoals Afmelden en Verkoper) en de numerieke toetsen 0-9.

• Aan de rechterkant (bovenin) ziet u menutoetsen (inhoud) zoals Hoofdgroepen en Artikelen.

• Aan de rechterkant (midden) ziet u velden waarin geprogrammeerde hoofgroepen, artikelen, etc. verschijnen

• Aan de rechterkant (onderin) ziet u schermtoetsen zoals scroll-toetsen, C, Sub totaal, Contant en Barcode

• Aan de linkerkant (onderin) ziet u schermtoetsen voor schermindeling, bon achteraf, overzicht en calculator

1.1 Schermtoetsen



Links onderin het scherm ziet u 4 schermtoetsen:

Deze toetsen dienen voor het volgende:



.

.

.

•

Deze toets is voor aanpassingen van de layout; wel of geen afbeeldingen en aantal rijen en kolommen. Na het indrukken van deze toets verschijnt er links bovenin het scherm een balk:



Met deze balk is het mogelijk om de vormgeving van het scherm (layout) aan te passen. Dit kan met name wenselijk zijn wat het aantal rijen en kolommen betreft van hoofdgroepen en artikelen. Des te kleiner het apparaat, des te minder rijen en kolommen gewenst zijn.

Druk op de Pijltjes toetsen links of rechts om een andere instelling te selecteren.

Duk op [+] of [-] om een instelling te wijzigen.

Druk wederom op deze toets om de instellingen af te sluiten.

De volgende instellingen kunt u wijzigen:

- Functie toets stand Laat de functietoetsen met alleen symbolen, alleen tekst, of beide zien • Maak de font van de functietoetsen groter of kleiner
- Functie font grootte •
- Functie font vet •
 - Maak het lettertype van de functietoetsen vet gedrukt of normaal
 - Functie toets kleur Maak de achtergrondkleur van de functietoetsen lichter of donkerder
 - Inhoud toets stand Laat hoofdgroepen en artikelen afbeelding en tekst of alleen tekst zien
 - Maak meer of minder rijen aan van de hoofdgroepen en artikelen Inhoud tabel rij
- Maak meer of minder kolommen aan van de hoofdgroepen en artikelen Inhoud tabel kolom • Bepaal de verticale positie van de afbeelding van de hoofdgroepen en artikelen •
 - Afbeelding hoogte Bepaal de horizontale positie van de afbeelding van de hoofdgroepen en artikelen
- Afbeelding breedte •
- Inhoud font grootte Maak de font van de artikelen en hoofdgroepen groter of kleiner • Maak het lettertype van de artikelen en hoofdgroepen vet gedrukt of normaal
- Inhoud font vet •
- Balk onderin positie •
 - Plaats deze balk om instellingen te wijzigen bovenin of onderin het scherm Balk bovenin positie

Maak de font van de menutoetsen groter of kleiner

Wissel de functietoetsen en inhoud/menu toetsen van positie

Maak de achtergrondkleur in zijn geheel lichter of donkerder

Maak de achtergrondkleur achter de balk bovenin lichter of donkerder

- Switch indeling •
- Achtergrond kleur •
- Balk bovenin kleur .
- Font grootte menu •
- Wijzig font grootte
- Barcode UIT Selecteer standaard of een barcodescanner gebruikt kan worden of niet
 - Barcode type 1 Selecteer een standaard barcode type (1-4) voor weegartikelen
- Zoom 100% Bepaal de zoom tussen de 50% en de 200%

N.v.t.

Reset alle instellingen naar standaard Reset standaard

Deze instellingen worden opgeslagen in de Browser. Wanneer u de zoekgeschiedenis wist, dan wist u ook deze instellingen en moet u opnieuw deze instellen.



Met deze toets kan een bon achteraf worden geprint. Na het indrukken van deze toets verschijnt het volgende venster:

Print	bon a	chter	af					+	-
Bonn	umn	ner							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	:	;) (DC	_)(•	0	
$\left(\right)$)(•) ,	?) [!		•)(+	*	٠
A	BC		s	pace	1) (+	E	5C

Voer een bonnummer in en druk op Return [-].

Of druk direct op Return [←]om de laatste bon te printen.

Druk op [ESC] om dit venster te sluiten.

Plaats schermtoetsen, barcode, verkoper en totaal onderin of bovenin het scherm



Door het indrukken van deze toets verschijnt op het gedeelte van de functietoetsen nu het registratiescherm:

Tabby WebPOSI × ← → C 前 192.168.1.180		See groups and pro-	as monthly			·····································
1 X €5.50 PATAT ORIENTAL						€5.50
(Retail client)	Receipt	m	Solar Inc.	0	-	S
 1 X €1.70 PATAT NORMAAL T1 	€1.70	Hoofdgroepen	Artikelen	Kortingen	Functies	Betaalwijzes
 2) 1 X €2.90 PATAT GROOT T1 	€2.90	PATAT NORMAAL	PATAT GROOT	VLAAMSE FRIET		PATAT CATAMARAN
(3) 1 X €2.30 VLAAMSE FRIET T1	€2.30				NEW Y	
(4) 1 X €4.95 PATAT PANGANG T1	€4.95	PATAT KAPSALON	PATAT ORIENTAL	RASPATAT NORMAAL	RASPATAT GROOT	GEZINS FRIET NORMAAL
(5) 1 X €5.20 PATAT CATAMARAN TI	€5.20	GEZINS FRIET GROOT				
(6) 1 X €6:00 GEZINS FRIET NORMAAL T1	¢6.00				Ì	
⑦ 1 X €2.90 RASPATAT GROOT T1	€2.90					
(8) 1 X €1.70 RASPATAT NORMAAL T1	¢1.70					
9 1 X €5.50 PATAT ORIENTAL T1	¢5.50	+ +	с	Sul	o totaal	Contant
ナ 創 圖 ◆ ◆ − + × ■			Robin 21/05/2014	11:25		TOTAAL €33.15 BTW C1.88

Alles wat u registreert verschijnt nu links in het scherm.

U ziet dat links onderin bij de schermtoetsen een aantal zijn toegevoegd:



Door het indrukken van deze toets verschijnen weer de functietoetsen i.p.v. het registratiescherm.



Met de pijltjestoetsen selecteert u een vorige of volgende pagina met geregistreerde artikelen.



Druk op een artikel in het registratiescherm. Vervolgens kunt u met deze toetsen het aantal verlagen of verhogen.



Druk op een artikel in het registratiescherm. Wanneer u op deze toets drukt wordt het verwijderd.

Links bovenin het registratiescherm ziet u (Retail client) staan. Wanneer u hierop drukt kunt u een vaste klant selecteren, deze verschijnen rechts in het scherm. Hierover leest u meer in hoofdstuk 1.2.3.

Rechts bovenin het registratiescherm ziet u Receipt staan. Wanneer u hierop drukt verschijnt de tekst Invoice. Dit betekent dat de adresgegevens van de klant op de klantenbon worden geprint. U dient wel eerst een klant te selecteren.



Deze toets heeft een dubbele functie.

Voer een aantal in, druk op [X] en druk op een artikel om te kunnen vermenigvuldigen (bijv. [5][X] [COLA])
 Voer een prijs in en druk op een artikel als het artikel een open prijs heeft (bijv. [1][.][2][5] [DIVERS]



Deze toets ziet u onderin in het midden van het scherm.

Door het indrukken van deze toets bepaalt u of u barcodes kunt inscannen of niet.

Als dit barcode symbool wit is, dan kunt u geen barcodes inscannen.

Drukt u p dit barcode symbool en deze wordt geel, dan kunt u wel barcodes inscannen.

Een barcodescanner kan zowel op de afrekenterminal als op de Tabby Printer worden aangesloten. Als u een barcodescanner op de Tabby Printer wilt aansluiten, dan moet u een barcodescanner met een seriële aansluiting gebruiken. Als u ook een klantendisplay wilt aanlsuiten, moet er een splitter worden geplaatst. Indien mogelijk is het eenvoudiger om een barcodescanner met USB aansluiting op een afrekenterminal aan te sluiten. Deze barcodescanners zijn van het type keyboardwedge en hoeven niet geprogrammeerd te worden. U hoeft alleen maar de barcodescanner aan te sluiten en klaar!

Robin

21/05/2014 11:18

Deze informatie ziet u onderin in het midden van het scherm. U ziet welke verkoper is aangemeld en de datum en de tijd.



Helemaal rechts onderin de hoek staat het toaal te betalen bedrag met daaronder het totaal bedrag aan BTW.

Q

In het midden onderin ziet u deze toets wanneer u menutoets Artikelen heeft ingedrukt.

Voer (een gedeelte van) de omschrijving in van het artikel wat u wilt registreren. Dit hoeven niet persé de beginletters te zijn. Hieronder ziet u een voorbeeld welke artikelen worden gevonden na het invoeren van PA. Des te meer letters, des te nauwkeuriger de zoekfunctie werkt.

	Receipt	Hoofdgroepen	Artikelen	છ Kortingen	다. Functies	€ Betaalwijzes
Zoek artikel pal q w e r t y	+ -) u i o p	PATAT NORMAAL	PATAT GROOT	PATAT PANGANG	PATAT CATAMARAN	PATAT KAPSALON
a s d f g h z x c v b Eng 123 , Space	j k l n m ◆	PATAT ORIENTAL	RASPATAT NORMAAL	RASPATAT GROOT	SPA BLAUW	



Wanneer u bent ingelogd als Handheld verschijnt alleen het linker gedeelte (functietoetsen / registratiescherm) of het rechter gedeelte (menutoetsen en inhoud) van het scherm. D.m.v. deze twee toetsen kunt u schakelen tussen de rechter- en linkerhelft van het scherm.

Wanneer u inlogt als Tablet, dan kunt u met deze toetsen naar de vorige of volgende pagina met inhoud, dus bijvoorbeeld naar de volgende pagina met geprogrammeerde artikelen.



Met deze toets verwijdert u de informatie (geregistreerde bedrag en sub totaal bedrag) uit het scherm. Ook na afrekenen verwijdert u met deze toets de informatie uit het scherm, en tevens uit het klantendisplay.

Sub totaal

Deze toets wordt gebruikt wanneer er korting over het sub totaal bedrag moet worden berekend. Bedragen worden automatisch rechts onderin het scherm bij elkaar opgeteld wanneer u meer dan één artikel registreert.



Deze afrekentoets is standaard rechts onderin het scherm geplaatst. De klantenbon wordt contant afgerekend. Wisselgeldberekening is eventueel mogelijk:

- Registreer alle artikelen
- Druk op [SUB TOTAAL]
- Druk links onderin het scherm op de Calculator



- Voer het bedrag in waarmee de klant betaalt Bijvoorbeeld [5][0][.][0][0]
- Druk op [CONTANT]
- De bon wordt geprint. Links bovenin het scherm verschijnen het bedrag waarmee de klant betaald en het wisselgeld bedrag.

1.2 Menutoetsen en inhoud

Aan de rechterkant van het scherm ziet u 5 mentoetsen met daaronder een aantal (instelbare) rijen en kolommen waar de gekoppelde inhoud in kan verschijnen. Een aantal van deze menutoetsen hebben een dubbele functie. Dit betekent dat wanneer u nogmaals op deze toets drukt, er een andere menutoets verschijnt.

- Hoofdgroepen
- Artikelen
- Kortingen
- Functies
- Betaalwijzes

1.2.1 Hoofdgroepen

Na het indrukken van [HOOFDGROEPEN] verschijnen alle geprogrammeerde Hoofdgroepen.

Onder Hoofdgroepen verstaan we bijvoorbeeld FRISDRANK, KOFFIE, VOORGERECHTEN (horeca), maar ook bijvoorbeeld ROMANS, MAGAZINES, KANTOORARTIKELEN (retail). Aan deze hoofdgroepen worden artikelen gekoppeld, al dan niet voorzien van een barcode.

Na het indrukken van [HOOFGDROEPEN] verschijnt bijvoorbeeld:

Hoofdgroepen					
PATAT	SAUS	SNACKS	BROODJES	DRANKEN	PLATES
BELEGD BROOD	MILKSHAKES	HARDLOPERS			

Artikelen kunnen aan meer dan één hoofdgroep zijn gekoppeld. In bovenstaande voorbeeld ziet u de hoofdgroep [HARDLOPERS]. Als u op deze hoofdgroep drukt verschijnen de artikelen die veel worden verkocht en aan deze hoofdgroep zijn gekoppeld. Hierdoor hoeft u niet telkens te wisselen van hoofdgroep. De gekoppelde artikelen verschijnen dus niet alleen in HARDLOPERS maar ook bij de hoofdgroep waaronder ze rechtstreeks vallen. Dus bijvoorbeeld een veel verkocht artikel in een cafetaria als PATAT MAYO is zowel gekoppeld aan de hoofdgroep PATAT als aan HARDLOPERS. Uiteraard wordt de omzet niet twee keer opgeteld in de rapporten.

Druk op één van deze hoofdgroepen, nu verschijnen de gekoppelde artikelen:

Hoofdgroepen					
COCA COLA	COCA COLA LIGHT	SINAS	SPRITE	ICE TEA	AA DRINK
SPA BLAUW	CHOCOMEL	FRISTI	RED BULL		

De artikelen verschijnen in volgorde van programmeren of per prioriteit.

U kunt nu één of meerdere artikelen registreren.

Wilt u artikelen uit een andere Hoofdgroep registreren? Druk dan eerst op de menutoets [HOOFDGROEPEN] en daarna op de andere hoofdgroep.

1.2.2 Artikelen / Addons

Na het indrukken van [ARTIKELEN] verschijnen alle geprogrammeerde artikelen. Deze verschijnen in volgorde van programmering, of prioriteit. Met de pijltjestoetsen kunt u eventueel bladeren als er meer artikelen zijn geprogrammeerd dan er op het eerste gezicht verschijnen.

Ook kunt u d.m.v. het vergrootglas zoeken (zie pagina 5 voor uitleg).



Op pagina 6 ziet u de hoofdgroepen in volgorde weergegeven. Eerst PATAT, daarna SAUS, etc. Zoals u ziet worden hierboven de artikelen in volgorde van programmeren weergegeven.

Deze menutoets [ARTIKELEN] heeft een dubbele functie.

Het is mogelijk om aan een artikel kookinstructies en/of kondimenten te koppelen.

- Registreer eerst het artikel
- Druk daarna tweemaal op [ARTIKELEN]
- De toets [ARTIKELEN] is nu gewijzigd in [ADDONS]
- Dit is alleen mogelijk als er kookinstructies en/of kondimenten aan een artikel zijn gekoppeld.
- De gekoppelde kookinstructies en/of kondimenten (met prijs) verschijnen. Bijvoorbeeld:



- Registreer één of meerdere kookinstructies en/of kondimenten.
 ledere kookinstructie of kondiment kan één keer worden geregistreerd.
 Na het registreren verschijnt + links bovenin de toets (kookinstructie/kondiment is geselecteerd).
 Drukt u nogmaals op de toets dan verdwijnt de + en is het registreren ervan ongedaan gemaakt.
- Druk op [HOOFDGROEPEN] of op [ARTIKELEN] om verder te gaan met registreren.

1.2.3 Kortingen / Vaste klanten

Na het indrukken van [KORTINGEN] verschijnen alle geprogrammeerde kortingen en/of toeslagen. Bijvoorbeeld:



Er kan korting worden berekend over één of meerdere artikelen (verschillende kortingen is mogelijk) of over het sub totaal bedrag.

Korting over een artikel:

- Registreer één of meerdere artikelen
- Druk op [KORTINGEN]
- Druk op de regel van het artikel waarover u korting wilt berekenen
- Druk op de Calculator links onderin het scherm
- Voer het kortingspercentage in (bijv. 10.00) en druk op [KORTING%] Of

Voer het kortingbedrag in (bijv. 1.25) en druk op [KORTING€]

- Dit kan voor verscheidene artikelen worden herhaald.
- Het is mogelijk om de diverse korting/toeslag toetsen te gebruiken voor verschillende artikelen.
- Dus u kunt bijv. een kortingspercentage van 10% berekenen over het ene artikel en €1,25 over een andere
- Het is niet toegestaan meerdere kortingen over hetzelfde artikel te berekenen.

Korting over sub totaal:

- Registreer één of meerdere artikelen
- Druk op [SUB TOTAAL]
- Druk op de Calculator links onderin het scherm
- Voer het kortingspercentage in (bijv. 10.00) en druk op [KORTING%] Of
- Voer het kortingbedrag in (bijv. 1.25) en druk op [KORTING€]
- Het is mogelijk om korting te berekenen over het sub totaal als er ook al korting is berekend over één of meerdere artikelen.
- Reken af.

Deze menutoets [KORTINGEN] heeft een dubbele functie. Het is mogelijk om aan een klantenbon een vaste klant te koppelen.

- Druk tweemaal op de toets [KORTINGEN]
- De toets [KORTINGEN] is nu gewijzigd in [CLIENTS]
- Daaronder verschijnen de geprogrammeerde vaste klanten. Bijvoorbeeld:



- Wilt u een nieuwe vaste klant aanmaken?
- Dat kan direct door onderin het scherm op [DATABASE] te drukken
- Er verschijnt een venster (3 pagina's) waarin u de NAW-gegevens van de klant kan invoeren.

Surname	
Name	
Vat no	
Fiscal code	

- Vul de gegevens in en druk op [SAVE] om de gegevens te bewaren.
- Druk op (NEW) wanneer u direct een andere nieuwe klant wilt invoeren.
- Met de pijltjestoetsen (<<) en (>>) kunt u bladeren tusen de 3 pagina's
- Druk op (DONE) als u de gegevens heeft bewaard.
- Er is nu een nieuwe toets aangemaakt.
- U kunt maximaal 1000 vaste klanten aanmaken

Wilt u een vaste klant koppelen aan een bon? Dat kan.

- Registreer alle artikelen
- Druk 2x op [KORTINGEN]
- Druk op de toets van de vaste klant die u wilt koppelen
- De toets is nu groen geworden en de naam van de klant ziet u links boven het registratiescherm

Wilt u ook de NAW gegevens op de klantenbon printen?

- Druk op de toets [RECEIPT] rechts boven het registratiescherm. Dit is nu gewijzigd in [INVOICE].
- Dit betekent dat nu de NAW gegevens op de klantenbon worden geprint als u afrekent.

Wilt u niet de NAW gegevens op de klantenbon printen?

- Druk dan nogmaals op [INVOICE], deze is nu weer gewijzigd in [RECEIPT].
- Dus u schakelt met deze toets tussen wel of niet printen van de NAW gegevens op de klantenbon

Zolang de bon nog niet is afgerekend kunt u een bepaalde klant koppelen aan de klantenbon. Met de pijltjestoetsen kunt u naar de vorige of volgende pagina met geprogrammeerde klanten.

Of de NAW gegevens nu wel of niet zijn geprint op de klantenbon, u kunt in de BackOffice zien welke vaste klanten voor welk totaal bedrag en hebben gekocht, en hoeveel klantenbonnen er zijn geprint met de NAW gegevens van deze klant. U kunt niet zien welke artikelen de klant heeft gekocht, alleen het totaal bedrag is zichtbaar.

1.2.4 Functies / Cheques

Na het indrukken van [FUNCTIES] verschijnen de functietoetsen die u wilt gebruiken. Het is mogelijk om in de BackOffice functietoetsen toe te voegen of te verwijderen omdat u ze toch niet gebruikt. Bijvoorbeeld:

				口 Functies	
F rijs bekijken	Afmelden	Geldlade	In kas	Uit kas	Verkoper
Code	Afbeelding	PRIJS	-% Korting %	-\$ Korting €	Commentaar
Retour	Annuleer	Herstel	Printer AAN		

De werking van de functietoetsen leest u in hoofdstuk 2.0.

Ook deze toets heeft een dubbele functie. Het is mogelijk om maximaal 50 bonnen tijdelijk op te slaan.

- Druk tweemaal op de toets [FUNCTIES]
- De toets [FUNCTIES] is nu gewijzigd in [CHEQUES]
- Daaronder verschijnen vrije posities waar de bonnen kunnen worden opgeslagen:

	_	_		Cheques	
C1	C2	C3	C4	C5	C6
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C7	C8	C9	C10	C11	C12
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C13	C14	C15	C16	C17	C18
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C19	C20	C21	C22	C23	C24
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C25	C26	C27	C28	C29	C30
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
•	•	Store	Recall		KPrint

Deze functie werkt als volgt:

- Registreer alle artikelen
- Koppel eventueel een vaste klant aan de klantenbon
- Druk 2x op [FUNCTIES]
- Druk op één van de vrije velden (deze krijgt nu een groene kleur)
- Druk onderin het scherm op de toets [STORE]
- De bon is nu opgeslagen

Wilt u de bon weer opvragen?

- Druk 2x op [FUNCTIES]
- U ziet welke velden bezet zijn, bijvoorbeeld:

				급 Cheques	
C1	C2	C3	C4	C5	C6
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C7	C8	C9	C10	C11	C12
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C13 Robin €11.85	C14 (Free)	C15 (Free)	C16 (Free)	C17 (Free)	C18 (Free)
C19	C20	C21	C22	C23	C24
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
C25	C26	C27	C28	C29	C30
(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)	(Free)
•		Store	Recall		KPrint

- Druk op het groene veld wat u wilt vrijgeven (in bovenstaand voorbeeld dus C13 Robin €11.85)
- Druk op [RECALL]
- De bon is nu vrijgegeven.
- U kunt nu alle handelingen verrichten zoals registreren, klant koppelen, korting berekenen, etc.
- Wilt u de bon weer opslaan? Dat kan, Druk weer 2x op [FUNCTIES], druk op een leeg veld en op [STORE] Wilt u afrekenen? Dat kan natuurlijk ook.

Het is niet zo dat wanneer een bon is opgeslagen dat deze na heropenen bezet wordt gehouden voor deze bon. Als de bon is vrijgegeven, dan is het veld (in bovenstaande voorbeeld C13) ook weer vrijgegeven. Mocht u de bon nogmaals willen opslaan, dan moet u wederom een vrij veld selecteren (dat mag C13 zijn als deze nog vrij is) en de bon opslaan.

1.2.5 Keukenprinter

U ziet de toets [Kprint] rechts onderin het scherm (zie vorige pagina).

Voordat de bon wordt opgeslagen kan er een keukenbon worden geprint, mits in de BackOffice een keukenprinter is aangemaakt. Deze functie staat los van het wel of niet willen opslaan van de klantenbon.

- Registreer alle artikelen
- Druk 2x op [FUNCTIES]
- Druk op [KPRINT]
- Alle artikelen die gekoppeld zijn aan de keukenprinter, worden op de keukenprinter geprint.
- Dit is in te stellen in de BackOffice
- U kunt nu eventueel de bon opslaan, of verder gaan met registreren, of afrekenen

Het is niet mogelijk om eerst de bon op te slaan, daarna weer te openen en dan een keukenbon te printen. Na het registreren van alle artikelen moet u eerst de keukenbon printen voordat u andere handelingen verricht.

1.2.6 Betaalwijzes

In het registratiescherm ziet u helemaal rechts onderin de toets [CONTANT].

Uiteraard is het mogelijk om op andere manieren af te rekenen mits deze zijn geprogrammeerd in de BackOffice.

- Registreer alle artikelen
- Druk op [BETAALWIJZES]
- In het scherm verschijnen de geprogrammeerde betaalwijzes, bijvoorbeeld:



• Druk op één van deze betaalwijzes om af te rekenen.

Uiteraard kunt u eerst korting berekenen.

Daarnaast kunnen er andere en/of meerdere betaalwijzes in het scherm verschijnen, afhankelijk welke zijn geprogrammeerd in de BackOffice.

Ook deze toets heeft een dubbele functie. Nadat u [BETAALWIJZES]2x heeft ingedrukt verschijnt:



Aan de rechterkant van het scherm ziet u directe afrekentoetsen (indien geprogrammeerd in de BackOffice). U kunt maximaal 8 directe afrekentoetsen instellen tussen €0.01 en €1000,-. Na het indrukken van één van deze toetsen wordt er direct afgerekend.

2.0 Functietoetsen

Hieronder volgt de werking van de diverse functietoetsen. Deze functietoetsen ziet u aan de linkerkant van het scherm. Mocht daar het registratiescherm zichtbaar zijn, dan kunt u aan de rechterkant op [FUNCTIES] drukken zodat de functietoetsen aan deze kant van het scherm zichtbaar worden.

2.1 Afmelden

U kunt u afmelden van de terminal waarop u momenteel bent aangemeld. Na het indrukken van deze toets en het bevestigen van het willen afmelden verschijnt het login-scherm (zie pagina 2). U of een collega kan zich later weer met de inlogcode aanmelden.

Het is mogelijk om u tijdens een transactie af te melden. Het sub totaal bedrag wordt opgeslagen. Wanneer u zich weer aanmeld wordt de bon weer vrijgegeven en kunt u verder gaan met registreren of afrekenen.

2.2 Verkoper

Na het indrukken van deze toets verschijnt er een venster met daarin de volgende opties: Verkoop Statistieken Geldlade status Start en Einde Shift Start BackOffice Help

2.2.1 Verkoop statistieken

Na het indrukken van deze optie verschijnt een venster:

Omschrijving	Waarde
Totaal verkoop bedrag	€485.18
Totaal positief verkoop bedrag	€485.17
Totaal artikel retour bedrag	€0.00
Totaal artikel korting bedrag	€2.89
Totaal artikel toeslag bedrag	€0.00
Totaal artikel coupon bedrag	€0.00
Totaal bon korting bedrag	-€3.68
Totaal bon toeslag bedrag	€0.00
Totaal bon coupon bedrag	€0.00
Aantal bonnen geprint	33

Druk op [<] of [>] om te kunnen bladeren. Druk op het symbool van de printer om de lijst te printen. Druk op [X] om het scherm te sluiten.

Er verschijnt een lijst met verscheidene verkoop statistieken.

De naam van de aangemelde verkoper.

2.2.2 Geldlade status

Na het indrukken van deze optie verschijnt een venster:

Geldlade status	Totalen	8 <	> X
Type betaalwijze	Bonnen	Aantal	Bedrag
CONTANT	30	427.98	€427.98
PIN	2	45.35	€45.35
CREDIT CARD	1	11.85	€11.85
Geldlade Totalen	33	485.18	€485.18

Druk op [<] of [>] om te kunnen bladeren. Druk op het symbool van de printer om de lijst te printen. Druk op [X] om het scherm te sluiten. Druk op [Totalen] om te kunnen schakelen tussen [Verkoop], [Gestort] en [Opgenomen].

Er verschijnt een lijst met bedragen die in de geldlade aanwezig moeten zijn, of die overeen moeten komen met een Financieel verslag van bijvoorbeeld een pinautomaat.

Totaal in de geldlade aanwezig.

2.2.3 Start Shift en Einde Shift

U moet zich aanmelden voor een shift om te kunnen beginnen met registreren. Nadat u zich heeft aangemeld en een shift bent gestart wordt er een bonnetje als bevestiging geprint.

Ook wanneer u zich afmeldt en uw shift beëindigd, wordt er een bon geprint. Op deze bon staan de verkoop totalen (verkoop statistieken) en het lade rapport (geldlade status).

2.2.4 Start BackOffice

Managers kunnen toegang krijgen tot de BackOffice. Na te hebben bevestigd volgt een inlogscherm waarmee u zich met uw code moet inloggen. Vervolgens kunt u programmeren en/of rapporten bekijken/printen.

2.2.5 Help

Er verschijnt een PDF document genaamd poshelp.pdf met uitleg over de software.

2.3 -% Korting

Om een bepaald percentage aan korting te berekenen. Korting kan worden berekend over één of meerdere artikelen en/of over het sub totaal bedrag. Wanneer de toets aan de linkerkant van het scherm zichtbaar is (dus geen registratiescherm) hoeft u de Calculator niet te gebruiken, maar kunt u via de numerieke toetsen het percentage ingeven.

Korting over een artikel:

- Registreer één of meerdere artikelen
- Druk op [KORTINGEN]
- Druk op de regel van het artikel waarover u korting wilt berekenen
- Druk op de Calculator links onderin het scherm
- Voer het kortingspercentage in (bijv. 10.00) en druk op [KORTING%]
- Dit kan voor verscheidene artikelen worden herhaald.
- Het is mogelijk om de diverse korting/toeslag toetsen te gebruiken voor verschillende artikelen.
- Dus u kunt bijv. een kortingspercentage van 10% berekenen over het ene artikel en 20% over een andere
- Het is niet toegestaan meerdere kortingen over hetzelfde artikel te berekenen.

Korting over sub totaal:

- Registreer één of meerdere artikelen
- Druk op [SUB TOTAAL]
- Druk op de Calculator links onderin het scherm
- Voer het kortingspercentage in (bijv. 10.00) en druk op [KORTING%]
- Het is mogelijk om korting te berekenen over het sub totaal als er ook al korting is berekend over één of meerdere artikelen.
- Reken af.

2.4 Printer Aan of Uit

Standaard kan de klantenbon aan of uit worden gezet. Als de klantenbon is uitgezet en de klant wilt toch een bon, dan kunt u via Bon Achteraf (zie pagina 3) de klantenbon printen.

2.5 Retour

Deze toets is bedoeld om een artikel te registreren wat retour wordt gebracht door een klant.

- Druk op [RETOUR]
- Registreer het artikel
- Herhaal bovenstaande eventueel voor andere artikelen die retour worden gebracht
- Het is ook mogelijk om nieuwe artikelen te registreren
- Reken af
- Bij een negatief totaal bedrag wordt het bedrag uitbetaald aan de klant.

2.6 Annuleer

Deze toets wordt gebruikt om de complete bon te annuleren voordat er is afgerekend.

- Er zijn artikelen geregistreerd
- Druk op [ANNULEER] om de complete bon te verwijderen
- Bevestig dat u wilt annuleren
- Alle geregistreerde artikelen zijn verwijderd.

Mocht er al wel zijn afgerekend dan kunt u [ANNULEER] niet gebruiken maar dient u met [RETOUR] stuk voor stuk alle artikelen retour te boeken en af te rekenen.

2.7 Herstel

Deze toets wordt gebruikt om (een) geregistreerd(e) artikel(en) te verwijderen voordat er is afgerekend.

Wilt u het laatst geregistreerde artikel direct verwijderen? Druk dan direct op [HERSTEL] nadat dit artikel is geregistreerd.

Wilt u een eerder geregistreerd artikel verwijderen? Open dan het registratiescherm zodat u alle geregistreerde artikelen ziet. Druk op de regel van het artikel wat u wilt verwijderen. Druk op [HERSTEL] om het te verwijderen.

2.8 Geldlade

Na indrukken van deze toets gaat de geldlade open, die rechtstreeks aan de Tabby Printer gekoppeld moet zijn.

2.9 Code

Deze toets wordt gebruikt om een artikel met een code te registreren.

U kunt een artikel registreren via de toets [HOOFDGROEPEN], daarna op een Hoofdgroep te drukken en daarna op het gekoppelde artikel.

Of u drukt op [ARTIKELEN] zoekt het artikel op door te scrollen, of via de zoek-functie (vergrootglas).

Of u scant de barcode va het artikel.

Of wanneer het artikel een specifieke code heeft, deze in te voeren en op deze toets [CODE] te drukken.

2.10 Korting €

Om een bepaald bedrag aan korting te berekenen. Korting kan worden berekend over één of meerdere artikelen en/of over het sub totaal bedrag. Wanneer de toets aan de linkerkant van het scherm zichtbaar is (dus geen registratiescherm) hoeft u de Calculator niet te gebruiken, maar kunt u via de numerieke toetsen het bedrag ingeven.

Korting over een artikel:

- Registreer één of meerdere artikelen
- Druk op [KORTINGEN]
- Druk op de regel van het artikel waarover u korting wilt berekenen
- Druk op de Calculator links onderin het scherm Voer het kortingbedrag in (bijv. 1.25) en druk op [KORTING€]
- Dit kan voor verscheidene artikelen worden herhaald.
- Het is mogelijk om de diverse korting/toeslag toetsen te gebruiken voor verschillende artikelen.
- Dus u kunt bijv. een kortingsbedrag van €2,00 berekenen over het ene artikel en €1,25 over een andere
- Het is niet toegestaan meerdere kortingen over hetzelfde artikel te berekenen.

Korting over sub totaal:

- Registreer één of meerdere artikelen
- Druk op [SUB TOTAAL]
- Druk op de Calculator links onderin het scherm
- Voer het kortingbedrag in (bijv. 1.25) en druk op [KORTING€]
- Het is mogelijk om korting te berekenen over het sub totaal als er ook al korting is berekend over één of meerdere artikelen.
- Reken af.

<mark>2.11 In Kas</mark>

De functie In Kas wordt gebruikt om óf een bedrag (contant) in de geldlade te storten, óf een teveel wat Uit Kas is geboekt weer terug te storten.

- Druk op [IN KAS]
- Voer het bedrag in wat u wilt storten
- Druk op de betaalwijze
- Druk op [IN KAS]
- Er wordt een bonnetje geprint met daarop de in kas handeling

2.12 Afbeelding / Prijzen

Wanneer u op menutoets [HOOFDGROEPEN] heeft gedrukt en daarna een hoofdgroep heeft geopend, kunt u met deze toets kiezen of u de artikelen wilt zien met afbeelding en omschrijving, of omschrijving en prijs.



2.13 Commentaar

Met deze toets kunt u commentaar plaatsen bij een artikel of bij een deelbetaling.

Artikel:

- Registreer het artikel
- Druk op [COMMENTAAR]
- Voer de tekst in die bij het artikel moet verschijnen (bijv. een serienummer)
- Ga verder met registreren of reken af

Deze tekst wordt onder het artikel op de klantenbon geprint (niet op de keukenprinter).

Deelbetaling:

- Registreer alle artikelen
- Druk eventueel op [SUB TOTAAL] en bereken eventuele korting
- Voer het bedrag in waar de klant mee betaalt
- Druk op [COMMENTAAR]
- Voer de tekst in die bij de betaalwijze moet verschijnen (bijv. aanbetaling)
- Reken de rest van de bon af of sla deze op

2.14 Uit Kas

De functie In Kas wordt gebruikt om een bedrag te registreren wat uit de kassa is gehaald. Bijvoorbeeld om een leverancier te betalen.

- Druk op [UIT KAS]
- Voer het bedrag in wat uit de geldlade wordt gehaald
- Druk op de betaalwijze
- Druk op [UIT KAS]
- Er wordt een bonnetje geprint met daarop de uit kas handeling

2.15 Prijs Level

Om een andere prijs level te selecteren. U kunt voor ieder artikel maximaal 4 verschillende prijzen programmeren. D.m.v. het indrukken van deze toets selecteert u de juiste prijs level.

<mark>2.16 🗲</mark>

Om cijfers uit het scherm te verwijderen voordat u een artikel heeft geregistreerd of voordat u een financiële handeling heeft verricht.

Tabby – BackOffice Software Retail

De onderstaande handleiding is geldig voor Tabby BackOffice Software Retail V2.00. Het eerste gedeelte gaat over programmeren en het tweede gedeelte gaat over de rapportage & statistieken. Dit betekent dat de volgorde in de BackOffice niet chronologisch wordt afgewerkt.

Inhoudsopgave

		miedaoopgaro
Pag. 19	1.1	Tabby BackOffice starten
	1.2	Volgorde van programmeren
Pag. 20	<u>2.00</u>	<u> Programmeren – Zaak instellingen</u>
	2.01	Zaak info (naam, terminal nummer, tekstlogo bovenaan, tekst logo onderaan)
Pag. 21	2.02	Verkoop limiet (max. bedrag artikel/bon, max. aantal artikel, max. korting/toeslag)
Pag. 22	2.03	Prijs levels (omschrijvingen prijs levels)
Pag. 23	2.04	Barcodes weegartikel (02 en 21-29 barcode instellingen – prijs in barcode verwerkt)
Pag.24	2.05	Bon instellingen (print BTW informatie op de bon, extra bontekst)
Pag. 25	2.06	Overige instellingen (allerlei systeemopties, BTW over coupon, directe afrekentoetsen)
Pag. 26	2.07	E-Mails (maximaal 5 emailadressen om informatie naartoe te sturen)
Pag. 27	2.08	Meldingen (meldingen over voorraad, EJ, database vol, onderhoud)
Pag. 28	2.09	Functies (welke toetsen moeten verschijnen in het venster met functietoetsen)
Pag. 29	<u>3.00</u>	Programmeren - Database
	3.01	Artikelen (maximaal 10.000 artikelen met o.a. afbeelding, groep, prijzen, voorraad, KP)
Pag. 31	3.02	Hoofdgroepen (verschijnt in venster met hoofdgroepen, algemene hoofdgroepen)
Pag. 32	3.03	Groepen (BTW koppeling aan een omzetgroep)
Pag. 33	3.04	Verkopers (o.a. naam, toegangscode, autorisaties)
Pag. 34	3.05	Betaalwijzes (o.a. omschrijving, type, vreemde valuta)
Pag. 35	3.06	Kortingen (o.a. omschrijving, type korting, tarief, open tarief)
Pag. 36	3.07	BTW tarieven (maximaal 6 tarieven. Type BTW, tarief)
Pag. 37	3.08	Acties (o.a. omschrijving, type actie, aantal, korting)
Pag. 38	3.09	Actie groepen (o.a. omschrijving, gekoppelde artikelen)
Pag. 39	3.10	Kondimenten (ook kookinstructies. o.a. omschrijving en bedrag)
Pag. 40	3.11	Kondiment groep (groep van kondimenten. O.a. gekoppelde kondimenten)
Pag. 41	3.12	Klanten (o.a. naam, adresgegevens)
Pag. 42	<u>4.00</u>	Programmeren – Hardware instellen
-	4.01	Tijd/Datum (datum en tijd)
Pag. 43	4.02	Netwerk (SMTP mail server instellingen)
Pag. 44	4.03	Apparaten (instellen Tabby printer, keukenprinter, klantendisplay, scanner)
Pag. 45	4.04	Terminals (verschillende configuraties voor verschillende verkopers)
Pag. 46	4.05	Land (volgorde datum, valuta symbool)
Pag. 47	4.06	Overig (PIN terminal instellingen, auto DB sync)
Pag. 48	<u>5.0</u>	Rapporten
Pag. 49	5.1	Dagelijkse rapporten – X-Rapport
	5.2	Dagelijkse rapporten – Z-Rapport
Pag. 50	5.3	Betaalwijze Rapport
	5.4	Omzet Statistieken Rapport
Pag. 51	5.5	Betaal Statistieken Rapport
-	5.6	Hoofdgroepen Rapport
Pag. 52	5.7	Verkopers Rapport
-	5.8	Artikelen Rapport
Pag. 53	5.9	Voorraad Rapport
Pag. 54	5.10	Groepen Rapport
-	5.11	Klanten Rapport
Pag. 55	<u>6.0</u>	<u>Statistieken</u>
	6.1	Snel overzicht statistieken
	6.2	Gedetailleerd overzicht statistieken
Pag. 56	7.0	Voorraadbeheer

1.1 Tabby BackOffice starten

Tabby wordt in de FrontOffice opgestart. Als u als gebruiker managerrechten heeft, dan kunt u de BackOffice Software opstarten.

- Druk links bovenin het scherm op de toets [VERKOPER]
- Druk in het popup venster op [START BACKOFFICE]
- Bevestig door op [JA] te drukken
- De FrontOffice wordt gesloten, u dient uw opnieuw aan te melden met uw code om toegang te krijgen tot de BackOffice.
- Het volgende scherm verschijnt:

🚺 Tabby Manager 🛛 🗙 🔽	and the second the data of the second as the second as a distance of the second	
← → C ff 🗋 192.168.1.1	80/bo.html	☆ ≡
Manager backoffice	[Mijn zaakt - Tabby-1]	G
Zaak management	Onderhoud	
Daily reports	Onderhoud van de database, alsmede ook zoeken in het E.J. verkopers realtime omzet, en schakelen naar de frontoffice	
Statistieken	Verkopers omzet. Kijk welke verkopers momenteel actief zijn en wat ze hebben omgezet.	
Ondernoud	Elektronisch Journaal Zoek, Bekijk of print opnieuw bonnen uit het elektronisch journaal	
Verkopers omzet	naruware inseriemi inseriemi inseriemi inseriemi ana engesisene appratuut Caberron statu: Controlar do conscilia van de atabase on alderisories furmaal	
Elektronisch Journaal	Contrager was consistent of the operation of the contrastic of the operation of the operati	
Hardware instellen	Over Als u toegang heeft tot het internet, kunt u kijken of er een software update is	
Geneugen status		
Over		
PIN handelingen		
Pin nandelingen		
0 Aangemelde verkoper(s)		
0 bonnen vandaag		
€0.00		
Manager 12/0	5/2014 14:25	Help

1.2 Volgorde van programmeren

Het beste is om de Tabby in een bepaalde volgorde te programmeren. Op deze manier weet u zeker dat u geen belangrijke instellingen over het hoofd ziet. Het is niet noodzakelijk om alle instellingen te programmeren. De handleiding is chronologisch opgebouwd, hieronder ziet u een lijst met verwijzing in volgorde.

- 1 4.06 Overig (auto DB sync aanvinken)
- 2 4.05 Land (volgorde datum en valuta symbool)
- 3 4.01 Tijd/Datum (datum en tijd instellen)
- 4 4.03 Apparaten (randapparatuur zoals klantendisplay en/of keukenprinter)
- 5 2.01 Zaak info (terminal nummer en bonlogo)
- 6 2.05 Bon instellingen (BTW gegevens op de bon)
- 7 3.07 BTW tarieven
- 8 3.04 Verkopers
- 9 3.02 Hoofdgroepen
- 10 3.03 Groepen
- 11 3.10 Kondimenten
- 12 3.11 Kondiment groep
- 13 3.01 Artikelen
- 14. 3.05 Betaalwijzes
- 15 Overige instellingen in willekeurige volgorde

2.00 Programmeren – Zaak instellingen

2.01 Zaak info

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN]
- Druk op [ZAAK INFO]
- Het volgende scherm verschijnt:

/ 🗐 Tabby	y Manager	×		and a P Mediate instance working	o 0 - X
€ ⇒	CMC	192.168.1.180/bo.html			☆ =
Ŵ	Manager	backoffice		[Mijn zaak! - Tabby-1]	Q
Secties		Zaak management: Zaak instellingen			
	Zaak info Verkoop limiet	Setup			Zaak informatie Tekstlogo bovenaan Tekstlogo onderaan
— P	rijs levels		Zaak naam	Mijn zaak!	De nasm van de zaak
	Barcodes		Terminal nr	Tabby-1	Het nummer van deze Terminal wordt geprint op de bonnen en in de rapporten
	Bon				
	Overig				
	E-Mails Neldingen				
	Functies				
< Terug					
					Auto save
Manag	ger	12/05/2014 14:40			Help

Tabblad (Zaak informatie)

- Zaak naam Voer de naam van u zaak in (max. 32 karakters)
- Terminal nr
- Voer een naam of nummer in van de Tabby
- Het nummer van deze terminal wordt geprint op de bonnen en in de rapporten

Tabblad (Tekstlogo bovenaan)

• Programmeer maximaal 5 regels tekst met maximaal 40 karakters per regel.

(**)

Een grafisch logo kan niet via de BackOffice Software naar de Tabby printer worden verstuurd. Dit kan alleen via de Ellix Printer Software.

Tabblad (Tekstlogo bovenaan)

• Programmeer maximaal 3 regels tekst met maximaal 40 karakters per regel.

(**)

Een grafisch logo kan niet via de BackOffice Software naar de Tabby printer worden verstuurd. Dit kan alleen via de Ellix Printer Software.

Druk rechts onderin het scherm op (💾) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.02 Verkoop limiet

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN]
- Druk op [VERKOOP LIMIET]
- Het volgende scherm verschijnt:

Т.	bby Manager			
+ -	C fi 🗋] 192.168.1.180/bo.html		☆ ≡
Ŵ	Manager	backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	<u></u>
Secti	es	Zaak management: Zaak instellingen		
-	Zaak info	Setup		(Bedrag begrenzingen)
	Verkoop limiet			
	Prijs levels	Max bedrag artikel	8999.99	Maximaal bedrag per artikel
	Barcodes	Max bedrag bon	99999.99	Maximaal bedrag voor de gehele bon.
	Bon	Max aantal per artikel	9999.999	Maximaal aantal per artikel
	Overig	Max korting/toeslag	999.99	Maximale kotting/toeslag
	E-Mails			
	Meldingen			
	Functies			
< Te	ug			
				Auto save
Mai	nager	12/05/2014 15:08		Help

Tabblad (Bedrag begrenzingen)

- Max bedrag artikel
- Max bedrag bon
- Max aantal per artikel
- Max korting/toeslag

Maximaal bedrag wat per artikel geregistreerd mag worden (per artikel) Maximaal bedrag wat totaal geregistreerd mag worden (per bon) Maximaal aantal wat van een artikel geregistreerd mag worden (per bon)

Maximaal bedrag wat als korting/toeslag mag worden berekend (per bon)

Druk rechts onderin het scherm op (💾) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.03 Prijs levels

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN]
- Druk op [PRIJS LEVELS]
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby Manager	×	R Pro un ben gentlighting bergen Month Red.	
← ⇒ C' fi	192.168.1.180/bo.html		☆ ≡
🛉 Manag	r backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	
Secties	Zaak management: Zaak instellingen		
Zaak info	PRUSLUST1		(Prijs level instellingen)
Prijs levels	Omschrijving PRIJSL	UST1	Omschrijving van deze prijs level verschijnt op de toets in de frontoffice
Barcodes	Actief		U kunt deze prijs level tijdelijk uitschakklen. Deze verschijnt dan niet op de toets in de frontoffice
Oveng			
L-mails			
Eurotice			
-uncoes	1		
< Terug			
	≪ € 1/4 > >>		auto save
Manager	12/05/2014 15:15		Help)

Tabblad (Prijs level instellingen)

OmschrijvingActief

Voer de omschrijving in voor deze prijs level

Geef aan of deze prijs level gebruikt kan worden

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere Prijs level te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.04 Barcodes weegartikel

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN]
- Druk op [BARCODES]
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby	/ Manager		N THE R PARTY & R & HANNESS	
← ⇒	C fi	192.168.1.180/bo.html		☆ ≡
Ŷ	Manager	backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	ີ
Secties		Zaak management: Zaak instellingen		
-	Zaak info Verkoop limiet	Prefix 1		(Barcode weegartikel)
E Pi	rijs levels	Prefix	20	Dil is de prefix code (02, 21-29 van de EAN13 Barcode
	Barcodes	Aantal in code	5	Selecteer het aantal dat volgt als code na de prefix
	Bon	Prijs of gewicht	♦ Prijs ♦ Aantal/Gewicht	Selecteer of de code een prijs of een aantal/gewicht bevat
P	Overig	Decimalen	0	Selecteer het aantal decimalen als het gaat om prijs of aantal
	E-Mails	Actief		Geef aan of dit type barcode gebruikt kan worden
	Functies			
< Terug				
				🔳 🕂 🗙 🗏 Auto save
Manag	jer	12/05/2014 15:50		Help

Tabblad (Barcode weegartikel)

- Prefix
- Aantal in code
- Prijs of gewicht
- Decimalen
- Actief

Dit is de prefix code (02, 21-29) van de EAN-13 barcode Selecteer het aantal dat volgt als code na de prefix Selecteer of de code een prijs of een aantal/gewicht bevat

- Selecteer het aantal decimalen als het gaat om prijs of aantal
- Geef aan of dit type barcode gebruikt kan worden

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere Barcode te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🖿) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.05 **Bon instellingen**

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN] •
- Druk op [BON] •

Het volgende scherm verschijnt:

✓ I Tabby Manager ← ⇒ C ☆ [*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🛉 Manager	r backoffice [Mijn zaak! - Tabb	y-1]
Secties	Zaak management: Zaak instellingen	
Zaak info Verkoop limiet	Setup	Bon instellingen Extra bontekst
Prijs levels	Print BTW op bon	Print de BTW gegevens op de bon
Barcodes	Print BTW opgeteld	Print de BTW gegevens opgeteld op de bon
Bon Bon	Print artikel code	Print de (barjcode van het artikel op de bon
Overig	Print andere valuta	Print het totaal bedrag in andere valuta op de bon
E-Mails	Print BTW symbool	Print het BTW symbool na het arlikel
Meldingen		
Functies		
< Terug		
		Auto save
Manager	12/05/2014 16:03	Help

Tabblad (Bon instellingen)

- Print BTW op bon •
- Print BTW opgeteld •
- Print artikel code
- Print de BTW gegevens op de bon Print de BTW gegevens opgeteld op de bon
- Print de (bar)code van het artikel op de bon
- Print andere valuta . Print BTW symbool •
- Print het totaal bedrag in andere valuta op de bon
- Print het BTW symbool na het artikel

Tabblad (Extra bontekst)

- Print extra bontekst •
- Programmeer maximaal 3 regels tekst (voor onderaan de bon) met maximaal 40 karakters per regel. •

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.06 Overige instellingen

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN]

Druk op [OVERIG]

Het volgende scherm verschijnt:

🖉 🐻 Tabby Manager	Tably Manager x				
← ⇒ C fi	2 C 🛉 🗋 192163.1180/bohtml				
Manage	er backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	(0)		
Secties	Zaak management: Zaak instellingen				
Zaak info	Setup		Overig Couponnen D.afrekenen		
Prijs levels	Bon na lade open		Print een bon nadat er op LADE OPEN is gedrukt		
Barcodes	Melding voorraad		Er verschlijnt een waarschuwing als de voorraad van een artikel lager is dan de minimale voorraad		
Bon	Verplicht wissel		Verplichte ingave van het bedrag waar de klant mee betaalt		
Overig	- Doorverkoop rapport		Laat de doorverkoop artikelen in de rapporten zien		
Meldingen	Standaard bon aan		Geef aan of standaard de printer op AAN moet staan.		
E Functies	Laat artikelen zien		Laat artikelen ipv hoofdgroepen zien na afrekenen		
_	Standaard prijs Ivl	PRIJSLIJST 1	Geef aan wat de standaard prijs level is		
< Terug	Prijs level na	♦ Nooit ♦ Na artikel ♦ Na betaling	Geef aan wanneer de standaard prijs level wordt geselecteerd		
	Condiments auto switch		When item with condiment options is registered, screen automatically changes to condiments fait		
			Auto save		
Manager	12/05/2014 16:10		Help		

Tabblad (Overig)

- Bon na lade open
- Melding voorraad
- Verplicht wissel
- Doorverkoop rapport
- Standaard bon aan
- Laat artikelen zien
- Standaard prijs lvl
- Prijs level na
- Condiments auto switch

Print een bon nadat er op LADE OPEN is gedrukt

- Er verschijnt een waarschuwing als de voorraad van een artikel lager is dan de minimale voorraad
- Verplichte ingave van het bedrag waar de klant mee betaalt
- Laat de doorverkoop artikelen in de rapporten zien
- Geef aan of standaard de printer op AAN moet staan
- Laat artikelen ipv hoofdgroepen zien na afrekenen
 - Geef aan wat de standaard prijs level is
- Geef aan wanneer de standaard prijs level wordt geselecteerd
 - When items with condiments options is registered, screen automatically changes to condiments list

Tabblad (Couponnen)

• Coupon exclusief BTW1-6 Geef aan of er geen BTW1-6 moet worden berekend over een coupon

Tabblad D.afrekenen

- Standaard direct afrekenen Directe afrekentoetsen bovenaan in het scherm
- Geselecteerde toetsen
 Kies de vier directe afrekentoetsen die bovenin het scherm moeten verschijnen
 Selecteer de waarde voor directe contant afrekentoetsen
 - Contante waarde Selecteer de waarde voor directe contant afrekentoetsen

Druk rechts onderin het scherm op (💾) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.07 E-Mails

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN] Druk op [E-MAILS] •
- •

Het volgende scherm verschijnt:

🔋 Tabby Manager	× the second that there it the part the	an long the first of the first state of the state	
← ⇒ C fi []	192.168.1.180/bo.html		☆ =
🛉 Manager	backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	ື
Secties	Zaak management: Zaak instellingen		
Zaak info	Setup		(E-Mails)
Verkoop limiet			
Prijs levels			
Barcodes Bon	E-Mailadressen		Voer de emailadressen in waar naartoe informatie kan worden verstuurd
Overig			
E-Mails			
Meldingen			
< Terug			
			Auto save
Manager	12/05/2014 16:35		Help

Tabblad (E-Mails)

Emailadressen •

Voer de emailadressen in waar naartoe informatie kan worden verstuurd

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.08 **Meldingen**

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN] •
- Druk op [MELDINGEN]

Het volgende scherm verschijnt:

🖉 💽 Tabby Manager	×	Nature description interest interest interest interest.	
← ⇒ C fi	192.168.1.180/bo.html		☆ ≡
🛉 Manage	r backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	ଜ
Secties	Zaak management: Zaak instellingen		
Zaak info Verkoop limiet	Setup		(Selecteer meldingen)
Prijs levels	Artikel minimale voorraad		Geef aan of er een melding moet verschijnen als de voorraad lager is dan de minimale voorraad
Barcodes	Artikel geen voorraad		Geef aan of er een melding moet verschijnen als artikelen niet in voorraad zijn
Bon	Elektronisch Journaal vol 🧧		Geef aan of er een melding moet verschijnen als het EJ voor 95% vol is
Overig	Database statistieken vol 📗		Geef aan of er minder dan 2% ruimte beschikbaar is voor opslaan van stalistieken. U heeft 2 maanden om het op te lossen
Meldingen	Jaarlijks onderhoud		Geef aan of er een melding moet verschijnen als het lijd is voor het jaarlijks onderhoud
Functies	1		
< Terug			
			📮 Auto save
Manager	12/05/2014 16:41	the second s	Help

Tabblad (Meldingen)

•

Artikel minimale voorraad •

Geef aan of er een melding moet verschijnen als de voorraad lager is dan de minimale voorraad

- Geef aan of er een melding moet verschijnen als artikelen niet in voorraad zijn
- Artikel geen voorraad Elektronisch journaal vol •
- Geef aan of er een melding moet verschijnen als het EJ voor 95% vol is
- Database statistieken vol
- Geef aan of er minder dan 2% ruimte beschikbaar is voor opslaan van statistieken. U heeft 2 maanden om het op te lossen
- Jaarlijks onderhoud
- Geef aan of er een melding moet verschijnen als het tijd is voor jaarlijks onderhoud

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

2.09 Functies

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [ZAAK INSTELLINGEN]
- Druk op [FUNCTIES]

Het volgende scherm verschijnt:

/ 🖲 т	abby Manager	×	and the R. P. C. Marganetaginergy sconting	×
÷ ù	Manager	192.168.1.180/bo.html	[Miin zak/ _ Tahhu,1]	the last th
N Sect	ies	Zaak management: Zaak instellingen	[mgn ddaw - robby r]	
	Zaak info Verkoop limiet	Setup		Pag. 1 Pag. 2 Pag. 3 Pag. 4
	Prijs levels	"SHIFT BTW1" t	bets	Laat toets SHIFT BTW1 zien bij de functietoetsen
	Barcodes	"SHIFT BTW2" t	bets 📕	Laat toets SHIFT BTW2 zien bij de functietoetsen
	Bon	"SHIFT BTW3" t	bets 🔟	Laat toets SHIFT BTW3 zien bij de functietoetsen
	Overig	"SHIFT BTW4" t	bets III	Laat toets SHIFT BTW4 zien bij de functietoetsen
	E-Mails	"SHIFT BTW5" t	bets 🔳	Laat toets SHIFT BTW5 zien bij de fundlietoetsen
	Functies	"SHIFT BTW6" t	bets 🔳	Laat toets SHIFT BTW6 zien bij de functietoetsen
< Te	rug	"GEEN BTW" t	Dets 🔲	Last foets GEEN BTW zien bij de functiefoetsen
				Auto save
Ma	nager	12/05/2014 16:47		Help

Tabblad (Pag. 1)

- SHIFT BTW1-6 toets
- GEEN BTW toets

Tabblad (Pag. 2)

- COUPON SUBTTL toets
- COUPON SHIFT toets
- KADO BON SALDO toets
- PRIJS BEKIJKEN toets
- AFMELDEN toets
- LADE toets

Tabblad (Pag. 3)

- IN KAS toets
- UIT KAS toets
- VERKOPER toets
- CODE toets
- PRIJZEN toets
- PRIJS LEVEL toets
- KORTING% toets
- KORTING € toets

Tabblad (Pag. 4)

- COMMENTAAR toets
- RETOUR toets
- ANNULEER toets
- HERSTEL toets
- PRINTER AAN toets

Laat toets SHIFT BTW1-6 zien bij de functietoetsen Laat toets GEEN BTW zien bij de functietoetsen

Laat toets COUPON SUBTTL zien bij de functietoetsen Laat toets COUPON SHIFT zien bij de functietoetsen Laat toets KADO BON SALDO zien bij de functietoetsen Laat toets PRIJS BEKIJKEN zien bij de functietoetsen Laat toets AFMELDEN zien bij de functietoetsen

Laat toets LADE zien bij de functietoetsen

Laat toets IN KAS zien bij de functietoetsen

- Laat toets UIT KAS zien bij de functietoetsen
- Laat toets VERKOPER zien bij de functietoetsen
 - Laat toets CODE zien bij de functietoetsen
 - Laat toets PRIJZEN zien bij de functietoetsen
- Laat toets PRIJS LEVEL zien bij de functietoetsen
- Laat toets KORTING% zien bij de functietoetsen
- Laat toets KORTING€ zien bij de functietoetsen
- Laat toets COMMENTAAR zien bij de functietoetsen
 - Laat toets RETOUR zien bij de functietoetsen
 - Laat toets ANNULEER zien bij de functietoetsen
 - Laat toets HERSTEL zien bij de functietoetsen
 - Laat toets PRINTER AAN zien bij de functietoetsen

3.00 Programmeren – Database

3.01 Artikelen

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [DATABASE] •
- Druk op [ARTIKELEN] (* U kunt maximaal 10.000 artikelen aanmaken *) •
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby Manager	×	a to a first in the party of groups would be	- 0 ×
← ⇒ C fi) 192.168.1.180/bo.html		값 =
Manager	r backoffice	[Mijn zaak! - Tabby-1]	<u> </u>
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	NO DHAGE COCA COLA		Pag. 1 Pag. 2 Pag. 3 Pag. 4 Page 6
Groepen	Omschrijving	COCA COLA	Dit is de omschrijving van het artikel wat geprint zal worden
Contraction Verkopers	Barcode	1	Voer de (bar)code in van dit aflikel
 Betaalwijzes Kortingen BTW tarieven 	Hoofdgroep koppelen	NO DMAGE FRISDRANK Loegenetan) (Niet Loegenetan)	Koppel maximaal vier hooldgroepen aan dit artikel
Acties	Groep	NO DWARE BTW 6%	Koppel een omzetgroep aan dit artikel
Groups	Koppel een actie	(Niet toegewezen)	Koppel dit artikel aan een bepaalde actie
Cond. groups			
Clients	1		
< Terug	« C 1/1 D D		E + X Auto save
Manager	12/05/2014 16:58		Help

Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor dit artikel

Dit is de omschrijving (max. 20 karakters) van het artikel wat geprint zal worden

Geef aan of de voorraad van een ander artikel moet worden afgeboekt i.p.v. dit

Artikel wordt geprint in het minimale voorraad rapport als de voorraad lager is dan

Tabblad (Pag. 1)

- Afbeelding .
- Omschrijving •
- Barcode •
- Hoofdgroep koppelen •
- Groep •
- Koppel een actie •

Tabblad (Pag. 2)

- Prijs level •
- Prijs limiet
- Aantal in verpakking
- Haal voorraad af van •
- Mimimale voorraad

Tabblad (Pag. 3)

- Actief •
- Verpakt •
- Open prijs .
- Nul prijs •

•

- Enkel verkoop •
- Na verkoop van dit artikel wordt er automatisch afgerekend Op de bon wordt ook de gekoppelde hoofdgroep geprint Print hoofdgroep

Artikel is verpakt met meerdere stuks

Artikel mag verkocht worden met nul prijs

Voer de (bar)code in van dit artikel

Koppel dit artikel aan een bepaalde actie

Voer de maximaal 4 prijzen in voor dit artikel

Dit is de limiet als het artikel een open prijs heeft

Koppel maximaal 4 hoofdgroepen aan dit artikel

Koppel een omzetgroep (met BTW tarief) aan dit artikel

Geef aan hoeveel er van dit artikel in de verpakking zitten

Artikel kan worden geregistreerd en verschijnt in de rapporten

- De leeftijd moet worden gecontroleerd voordat dit artikel kan worden verkocht Controleer leeftijd •
 - Coupon artikel Dit artikel kan betaald worden met een coupon

artikel

deze waarde

[29]

Verkoper dient een prijs in te voeren voor dit artikel

Tabblad (Pag. 4)

•

- Doorverkoop artikel
 - Artikel is een doorverkoop artikel. Daardoor wordt de omzet niet meegerekend in de diverse rapporten
 - Altijd 0, niet gebruikt Deze instelling mag niet worden gebruikt en moet dus uitgevinkt zijn
 - Automatisch korting Er kan automatisch korting over dit artikel worden berekend
 - Berekenen (geen, %, €) Korting in % of in €
- Automatisch korting waarde Als er automatisch korting wordt berekend, voer hier dan de waarde in
- Altijd 0, niet gebruikt
 Artikel rang
 Deze instelling mag niet worden gebruikt en moet dus altijd de waarde 0 hebben
 Geef aan hoe hoog dit artikel in rang komt te staan. Des te lager de waarde des te hoger deze komt te staan

Tabblad (Pag. 5)

- Kitchen printer
- Condiment group

Select a kitchen printer device to printthis item when order sent to kitchen If item can have add-ons and condiments, select the group of condiments that will appear for selection

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een ander artikel te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (\equiv) om de programmeringen in een lijst te zien

Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen

Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.02 Hoofdgroepen

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [DATABASE] •
- Druk op [HOOFDGROEPEN] •
- Het volgende scherm verschijnt: •

🖉 🐻 Tabby Manager		A DESCRIPTION OF A DESC	
← ⇒ C fi	D 192.168.1.180/bo.html		☆ 🔳
🛉 Manag	er backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	Q
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	RISDRANK		(Hoofdgroep opties)
Groepen	Omschrijving	FRISDRANK	Dit is de omschrijving van de hoofdgroep die zal worden geprint
A Verkopers	Actief		Deze hoofdgroep is beschikbaar in registratie en verschijnt in de rapporten
Betaalwijzes	Algemene hoofdgroep		Algemene hoofdgroepen kunnen worden gebruikt om artikelen uit verschillende hoofdgroepen in onder te brengen.
BTW tarieven	Alg. hfdgrp niet zien		laat deze hoofdgroep nietzien
rin Acties	-		
Promo Groupe	1		
Condiments			
📑 Cond. groups			
Clients			
< Terug			
Manager			E + X Auto save

Tabblad (Hoofdgroep opties)

- Afbeelding •
- Omschrijving
- Actief •

•

Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze hoofdgroep Dit is de omschrijving van de hoofdgroep die zal worden geprint

- Algemene hoofdgroep •
- Deze hoofdgroep is beschikbaar in registratie en verschijnt in de rapporten Algemene hoofdgroepen kunnen worden gebruikt om artikelen uit verschillende hoofdgroepen in onder te brengen
- Laat deze hoofdgroep (als algemene hoofdgroep) niet zien Alg. hfdgrp niet laten zien

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere hoofdgroep te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🛗) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.03 Groepen

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [GROEPEN]
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby Manager	× 🔤 strategie in the s	the set of the second statement of the second secon	
← ⇒ C fi	[] 192.168.1.180/bo.html		값 =
🗌 Manage	er backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	Q
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	NO IMAGE BTW 6%		Groep opties
Groepen	Omschrijving	(BTW 6%	Dit is de omschrijving van de omzelgroep
Verkopers Botasludizor	Actief	•	Deze omzetgroep is beschikbaar en verschijnt in de rapporten
Kortingen	Bereken BTW1	B.	Bereken BTW1 over deze omzetgroep
BTW tarieven	Bereken BTW2		Bereken BTW2 over deze omzetgroep
Acties	Bereken BTW3		Bereken BTW3 over deze omzetgroep
Promo Groups	Bereken BTW4		Bereken BTW4 over deze omzetgroep
Condiments	Bereken BTW5		Bereken BTW5 over deze omzetgroep
Cond. groups	Bereken BTW6		Bereken BTW6 over deze omzetgroep
Clients			
< Terug			
Managar			E + X Auto save
Manager	1 13/03/2014 10:00		Help

Tabblad (Groep opties)

•	Afbeelding	Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze groep
•	Omschrijving	Dit is de omschrijving van de omzetgroep
•	Actief	Deze omzetgroep is beschikbaar en verschijnt in de rapporten
•	Bereken BTW1	Bereken BTW1 over deze omzetgroep
•	Bereken BTW2	Bereken BTW2 over deze omzetgroep
•	Bereken BTW3	Bereken BTW3 over deze omzetgroep
•	Bereken BTW4	Bereken BTW4 over deze omzetgroep
•	Bereken BTW5	Bereken BTW5 over deze omzetgroep
•	Bereken BTW6	Bereken BTW6 over deze omzetgroep

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere groep te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🖺) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.04 Verkopers

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [DATABASE] •
- Druk op [VERKOPERS] •
- Het volgende scherm verschijnt:

🖉 🐻 Tabby Manager	×	a to a Pro or be provide the book to .	
← ⇒ C fi []	192.168.1.180/bo.html		☆ =
🗌 Manager	backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	<u></u>
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	NO IMAGE Manager		Instellingen Autorisatie Meer
Groepen	Omschrijving	Manager	Dit is de naam van de verkoper die zal worden geprint
Verkopers Rotanlusivor	Toegangscode	0000	Dit is de code waarmee de verkoper zich moet aanmelden
 Kortingen BTW tarieven 	Terminal	NO JMAGE Terminal 1	Geef aan op welke Terminal de verloper wordt aangemeid
rin Acties	Actief		Geef aan of de verkoper actief is
Fromo Groups	Manager		Geel aan of de verkoper toegang heeft tot de backollice
Condiments			
Clients			
< Terug			
			😑 🕂 🗶 🛙 Auto save
Manager	13/05/2014 10:03		Help

Tabblad (Instellingen)

- Afbeelding •
- Omschrijving
- Toegangscode •
- Terminal •
- Actief
- Manager •

Tabblad (Autorisatie)

- Geldlade gaat open •
- IN KAS handelingen •
- UIT KAS handelingen •
- Open prijs invoeren •
- Bon annuleren •
- Artikel retour .
- Artikel korting •
- Bon korting •

Tabblad (Meer)

- Wijzig BTW
- Geen BTW
- Wijzig coupon
- Niet gebruiken •

- Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze verkoper
- Dit is de naam van de verkoper die zal worden geprint
- Dit is de code waarmee de verkoper zich moet aanmelden
- Geef aan op welke Terminal de verkoper wordt aangemeld
- Geef aan of de verkoper actief is
 - Geef aan of de verkoper toegang heeft tot de BackOffice
- Deze verkoper mag de geldlade openen
 - Deze verkoper mag IN KAS handelingen verrichten
- Deze verkoper mag UIT KAS handelingen verrichten
- Deze verkoper mag een open prijs invoeren
 - Deze verkoper mag de complete bon annuleren
 - Deze verkoper mag een artikel retour boeken
 - Deze verkoper mag korting over een artikel registreren
 - Deze verkoper mag korting over het sub totaal registreren
- Verkoper mag ander BTW tarief selecteren
 - Verkoper mag BTW verwijderen van de bon tijdens registreren
 - Verkoper mag coupon aanpassen tijdens registreren
- Deze instelling wordt niet gebruikt dus niet aanvinken

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere verkoper te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.05 **Betaalwijzes**

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [DATABASE] •
- Druk op [BETAALWIJZES] •
- Het volgende scherm verschijnt: •

🖉 📕 Tabby Manage	×	a to a Pri o temperatura materia	
← → Ĉ ń [] 192.163.1180/bohtml			
🛉 Mana	ger backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	Ģ
Databases	Zaak management: Database		
Artikele	NO IMAGE Manager		Instellingen Autorisatie Meer
Hoofdgroep	n and a second sec		
Groepe	Omschrijving	Manager	Dit is de naam van de verkoper die zal worden geprint
Verkoper Betaalwiize	Toegangscode	0000	Dit is de code waarmee de verkoper zich moet aanmelden
 Kortinge BTW tarieve 	Terminal	NO DMAGE Terminal 1	Geef aan op welke Terminal de verkoper wordt aangemeld
rta Actie	Actief	8	Geef aan of de verkoper adlief is
Prom Group	Manager		Geef aan of de verkoper toegang heeft tot de backoffice
Condiment			
🕞 Cond. group			
Client			
< Terug	C C 1/1 D D		E + X - Auto save
Manager	13/05/2014 10:03		Help

Tabblad (Instellingen)

Afbeelding Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze betaalwijze • Dit is de omschrijving van de betaalwijze die zal worden geprint

Selecteer het type van de betaalwijze

- Omschrijving
- Type •
- Koers
- Automatische korting
- betaalwijze Korting waarde Als er korting wordt berekend, voer hier dan het percentage in. Het percentage .
 - moet liggen tussen 0.01 en 100
 - Deze betaalwijze kan gebruikt worden tijdens registreren en verschijnt in rapporten

U kunt aangeven of er korting berekend moet worden bij gebruik van deze

Dit is de omrekenkoers bij gebruik van vreemde valuta

Tabblad (Vlag)

Actief

- Wisselgeld mag Wisselgeldberekening is toegestaan
- IN KAS handelingen afrekenen met deze toets IN KAS mag •
- UIT KAS handelingen afrekenen met deze toets **UIT KAS mag** •
 - Commentaar kan geprint worden in de FrontOffice Commentaar mag
- Nul bedrag mag Er kan afgerekend worden als totaal bedrag nul is •

Tabblad (Geen)

•

Geen BTW1-6 Bereken geen BTW1-6 als er wordt afgerekend met deze betaalwijze

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere betaalwijze te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.06 Kortingen

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [KORTINGEN]
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby Manager	× the second that there is the part the	A THE REPORT OF A REPORT OF A REPORT	
← ⇒ C fi	192.168.1.180/bo.html		☆ =
Manage	er backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	ନ
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	KORTING%		Kortingen
Groepen	Omschrijving	KORTING%	Dit is de omschrijking van de korting die geprint zal worden
Verkopers Betaalwiizes	Type korting	Korting %	Er zijn verschillende soorten kortingenitoeslagen. Selecteer uit deze lijst
 Kortingen 	Berekenen over	🔷 Artikel 🔷 Sub totaal 🔷 Beide	Geef aan waarover de korting berekend kan worden
BTW tarieven	Korting waarde	0.00	Voer een percentage of bedrag in, afhankelijk van welk kontingstype u heeft gekozen. De waarde moet liggen tussen 0.01 en 100
Acties	Actief		Deze toets is actief in de frontoffice De vertroner man het vaste tartefinerrentane overschrijken met een ander
Groups	Open		tariel/percentage
Condiments			
Clients			
< Terug			
			E + X Auto save
Manager	13/05/2014 10:22		Help

Tabblad (Kortingen)

٠	Afbeelding	Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze korting
•	Omschrijving	Dit is de omschrijving van de korting die geprint zal worden
•	Type korting	Er zijn verschillende soorten kortingen/toeslagen. Selecteer uit deze lijst (korting %, toeslag %, korting €, toeslag €, coupon %, Coupon €)
•	Berekenen over Artikel, Subttl, beide	Geef aan waarover de korting berekend kan worden
•	Korting waarde	Voer een percentage of bedrag in, afhankelijk van welk kortingstype u heeft gekozen. De waarde moet liggen tussen 0.01 en 100
•	Actief	Deze toets is actief in de FrontOffice
•	Open	De verkoper mag het vaste tarief/percentage overschrijven met een ander tarief/percentage
Dr	uk links onderin het scher	m op $(<<), (<), (>)$ of $(>>)$ om een andere korting/toeslag te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🖿) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.07 BTW tarieven

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]

Tabbu Managar

- Druk op [BTW TARIEVEN]
- (* U kunt maximaal 6 BTW tarieven aanmaken *)
- Het volgende scherm verschijnt:

← ⇒ C	192.168.1.180/bo.html				☆ =
Ŷ.M	lanager backoffice		[REDA Retail Data BV - Tabby-1]		ີ ()
Database	s Zaak management: Database				
Ar	roepen 1			Instelling	[1-8 T9-16 T17-20 Vlag
G G	roepen	Symbool	1	Het BTW Symbool wat achter het	artikel verschijnt
📥 Ver	kopers	Type BTW		Selecteer type 8TW. Inclusief is V	AT
Betaa	lwijzes	Tarief	6.000	Voer het BTW tanef in	
BTW ta	arieven	Max geen BTW	0.00	Voer het maximale bedrag in waa	rover geen BTW wordt berekend
m	Acties	1st BTW bedrag	0.00	Voer hier de waarde 0.01 in. Word	t niet gebruikt
.m.	Promo	Altijd 0	0	Voer hier de waarde 0 in. Wordt ni	et gebruikt
Cond	Groups	Altijd 0	0	Voer hier de waarde o in. Wordt ni	et gebruikt
Cond.	groups				
	Clients				
< Terug					
	< < 1/6 > >>				+ X 🛛 Auto save
Manager	r 13/05/2014 10:29				Help

Tabblad (Instelling)

•	Afbeelding	Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor dit BTW tarief
•	Symbool	Het BTW symbool wat achter het artikel verschijnt
•	Type BTW	Selecteer type BTW. Inclusief is VAT
		(tabel, achteraf, inclusief)
•	Tarief	Voer het BTW tarief in
•	Max geen BTW	Voer het maximale bedrag in waarover geen BTW wordt berekend.
		Deze instelling wordt niet gebruikt
•	1st BTW bedrag	Voer hier de waarde 0,00 in. Wordt niet gebruikt
•	Altijd 0	Voer hier de waarde 0 in. Wordt niet gebruikt
•	Altijd 0	Voer hier de waarde 0 in. Wordt niet gebruikt
	-	-

Tabbladen (T1-8) (T9-16) (T17-20)

• Tabel invoer 1-20 Voer hier de waarde 0.00 in. Wordt niet gebruikt (BTW volgens tabel berekenen)

Tabblad (Vlag)

- Niet gebruikt
 Geen andere BTW
 Niet aanvinken. Wordt niet gebruikt
 Het aan de groep gekoppelde tarief mag niet overschreven worden do
- Geen andere BTW Het aan de groep gekoppelde tarief mag niet overschreven worden door een ander tarief

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een ander BTW tarief te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🗂) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.08 Acties

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [ACTIE GROEPEN]
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby Manager ×	and the first and a first first state	
← → Ĉ ń D 192.168.1180/bohtml		
Manager backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	(D)
Databases Zaak management: Database		
Antikolon Atta Hookigroepen		(Type actie)
Groepen Omschrijving	Nieuwe actie	Dit is de omschrijving van de actie die zal worden geprint
Verkopers Type actie	Korting bij aanta	Selecteer de type actie
Aantal	0	Voer het aantal in waarvoor deze actie geldig is. Alleen voor Korting bij aantal en Vaste prijs acties
BTW tarieven		Selecteer of het gaat om een bedrag of percentage
Acties Korting waarde	0.00	Voer het bedrag of percentage in wat als korfing moet worden berekend
Actief	· •	Deze adte kan gebruikt worden in de frontoffice
Condiments Priority	1	Set the execution priority for this promotion
Cond. groups		
Clients		
< Terug		
and a second		
		= + X II Auto save
Manager 13/05/2014 10:42		Help

Tabblad (Type actie)

٠	Afbeelding	Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze actie
٠	Omschrijving	Dit is de omschrijving van de actie die zal worden geprint
٠	Type actie	Selecteer de type actie
		(korting bij aantal, vaste prijs, multi-koop, sweet deal, combo)
٠	Aantal	Voer het aantal in waarvoor deze actie geldig is. Alleen voor korting bij aantal en vaste prijs acties
٠	Type korting	Selecteer of het gaat om een bedrag of percentage
٠	Korting waarde	Voer het bedrag of percentage in wat als korting moet worden berekend
٠	Actief	Deze actie kan gebruikt worden in de FrontOffice
•	Priority	Set the execution priority for this promotion

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere actie te te selecteren. Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (I) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.09 Actie groepen

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [ACTIE GROEPEN]
- Het volgende scherm verschijnt:

📕 Tabby Manager	× the because this instrum if the part the	NAME OF TAXABLE AND A DAY	- 6 ×
← ⇒ C fi	192.168.1.180/bo.html		☆ ≡
🛉 Manager	backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	G
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	New Promo group		(Promo Groups)
Groepen	Description	New Promo group	This is the promo group's description
- Verkopers	Active		Active
Betaalwijzes			
BTW tarieven		(Niet toegewezen) toegewezen) toegewezen)	
n Acties			
Promo Groups	Items	(Niet toegewezen) toegewezen) toegewezen) toegewezen)	Assign up to twenty(20) items in current promo group.
Condiments			
Cond. groups		(Niet toegewezen) toegewezen) toegewezen) toegewezen)	
Clients		(Niet (Niet (Niet)	
< Terug		toegèwézen) toegèwézen) toegèwézen) toegèwézen)	
			E + X Auto save
Manager	13/05/2014 10:49		Help

Tabblad (Actie groepen)

- Afbeelding
- Description
- Active
- Items

Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze actie groep This is the promo group's description Active Assign up to twenty(20) items in current promo group

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere actie groep te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🖿) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.10 Kondimenten

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [KONDIMENTEN]
- (* U kunt maximaal 1000 kondimenten aanmaken *)
- Het volgende scherm verschijnt:

🖉 🐻 Tabby Manager	×	May deliver being and the	
← → C fi	192.168.1.180/bo.html		☆ =
🛉 Manager	r backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	୍
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	New condiment		Condiments
Hoofdgroepen			
Groepen	Description	New condiment	The condiment's text description
Verkopers	Active		Make this condiment available in sales and printouts
Betaalwijzes Kortingen	Price modifie	0.00	Adds this value on top of base item price when selected
- annu -			
DIW taneven			
Acties			
Groups			
Condiments]		
Cond. groups			
Clients)		
< Terug			
	≪ < 1/1 > ≫		E + X Auto save
Manager	13/05/2014 10:53		Help

Tabblad (Kondimenten)

- Afbeelding
- Description
- Active
- Price modifier

Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze kondiment of kookinstructie The condiment's text description Make this condiment available in sales and printouts Adds this value on top of base item price when selected (een kookinstructie (bijv. MEDIUM) heeft geen prijs, een kondiment - bijgerecht (bijv. EXTRA CHAMPIGNONS) heeft wel een prijs)

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere kondiment te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien

Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen

Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

3.11 Kondiment groep

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [KONDIMENT GROEP]
 - (* U kunt maximaal 500 kondiment groepen aanmaken *)
- Het volgende scherm verschijnt:

🔋 Tabby Manager	× the second that there it thereas the	a the B En was a Red Brids	
← ⇒ C fi	D 192.168.1.180/bo.html		公 〓
🗌 Manage	er backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	<u></u>
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	Condiment group		Condiment groups Page 1 Page 2 Page 3 Page 4
Hoofdgroepen			
Groepen	Description	Condiment group	The condiment's lext description
Verkopers Betaalwijzes	Active		Make this condiment available in sales and printouts
Hortingen			
BTW tarieven			
Acties	1		
rta Promo Groups			
Condiments	1		
Cond. groups			
Clients			
< Terug			
Manager	13/05/2014 10:58		Help

Tabblad (Kondimen groepen)

AfbeeldingDescription

•

Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze kondiment groep The condiment's text description

Active Make this condiment available in sales and printouts

Tabbladen (Pag.1) t/m (Pag.4)Grouped condiments

- Assign group condiments
 - U kunt maximaal 64 kondimenten en kookinstructies aan een groep koppelen

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere kondiment groep te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien

Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen

Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld

3.12 Klanten

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT] •
- Druk op [DATABASE] •
- Druk op [KLANTEN] (* U kunt maximaal 1000 klanten aanmaken *) •
- Het volgende scherm verschijnt: •

Tabby Manager	×	and the second s	
← ⇒ C fi	192.168.1.180/bo.html		☆ =
🛉 Manager	rbackoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	G
Databases	Zaak management: Database		
Artikelen	New client		Client Details
Groepen	Surname		Enter the client's last name
Verkopers	Name	New client	Enter the client's first name
Betaalwijzes Kortingeg	Active		Enable/disable this client in front/back office operations
BTW tarieven			
Acties			
Promo Groups	1		
Condiments	1		
Cond. groups	1		
🐣 Clients			
< Terug			
			😑 🕂 🗙 🛽 Auto save
Manager	13/05/2014 11:10	Contraction of the second s	Help

Tabblad (Klant)

Afbeelding	Druk on NO IMAGE en selecteer een afheelding voor deze klant
Surname	Enter the client's last name
Name	Enter the client's first name
Active	Enable/disable this client in front/backoffice operations
Tabblad (Details)	

Address

•

- Enter the client's address in two lines VAT number Enter client's VAT registration number •
 - Fiscal code Enter client's Fiscal Indentification Information
- Telephone No. Enter client's Telephone number •
- E-Mail Enter client's email address •
- Check this to use the below VAT percentage for client sales Use custom VAT% • Enter the percentage for client's custom vat rate
- Custom VAT%

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een andere klant te te selecteren.

Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

4.00 Programmeren – Hardware instellen

4.01 Tijd/Datum

- Druk links bovenin het scherm op [ONDERHOUD] •
- Druk op [HARDWARE INSTELLEN] •
- Druk op [TIJD/DATUM] •
- Het volgende scherm verschijnt: •

Ta	bby Manager	×	and a second state of a second s	
-	CAL	192.168.1.180/bo.html		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ŷ	Manager	r backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	Q
Secti	es	Onderhoud: Hardware instellen		
	Tijd/Datum Netwerk	Setup		Tijd/Datum
	Apparaten	Voer de tijd in	11:28	Voer de tijd in
	Terminals	Voer de datum in	13/05/2014	Voer de datum in
E	Overig	Selecteer van host	13/05/2014 11:26	Haal de tijd en datum binnen van de höst
< Ter	rugi			
				Auto save
Mar	nager	13/05/2014 11:26		Help

Tabblad (Tijd/Datum)

Selecteer van Host

Voer de tijd in • Voer de datum in

•

•

- Voer de tijd in (uren, minuten)
 - Voer de datum in (dag, maand, jaar)
- Haal de tijd en datum binnen van de Host (apparaat waarop Tabby is aangesloten)

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

4.02 Netwerk

- Druk links bovenin het scherm op [ONDERHOUD] •
- Druk op [HARDWARE INSTELLEN] •
- Druk op [NETWERK] •
- Het volgende scherm verschijnt: •

/ 🐻 Tabby Manager	×	and the second state of th	
← → C fi) 192.168.1.180/bo.html		☆ =
🛉 Manager	rbackoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	0
Secties	Onderhoud: Hardware instellen		
Tijd/Datum	Setup		(Mail server) LAN instellingen
Apparaten	SMTP server IP adres	0.0.0	Voer het IP adres in van de SMTP mail server
Terminals	SMTP server poort	25	Voer de poort in van de SMTP mail server
Land	SMTP gebruikersnaam		Voer de gebruikersnaam in van de SMTP mail server
Overig	SMTP wachtwoord		Voer het wachtwoord in van de SMTP mail server
< Terug			
			Auto save
Manager	13/05/2014 11:37		Нер

Tabblad (Mail server)

- SMTP server IP adres • SMTP server poort
- Voer het IP adres in van de SMTP mail server
- Voer de poort in van de SMTP mail server
- SMTP gebruikersnaam •
- SMTP wachtwoord •

Voer de gebruikersnaam in va de SMTP mail server

Voer het wachtwoord in van de SMTP mail server

Tabblad (LAN instellingen)

- Tabby IP adres •
- Voer het IP adres in van de Tabby. U moet de Tabby opnieuw opstarten
- Netwerk Mask Standaard Gateway •

•

- Voer het Netwerk Mask in van de Tabby
- Voer de Gateway in van de Tabby. U moet de Tabby daarna opnieuw opstarten

Druk rechts onderin het scherm op (🗎) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

4.03 Apparaten

- Druk links bovenin het scherm op [ONDERHOUD]
- Druk op [HARDWARE INSTELLEN]
- Druk op [APPARATEN]
- Het volgende scherm verschijnt:

Tabby Manager	×	a see the Provide State	
← ⇒ C fi	192.168.1.180/bo.html		값 =
🛉 Manage	r backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	0
Secties	Onderhoud: Hardware instellen		
Tijd/Datum	Tabby printer		Apparaten
Apparaten	Naam apparaat	Tabby printer	Voer de naam van de printer in. Identificeert de printer in Terminals - Apparaat
Terminals	- Type apparaat	🔷 Printer 🛇 Display 🔷 Scanner 🔷 PIN	Selecteer welk apparaat u wilt instellen
Overig	Karakter breedte	40	Geef de karakter breedte aan als het gaat om een display)
	Type aansluiting	🗞 Lokaal \land Extern 🔷 TCP/IP 🔷 Geen	Geef aan hoe het apparaat is aangesloten. Lokaal, extern, TCP/IP of geen
< Terug	IP adres	192.168.1.100	Voer het IP adres in als het apparaat vla TCPAP is aangesloten
	Poort	22555	Voer de TCP/IP poort in als het apparaat via TCP/IP is aangesloten
	Serieel/USB poort	СОМЗ	Selecteer de service poort als het apparaat lokaal of entern is aangesloten
	Baud rate	115200	ver de particiar in van de conerroux als net apparaantokaan di exem ts aangestolen)
	≪ < 1/4 > >>		E + X Auto save
Manager	13/05/2014 11:42		Help

Tabblad (Mail server)

٠	Afbeelding	Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze printer
•	Naam apparaat	Voer de naam van de printer in. Identificeert de printer in Terminals – Apparaat
•	Type apparaat	Selecteer welk apparaat u wilt instellen (printer, display, scanner, pin)
•	Karakter breedte	Geef de karakter breedte aan als het gaat om een printer of een display (printer = 40 karakters breed, display = 16 karakters breed)
•	Type aansluiting	Geef aan hoe het apparaat is aangesloten (lokaal = printer zelf, extern = USB/serieel, TCP/IP = ethernet, geen)
•	IP Adres	Voer het IP adres in als het apparaat via TCP/IP is aangesloten
٠	Poort	Voer de TCP/IP poort in als het apparaat via TCP/IP is aangesloten
•	Serieel/USB Poort	Selecteer de seriële poort als het apparaat lokaal of extern is aangesloten
•	Baud rate	Voer de baudrate in van de COM poort als het apparaat lokaal of extern is aangesloten

Druk links onderin het scherm op (<<), (<), (>) of (>>) om een ander apparaat te te selecteren. Druk rechts onderin het scherm op (≡) om de programmeringen in een lijst te zien Druk rechts onderin het scherm op (+) om een programmering toe te voegen Druk rechts onderin het scherm op (X) om de huidige programmering te verwijderen Druk rechts onderin het scherm op (🖺) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

4.04 Terminals

- Druk links bovenin het scherm op [ONDERHOUD]
- Druk op [HARDWARE INSTELLEN]
- Druk op [TERMINALS]
- Het volgende scherm verschijnt:

🔋 Tabby Manager	×	the second secon	
← ⇒ C fi	192.168.1.180/bo.html		යි =
🛉 Manage	r backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	()
Secties	Onderhoud: Hardware instellen		
Tijd/Datum	NO IMAGE Terminal 1		(Instellingen) Apparaten
Apparaten	Terminal naan	Terminal 1	Voer de naam van deze Terminal in
Terminals	Actie	f 🔳	Schakel deze Terminal In
Overig			
< Terug			
	« < 1/8 > »		E + X Auto save
Manager	13/05/2014 11:52		Help

Tabblad (Instellingen)

- Afbeelding
 Druk op NO IMAGE en selecteer een afbeelding voor deze terminal
- Terminal naam
- Actief

Tabblad (Apparaten)

- Printer
- Display
- Koppel een klantendisplay aan deze terminal Koppel een barcodescanner aan deze terminal
- Scanner
 Koppel een barcodescanner aan deze terminal

Schakel deze terminal in

• Pin terminal Koppel een PIN terminal aan deze terminal (* Amerikaans – niet mogelijk! *)

Voer de naam van deze Terminal in

Lade nr# Selecteer welke geldlade is aangesloten op de printer poort

(***)

Het is niet mogelijk om een aantal Tabby's in een netwerk te plaatsen. De bedoeling van deze instelling is dat verkopers in loggen op dezelfde Tabby, maar dat de aangesloten randapparatuur kan afwijken.

Koppel een bon/rapport printer aan deze terminal

```
Druk links onderin het scherm op ( << ), ( < ), ( > ) of ( >> ) om een ander terminal te te selecteren.
Druk rechts onderin het scherm op ( ≡ ) om de programmeringen in een lijst te zien
Druk rechts onderin het scherm op ( + ) om een programmering toe te voegen
Druk rechts onderin het scherm op ( X ) om de huidige programmering te verwijderen
Druk rechts onderin het scherm op ( I ) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)
```

4.05 Land

- Druk links bovenin het scherm op [ONDERHOUD]
- Druk op [HARDWARE INSTELLEN]
- Druk op [LAND]
- Het volgende scherm verschijnt:

関 Ta	bby Manager	×	a a a landative station and the	
-	CAC	192.168.1.180/bo.html		☆ ≡
Ŷ	Manager	backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	<u>_</u>
Secti	es	Onderhoud: Hardware instellen		
	Tijd/Datum Netwerk	Setup		Land
	Apparaten	Datum volgorde	DD/MM/YYYY	Selecteer de datumvolgorde.
H	Terminals	Valuta	Euro(€)	Selecteer de valuta uit een lijst
	Overig	Show/Print Right		When set the currency sign is displayed after the amount
< Ter	ug			
				Auto save
Mar	ager	13/05/2014 11:59		Help

Tabblad (Land)

- Datum volgorde
- Valuta
- Show/print right

Selecteer de datum volgorde (MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD, YYYY/DD/MM) Selecteer de valuta uit een lijst (US Dollar, Euro, Britse Pond, Japanse Yen, geen) When set the currency signis displayed after the amount

Druk rechts onderin het scherm op (💾) om de programmering te bewaren (als Auto Save is uitgeschakeld)

4.06 Overig

- Druk links bovenin het scherm op [ONDERHOUD] •
- Druk op [HARDWARE INSTELLEN] •
- Druk op [OVERIG] •
- Het volgende scherm verschijnt: •

Tak	by Manager	× ing barrary that there if they have the	R De are a R d Be Re	
€ ∋	CAD	192.168.1.180/bo.html		값 =
Ŵ	Manager	backoffice	[REDA Retail Data BV - Tabby-1]	Q
Sectie	IS	Onderhoud: Hardware instellen		
	Tijd/Datum	Setup		Overige instellingen
	Apparaten	Gebruik PIN 🔋		Geef aan of er een PIN Terminal is aangesloten
	Terminals	PIN OOS type		Geef aan of de PIN Terminal via OOS protocol communiceert
	Land Overig	Auto DB sync 📑		Geef aan of de database direct wordt bijgewerkt als een manager wijzigingen aanbrengt in de backoffice
< Ten	10			
				Auto save
Man	ager	13/05/2014 12:04		Help

Tabblad (Overige instellingen)

- Gebruik PIN •
- Geef aan of er een PIN terminal is aangesloten
- PIN OOS type •
- Auto DB sync •

(* Amerikaans – niet mogelijk! *)

- Geef aan of de PIN terminal via OOS protocol communiceert
- Geef aan of de database direct wordt bijgewerkt als een manager wijzigingen aanbrengt in de BackOffice

5.0 Rapporten

U kunt met Tabby allerlei dagelijkse en periode rapporten inzien en printen. Daarnaast kunt u de nodige statistieken bekijken.

Bij de meeste rapporten kunt u via Inclusief Secties aangeven wat u in het rapport (extra) geprint wilt hebben. Ook kunt u eventueel rapporten mailen (naar maximaal 5 ontvangers).

Tabby kent de volgende rapporten:

- Dagelijks X-Rapport (gegevens inzien zonder deze te resetten)
- Dagelijks Z-Rapport (gegevens inzien en vervolgens resetten verkopen op nul)
- Betaalwijze Rapport
- Omzet statistieken rapport
- Betaal stat rapport
- Hoofdgroepen rapport
- Verkopers rapport
- Artikelen Rapport
- Voorraad Rapport
- Groepen Rapport
- Klanten Rapport
- Statistieken

Wanneer het rapport niet direct verschijnt kunt u links onderin het rapportvak op

drukken om te vernieuwen.

Wij raden u aan om iedere dag een Dagelijks Z-Rapport te printen. Na het printen van dit rapport worden de financiële gegevens voor dit type rapport gereset (op nul gezet). Mochten er IN KAS en/of UIT KAS handelingen die dag hebben plaatsgevonden, dan raden wij u aan om ook het Betaalwijze Rapport te printen.

Bij de LONG TERM REPORTS selecteert u de periode waarvan u de financiële gegevens wilt bekijken. Dit doet u door op (+) van TYPE RAPPPORT te drukken. U ziet nu de volgende opties:

- (Dagelijks Verkoop Rapport). Wanneer u hierop drukt kunt u kiezen uit:
 - Dagelijks Wekelijks Maandelijks Per kwartaal Jaarlijks Bereik (waar u zelf de periode kunt aangeven) Datum (selecteer een specifieke datum)

Verder heeft u nog enkele keuzes bij deze rapporten namelijk:

- Waardes
 Geef bedragen aan in dit rapport
- Grafisch
 Geef verhoudingen aan (indien mogelijk) in de vorm van streepjes |||
- Gemengd Geef zowel bedragen als verhoudingen Indien mogelijk) aan
- Print
- Filter

5.1 Dagelijkse rapporten – X-Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [DAILY REPORTS]
- Druk op [DAGELIJKS X RAPPORT]

U kunt iedere dag een X-Rapport printen met daarin alle financiële handelingen. Omdat het een X-Rapport betreft zullen de gegevens na het printen niet worden gereset (niet op nul).

Inclusief Secties: Wel/Niet betaalwijzes opgeteld.

Voorbeeld van een X-Rapport:

```
* X RAPPORT *
Geprint: 27/05/2014 10:56:38
                                            X-Rapport geprint op dd/mm/jjjj om uu:mm:ss
* DAG VERKOOP *
Aantal Bonnen: 10
Geannuleerde Bonnen: 1
56
                                            Aantal klantenbonnen geprint
                                            Aantal bonnen geannuleerd
Artikel verkoop #56Verkoop bedrag ttl:€157.40Artikel retour #2Artikel retour ttl-€4.60
                                            Aantal artikelen verkocht
                                            Totaal netto verkocht
                                            Aantal artikelen retour
                                            Totaal bedrag retour
                                    1
Bon kortingen #
                                            Aantal bon (sub totaal) kortingen
Bon kortingen # 1
Bon kortingen ttl -€1.70
                                            Totaal bon (sub totaal) kortingen
                     _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
               # BTW TOTALEN *
# Excl.BTW BTW Geen BTW
          * BTW TOTALEN *
BTW-1 €148.49 €8.91
                                            Er is BTW-1 berekend.
                                 €0.00
                                            EXCL.BTW en BTW opgeteld is tesamen het Verkoop Bedrag TTL.
Geen BTW is het bedrag berekend over artikelen waarover geen BTW of BTW 0% is
                               €148.49
Ttl excl.BTW
                                            berekend.
Totaal BTW
                                 €8.91
 . . . . . . . . . . . . . . . .
         * LADE STATUS *
       Aantal Aantal
                                Bedrag
Type
           11 207,400 €207.40
                                            Deze financiële gegevens verschijnen na aanvinken van Inclusief Secties.
_____
                                            Verscheidene betaalwijzes gespecificeerd per type betaling zoals CONTANT,
CASH
                                €207.40
                                            CREDIT en CREDIT CARD.
- - - - - -
           ----
                                            Het is mogelijk dat dit bedrag hoger of lager is dan Verkoop Bedrag ttl, dit komt door
Rapport nr.: 3
Terminal NR: Tabby-1
                                            IN KAS en/of UIT KAS handelingen. Deze vindt u terug in het Betaalwijze Rapport.
                                            Daarom is het aantal van CASH 11, en is aantal bonnen 10.
          * EINDE VAN X RAPPO
```

5.2 Dagelijkse rapporten – Z-Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [DAILY REPORTS]
- Druk op [DAGELIJKS Z RAPPORT]

U dient iedere dag een Z-Rapport te printen met daarin alle financiële handelingen. Omdat het een Z-Rapport betreft zullen de gegevens na het printen worden gereset (op nul).

Inclusief Secties: Wel/Niet betaalwijzes opgeteld.

Het Z-Rapport bevat dezelfde financiële informatie als het X-Rapport (zie vorige pagina).

5.3 Betaalwijze Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [DAILY REPORTS]
- Druk op [BETAALWIJZE RAPPORT]

In het Betaalwijze Rapport staat hoeveel geld er is omgezet (netto verkocht), en hoeveel geld er is gestort (IN KAS) of UIT KAS is gehaald.

Voorbeeld van een Betaalwijze Rapport:

BETALINGEN RAPPORT Geprint: 27/05/2014 11:01:22			*	Betaalwijze Rapport geprint op dd/mm/jjjj om uu:mm:ss
	BETALIN	IGEN ONTVANGE	N	
CONTANT	r			
TYPE:			CASH	
Betaald	1 (157.4	00 #10)	€157.40	Contant betaald € 157,40; dit komt overeen met het X-Rapport op de vorige pagina
Stortin	ngen (50.00	0 #1)	€50.00	Storting van € 50,00. Dit is een IN KAS handeling geweest
TOTAAL	(207.4	00 #11)	€207.40	Totaal in de geldlade aanwezig is € 207,40
	* BETA	LINGEN TTL *		
Type	Aantal	Aantal	Bedrag	
CASH	11	207.400	€207.40	Er zijn 11 contante handelingen verricht voor een bedrag van € 207,40
(+) + (+) + (+)				
Rapport	: nr.:		3	
Termina	al NR:		Tabby-1	
	* EIM	DE RAPPORT	•	

5.4 Omzet Statistieken Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [OMZET STATISTIEKEN RAPPORT]

In het Omzet Statistieken Rapport vindt u bedragen terug zoals bruto verkoop, netto verkoop, kortingen en retouren

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instellingen selecteren:

- Details
 Laat bruto, netto, kortingen en retouren zien
- Uurverkopen Laat de omzet per uur zien
- Totaal
 Laat zien wat er totaal netto is omgezet

* VERKOOP RAPPORT	* *	
Dagelijks Verkoop Ra Voor 27/05/2014 Gemaakt: 27/05/2014 11:21:30	apport 4)	Er is gekozen voor een Dagelijks Verkoop Rapport Gekozen dag is 27 mei 2014 Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 11:21:30
Totaal verkoop bedrag	€157.40	Totaal netto omgezet
Artikelen verkocht	€165.40	Totaal bruto omgezet
Retouren	-€4.60	Totaal retour bedrag
Bon korting	-€1.70	Totaal bon (sub totaal) korting
Rapport nr.:	3	
Terminal NR::	Tabby-1	
* EINDE RAPPORT	*	

5.5 Betaal Statistieken Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [BETAAL STAT RAPPORT]

In het Betaal Statistieken Rapport ziet u welke betaalwijzes zijn gebruikt.

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instelling selecteren:

- PrintSelecteer wat u wilt printen, namelijk:Alle typesPrint alle type betaalwijzes die geprogrammeerd zijnAlle soortenSelecteer een bepaalde soort (bijv. CREDIT CARD)Alle per soortSelecteer alle betaalwijzes per soort (bijv. CREDIT CARD)Per typeSelecteer een specifiek type (Bijv. PIN als deze geprogrammeerd is)
 - Per soort Selecteer een specifieke soort (Bijv. CREDIT CARD)

BETAALWIJZE STATISTIEKEN Dagelijks Betaalwijzes Rapp Van 27/05/2014	ort
Gemaakt: 27/05/2014 12:02:08	
CONTANT	€157.40
	oececece:
Rapport nr.:	3
Terminal NR::	Tabby-1
* EINDE RAPPORT *	

Er is gekozen voor een Dagelijks Betaalwijze Rapport Gekozen dag is 27 mei 2014 Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 12:02:08

Er is alleen contant geld ontvangen t.w.v. € 157.40

5.6 Hoofdgroepen Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [HOOFDGROEPEN RAPPORT]

In het Hoofdgroepen Rapport ziet u de netto omzet per hoofdgroep.

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instellingen selecteren:

		\mathbf{c}
•	Print	Selecteer wat u wilt printen, namelijk:
	Verkoop (omzet)	Netto omzet per hoofdgroep
	Aantallen verkocht	Aantal verkocht per hoofdgroep
	Retour totalen	Retour bedrag totaal per hoofdgroep
	Retour aantallen	Retour aantal per hoofdgroep
•	Filter	Selecteer wat u wilt filteren, namelijk:
	Normaal	Normale hoofdgroepen (zoals bijvoorbeeld PATAT)
	Algemeen	Algemene hoofdgroepen (zoals bijvoorbeeld HARDLOPERS)
	Geselecteerd	Selecteer van welke hoofdgroepen u de omzet wilt zien en/of printen

HOOFDGROEP STATISTI Dagelijks Hoofdgroepen "Meerdere selecties Voor 27/05/2014 uitgave: 27/05/2014 12:12:46	EKEN Rapport "	Er is gekozen voor een Dagelijks Hoofdgroepen Rapport Er is een selectie (filter) gemaakt van bepaalde hoofdgroepen Gekozen dag is 27 mei 2014 Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 12:12:46
HARDLOPERS Verkoop (omzet) Aantallen verkocht Retour totalen Retour aantallen	€86.45 64.000 -€4.60 -2.000	Er is gekozen voor de hoofdgroep HARDLOPERS Totaal netto verkocht is € 86.45 Totaal aantal verkocht is 64 stuks Retour totaal bedrag is € 4,60 Retour totaal aantal is 2
Rapport nr.: Terminal NR:: * EINDE RAPPORT	3 Tabby-1	

5.7 Verkopers Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [VERKOPERS RAPPORT]

In het Verkopers Rapport ziet u de totale omzet per verkoper.

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instellingen selecteren:

- Sales
 Laat netto verkoop per verkoper zien
- Shifts Aantal Shiften in deze periode
- Shift time Totale tijdsduur van de shift(en)
- Print Selecteer wat u wilt printen, namelijk:
- Alle verkopers
GeselecteerdPrint de financiële gegevens van alle verkopersPrint de financiële gegevens van de geselecteerde verkopers

* VERKOPER STATISTIEKEN	*
Dagelijks Verkopers Repor	t
Voor 27/05/2014	
Gemaakt: 27/05/2014 13:13:04	
Robin	€164.30
Rapport nr.:	7
Terminal NR::	Tabby-1
* EINDE RAPPORT *	

Er is gekozen voor een Dagelijks Verkopers Rapport Gekozen dag is 27 mei 2014 Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 13:13:04

Netto omzet van deze verkoper is €164,30

5.8 Artikelen Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [ARTIKELEN RAPPORT]

In het Artikelen Rapport ziet u de netto omzet per artikel.

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instellingen selecteren:

•	Print	Selecteer wat u wilt printen, namelijk:
	Verkoop (omzet)	Netto omzet per hoofdgroep
	Aantallen verkocht	Aantal verkocht per hoofdgroep
	Retour totalen	Retour bedrag totaal per hoofdgroep
	Retour aantallen	Retour aantal per hoofdgroep
	Bruto Winst	Bruto winst is verschil tussen netto omzet en inkoopprijs
•	Filter	Selecteer wat u wilt filteren, namelijk:
	Alle artikelen	Laat alle artikelen zien
	Van hoofdgroepen	Laat artikelen zien van één of meerdere geselecteerde hoofdgroep(en)
	Geselecteerd	Selecteer één of meerdere artikel(en)

PATAT NORMAAL Geselecteerd and Netto omzet van Aantal verkocht Aantal verkocht 25.000 Retour totaal -€1.70 Bruto winst €44.20 PATAT GROOT €5.80 Aantal verkocht 2.000	ARTIKEL STATISTIE Dagelijks Artikelen "Meerdere selectie Van 27/05/2014 Gemaakt: 27/05/2014 13:20:2	CEN Rapport s"
Bruto winst €44.20 Geen inkoopprijs PATAT GROOT Verkoop (omzet) €5.80 Aantal verkocht 2.000	PATAT NORMAAL Verkoop (omzet) Aantal verkocht Retour totaal Betour aantal	€44.20 25.000 -€1.70 -1.000
Verkoop (omzet) €5.80 Aantal verkocht 2.000	Bruto winst PATAT GROOT	€44.20
	Verkoop (omzet) Aantal verkocht	€5.80 2.000

5.9 **Voorraad Rapport**

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [VOORRAAD RAPPORT] •

In het Voorraad Rapport ziet u wat er in voorraad is.

De voorraad rapporten zijn niet aan een periode gebonden, u wilt per direct inzage in de actuele voorraad.

U kunt de volgende Voorraad Rapporten selecteren:

- Minimale Voorraad Rapport Laat artikelen zien waarvan de voorraad lager is dan de minimale voorraad •
- Artikelen niet in voorraad Laat artikelen zien die niet in voorraad zijn
- Minimale voorraad niveau Laat de geprogrammeerde minimale voorraad zien •
 - Laat de huidige voorraad zien van de artikelen Huidige voorraad status
 - Geef aan binnen welk aantal van de voorraad u de artikelen wilt zien Voorraad bereik rapport

U kunt tevens filteren op het volgende:

Alle artikelen •

•

•

Alle (sorteer op hoofdgroep) •

Laat voorraadzien van alle artikelen

- Laat voorraad zien van alle artikelen gesorteerd per normale hoofdgroep Alle (sorteer op algemene hfdgr.)
- Van geselecteerde hoofdgroepen •

Laat voorraad zien van alle artikelen gesorteerd per algemene hoofdgroep Laat voorraad zien van artikelen van bepaalde geselect. hoofdgroepenen

Geselecteerde artikelen

Laat voorraad zien van bepaalde geselecteerde artikelen

U leest meer over voorraadbeheer in hoofdstuk 7.0

VOORRAAD RAPPORT	
Huidige voorraad status	
in voorraad	
Gemaakt: : 27/05/2014 13:51:24	
PATAT NORMAAL	102.000
PATAT GROOT	26.000
VLAAMSE FRIET	14.000
PATAT PANGANG	9.000
PATAT CATAMARAN	3.000
PATAT KAPSALON	3.000
PATAT ORIENTAL	0.000
RASPATAT NORMAAL	9.000
RASPATAT GROOT	2.000
GEZINS FRIET NORMAAL	5.000
GEZINS FRIET GROOT	1.000
FRITESSAUS	B.000
CURRY	3.000
KETCHUP	0.000
KNOFLOOKSAUS	0.000
SPECIAAL	8.000
OORLOG	2.000
SATESAUS	B.000
JOPPIESAUS	0.000
RUNDVLEESKROKET	0.000
KALFSKROKET	0.000
GOULASHKROKET	1.000
SATEKROKET	0.000

Er is gekozen voor een Huidig Voorraad Rapport Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 13:20:26

Artikelen met aantal in voorraad

5.10 Groepen Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [GROEPEN RAPPORT]

In het Groepen Rapport ziet u de omzet per BTW tarief.

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instellingen selecteren:

- Printen Selecteer wat u wilt printen, namelijk:
- Verkoop (omzet) Netto omzet per hoofdgroep
- Aantallen verkocht Aantal verkocht per hoofdgroep
 Filter Selecteer wat u wilt filteren, namelijk: Alle groepen Laat alle groepen zien
 - Geselect groepen Selecteer bepaalde groepen

GROEPEN STATS	
Dagelijks Groepen Rappor	t
"Verkoop (omzet)"	
Van 27/05/2014	
Uitgave: 27/05/2014 13:55:48	
BTW 6%	€167.70
Rapport nr.:	7
Terminal NR::	Tabby-1
* EINDE RAPPORT *	

Er is gekozen voor een Dagelijks Groepen Rapport Er is een selectie (filter) gemaakt voor Verkoop (omzet) Gekozen dag is 27 mei 2014 Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 13:55:48

Netto omzet inclusief 6% BTW is € 167,70

5.11 Klanten Rapport

- Druk links bovenin het scherm op [LONG TERM REPORTS]
- Druk op [CLIENTS REPORT]

In het Klanten Rapport ziet u welke klanten voor welk bedrag bij u gekocht hebben.

Naast de standaard instellingen (zie hoofdstuk 5.0) kunt u de volgende instellingen selecteren:

•	Printen	Selecteer wat u wilt printen, namelijk:
	Sales (revenue)	Netto verkocht per klant
	Receipts	Aantal bonnen per klant
•	Filter	Selecteer wat u wilt filteren, namelijk:
	All clients	Laat alle klanten zien
	Selected Clients	Selecteer bepaalde klanten

CLIENT STAT	s
Daily Client R	eport
"Meerdere select	ies"
For 27/05/20	14
Issued: 27/05/2014 14:04:	22
Firma	
Sales (revenue)	€14,50
Receipts	1
Anja	
Sales (revenue)	€11.85
Receipts	1
Rapport nr.:	7
Terminal NR::	Tabby-1
* EINDE RAPPO	RT *

Er is gekozen voor een Dagelijks Klanten Rapport Er zijn meerdere electies (filters) gemaakt Gekozen dag is 27 mei 2014 Dit rapport is geprint op 27 mei 2014 om 14:04:22

Naam van de klant Netto verkocht Aantal klantenbonnen (betaald)

6.0 Statistieken

In de statistieken ziet u in één oogopslag allerlei informatie m.b.t. de rapporten.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen snel en gedetailleerd overzicht.

6.1 Snel overzicht statistieken

- Druk links bovenin het scherm op [STATISTIEKEN]
- Druk op [SNEL OVERZICHT]

Het snel overzicht ziet er bijvoorbeeld zo uit:



Druk links bovenin op (SAMENSTELLING) om de volgorde te wijzigen van deze 3 grafieken Druk op kolommen, regels of gebied voor een bepaald type grafiek Druk rechts bovenin op Laat waardes zien om verkoopwaardes in de grafieken te plaatsen

6.2 Gedetailleerd overzicht statistieken

- Druk links bovenin het scherm op [STATISTIEKEN]
- Druk op [GEDETAILLEERD]

Van de diverse rapporten kunt u een gedetailleerd overzicht zien.

Aan de linkerkant van het scherm ziet u welke statistieken van welke rapporten u kunt selecteren:

- Verkoop
- Artikelen
- Hoofdgroepen
- Groepen
- Verkopers
- Betaalwijzes
- Clients

Elke selectie kent een toets DIAGRAM waarmee u kunt schakelen tussen grafiek of lijst.

Bovenin het scherm geeft u de periode aan (per uur t/m bereik) waarover u de statistieken wilt zien.

Helemaal rechts bovenin geeft u aan welk type grafiek u wilt zien.

Door met uw vinger op data in de grafiek te drukken verschijnt er inhoudelijke informatie zoals totale omzet, winst en aantal.

Bij de meeste selecties ziet u links onderin de volgende opties:

- Periode Geef een periode aan waarvan u de statistieken wilt bekijken
- Select Selecteer van welke week / maand, etc u de statistieken wilt bekijken
- Bekijk Bekijk een top 5, 10 of 20
- Diagram Data Geef aan wat u de in de grafiek wilt zien (omzet, winst, verkoop, retour, uren, etc)
- Vergelijk Geef aan wat u wilt zien Verkoop, aantal shiften, shift uren, verkoop/shift, verkoop/uren
 - Selectie Selecteer bepaalde hoofdgroepen, groepen, artikelen, verkopers, etc.

Een voorbeeld van een gedetailleerd overzicht:



Er is gekozen voor:

- Hoofdgroepen statistieken (hoofdgroepen diagram)
- Best verkochte hoofdgroepen (top hoofdgroep)
- Type grafiek is kolommen
- Periode is wekelijks
- De geselecteerde week is deze week
- Een top 20 is geselecteerd
- In de grafiek is netto omzet (blauw) weergegeven en retouren (rood)

7.0 Voorraadbeheer

Onder voorraadbeheer wordt verstaan het invoeren van de minimale voorraad, bijboeken van voorraad, afboeken van voorraad, overschrijven van voorraad en het inzien van voorraad rapporten (zie hoofdstuk 5.9).

Minimale Voorraad:

Het invoeren van de minimale voorraad gaat als volgt:

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [DATABASE]
- Druk op [ARTIKELEN]
- Selecteer het artikel waarvan u de minimale voorraad wilt invoeren
- Druk op (PAG. 2)
- Voer bij Minimale voorraad de waarde in met drie decimalen (dus 15 invoeren als 15.000)
- Herhaal bovenstaande voor alle artikelen

Bijboeken, afboeken en overschrijven:

- Druk links bovenin het scherm op [ZAAK MANAGEMENT]
- Druk op [VOORRAADBEHEER]
- Druk op (Nieuw)
- Het volgende venster verschijnt:

Selecteer artikel per barcode, handmatige con of druk op afbeelding links	AMERICANED	Nieuw ingekocht
Erbij 🔷 Eraf 🔷 Overschrijf Artikel code 🔄 🍳 Ingekocht aantal Aankoopprijs	NO IMAGE	Selecteer artikel per barcode, handmatige code of druk op afbeelding links
Erbij Eraf Overschrijf Artikel code		
Artikel code) Erbij 🥎 E	Eraf 🚫 Overschrijf
Ingekocht aantal Aankoopprijs	Arti	kel code 🕘 🔕
Aankoopprijs	Ingekoct	nt aantal
	Aank	oopprijs
	Aanki	

U heeft de volgende opties:

 Druk links bovenin op [NO IMAGE] om een bepaald artikel te selecteren Of:

Voer achter Artikel code het artikelnummer in en druk op het vergrootglas

- Geef aan of u voorraad van dit artikel erbij wilt boeken, eraf wil boeken of wilt overschrijven Bijboeken betekent dat bij de huidige voorraad het aantal wordt opgeteld (nieuwe voorraad gearriveerd). Afboeken betekent dat van de huidige voorraad het aantal wordt afgetrokken (bijv. diefstal of schade) Overschrijf betekent dat de oude waarde wordt overschreven (bijv. eerste keer voorraad inboeken)
- Voer het aantal in wat u wilt bijboeken, afboeken of overschrijven met 3 decimalen (15 stuks -> 15.000)
- Voer de inkoopprijs per stuk in (dus niet de totale inkoopprijs van de totale voorraad!)
- Bijv. € 0.75 invoeren als dit de stuksprijs is
- Druk op (OK) om te bevestigen
- De voorraadgegevens verschijnen nu in een lijst:

Voorraad invoeren						
T ingekocht artikel	Code	Aantal	Prijs	Waarde		
+ PATAT NORMAAL	1	10.000	0.75	7.50		
						Nieuw Verwijder Verwijder alles

Druk op (KLAAR) wanneer u de voorraad van alle artikelen heeft bijgewerkt en/of ingevoerd. De gegevens worden nu verwerkt in verscheidene databases waaronder ook de voorraad rapporten.