

Handleiding SPS-2000



Inhoud:

Uitleg van de toetsen – pag. 1

Uitleg van de rapporten – pag. 14

Programmeerhandleiding - pag. 21

Uitleg van de toetsen

OVERIG TAFEL

Na het indrukken van de toets [OVERIG TAFEL] verschijnt het volgende scherm:

REG	REP	PGM	S	1 VERKOPER
TAFEL OPENEN	TAFEL SLUITEN	Het hiernaast afgebeelde scherm kan afwijken van uw scherm. Misschien zijn er toetsen weggelaten omdat u deze toch niet gebruikt of misschien zijn toetsen op een andere positie geplaatst. Wat belangrijk is, is de uitleg van de werking van de toetsen.		
ACCOUNT	VOER NAAM IN			
KLANTEN	TAFEL OVERZ.			
NOTA	TAFEL VERPL.			
STOEL#	VERPL. NOTA VERK			
ARTIKEL PER STUK	SPLITS TAFEL			
TAFEL LAYOUT	HERHAAL ORDER			
GEDEELD BETALEN	TAFEL			
POI ROn REGOI				
KLAAR PLU 7 8 9				
SUB TOTAAL X 4 5 6				
PIN C 1 2 3				
CONTANT V STAND 0 00 .				

Samenvatting van de toetsen:

TAFEL VERPLAATS

Verplaatst alle artikelen van de ene tafel naar de andere.

SLIPPRINTER

Met deze toets kunt u ook tafels samenvoegen.

KLANTEN

Om tafelnota's op een slipprinter te printen.

TAFEL LAYOUT

Om bij te kunnen houden hoeveel klanten er zijn geweest.

TAFELOVERZ

Laat een grafische overzicht van de tafels zien.

ACCOUNT

Laat een overzicht van alle openstaande tafels onder elkaar in een lijst zien.

VOER NAAM IN

Om gegevens van vaste klanten op te slaan zoals naam, adres en woonplaats.

VORIG SALDO

Om snel de naam van een klant te registreren op een tafelnummer.

NOTA

Om op een simpele manier een bedrag te registreren.

TAFEL OPEN

Dit bedrag kan niet worden opgeslagen op een tafel.

Print een gespecificeerde nota van een tafel.

Opent een tafel zodat er artikelen op kunnen worden geboekt en bewaart totdat later de tafel wordt afgerekend.

HERHAAL ORDER

Herhaalt de laatste order die op een tafel is ingevoerd.

Makkelijk als hetzelfde rondje wordt besteld.

STOEL#

Om artikelen te koppelen aan een stoelnummer.

ARTIKEL PER STUK

Om van het totaal aantal per artikel één of meerdere aantallen op te splitsen.

GEDEELD BETALEN

Om het totaal bedrag van de rekening in gelijke porties te betalen, zonder aan te geven welke artikelen.

TAFEL SLUITEN

Sluit een tafel nadat er artikelen op zijn geboekt en bewaar de gegevens totdat er wordt afgerekend.

TAFEL

Dit is een extra nummer wat kan worden ingevoerd op een tafel (bijv.reserv.nr.)

Het is mogelijk om zowel de tafel te openen met het tafelnr. en op [TAFEL OPEN] te drukken, als door dit nummer in te voeren en op [TAFEL] te drukken.

VERPL. NOTA VERK.

Om tafel(s) te verplaatsen van de ene ober/verkoper naar de andere.

SPLITS TAFEL

Om bepaalde artikelen per persoon per tafel af te rekenen.

NIEUWE TAFEL

Kan worden gebruikt om er zeker van te zijn dat een nieuwe tafel wordt geopend.

TAFEL VERPLAATS (ADD CHECK)

TOETSCODE=013

Verplaatst alle artikelen van de ene tafel naar de andere.

Of combineert een aantal tafels bij het afrekenen

- Druk op [TAFEL VERPLAATS]
- Voer tafelnummer in van de tafel die verplaatst moet worden en druk op [TAFEL OPEN]
- Voer tafelnummer in waarnaar de gegevens verplaatst moeten worden en druk op [TAFEL OPEN]
- Indien de gegevens worden verplaatst naar een nieuwe tafel, krijgt u hiervan een melding te zien; druk op [OK]
- Wanneer u nu op [TAFEL SLUITEN] drukt worden de artikelen van de ene tafel verplaatst naar de andere
OF:
Wanneer u de tafels wilt combineren tot één tafel, drukt u bijvoorbeeld op [CONTANT] of [PIN]

SLIPPRINTER (SLIP)

TOETSCODE=020

Om tafelnota's op een slipprinter te printen

KLANTEN (GUEST#)

TOETSCODE=056

Om bij te kunnen houden hoeveel klanten er zijn geweest

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- Voer het aantal klanten/gasten in wat aan de tafel zit en druk op [KLANTEN]
- Druk op [TAFEL SLUITEN]

TAFEL LAYOUT (TABLE DSP)

TOETSCODE=033

Laat een grafische overzicht van de tafels zien

- Druk op [TAFEL LAYOUT]; U heeft nu de volgende opties:
- Druk op een toets van een tafel als u een tafel wilt openen; automatisch verschijnt het registratie scherm
- Druk op **GAST** als u het aantal gasten per tafel wilt invoeren.
Voer het aantal in en druk op **OK**.
Druk op de toets van de tafel.
U ziet dat op de tweede regel van de toets het aantal klanten is verschenen
- Druk op **ERBIJ** als u de nota's van tafels wilt samenvoegen.
Druk op de tafels die u wilt samenvoegen (kleur is gewijzigd van deze toetsen)
De nota's van de geselecteerde tafels worden samengevoegd op de laatste geselecteerde tafel
Druk nogmaals op **ERBIJ** om de nota's van de tafels samen te voegen.
- Druk achter LAYOUT op **1** om een ander overzicht te selecteren
U kunt maximaal 5 verschillende overzichten selecteren
Ideaal wanneer u meerdere zalen heeft en/of een serre, terras, etc.

TAFELOVERZ (LIST CHECK)

TOETSCODE=064

Laat een overzicht van alle openstaande tafels onder elkaar in een lijst zien

- Druk op [TAFEL OVERZ]
- Het volgende verschijnt bijvoorbeeld in uw scherm:

TABLE#(1)	CHECK#	GUEST#	CUSTOMER	TIME	BALANCE
0	1	0		11:17	5.00
0	2	0		11:17	15.00

PREV

NEXT

OPEN

CLOSE

SEARCH

TABLE#	Onafhankelijk nummer (bijv. reserveringsnummer) van de tafel; Hiermee kunt u ook de tafel openen
CHECK#	Het nummer van de tafel
GUEST#	Aantal gasten wat aan de tafel zit
CUSTOMER	Naam van de klant
TIME	Tijdstip dat de tafel voor het laatst is gesloten
BALANCE	Totaal bedrag wat op de tafel is geboekt

PREV/NEXT	Om door de pagina's met openstaande tafels heen te bladeren
OPEN	Druk op een regel van een tafel (wordt blauw); Druk nu op OPEN om de tafel te openen
CLOSE	Sluit het geopende scherm
SEARCH	Zoeken naar een naam van een klant (u kunt ook op een gedeelte van de naam zoeken)

ACCOUNT

(ACCOUNT)

TOETSCODE=069

Om klantgegevens op te slaan zoals naam, adres, woonplaats, etc.

Dit is o.a. bedoeld bij een groot klantenbestand die gebruik maken van pasjes met barcode of magneetstrip.

Per klant is het mogelijk een ander prijs level te selecteren.

- Druk op [ACCOUNT]
- U krijgt nu een scherm te zien waarin u o.a. adresgegevens kunt invoeren

[OPEN NEW/EXISTING]:

Open een klantnr. of maak een nieuw klantnr. aan

[DELETE ACCOUNT]:

Verwijder een geopende klantnr.

[LAST PURCHASE]:

Bekijk bestelde artikelen en bestel eventueel bij of wijzig.

[AUTO ID]:

Selecteer zelf een vrij nummer.

[OK]:

Bevestig de ingevoerde waarden en opent de account

[CANCEL]:

Sluit het scherm zonder de account te openen

[SEARCH]:

Zoek naar een bepaalde klant.

[BEWAAR]:

Bewaar de gewijzigde instellingen.

VOER NAAM IN

(#/NO SALE)

TOETSCODE=147

Eigenlijk is dit de [LADE OPEN] toets, maar u kunt na het openen van een tafel met deze toets een naam invoeren.

Wanneer u account gebruikt, wordt de naam opgeslagen als voornaam.

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN] of haal de pas door de magneetkaartlezer
- Druk op [LADE OPEN]
- Voer de naam van de klant in
- Druk op [OK]
- Registreer artikelen of sluit de tafel door op [TAFEL SLUITEN] te drukken
- Wanneer u op [TAFEL OVERZICHT] drukt, ziet u de openstaande tafels met daarachter de naam vermeld
- Het is mogelijk de naam op bijvoorbeeld de keukenprinter te laten printen

VORIG SALDO

(PBAL)

TOETSCODE=148

Om op een simpele manier een bedrag te registreren. Dit bedrag kan niet worden opgeslagen op een tafel.

- Voer een bedrag in en druk op [PBAL]
- Registreer eventueel artikelen en reken af

NOTA

(PRINT CHECK)

TOETSCODE=191

Print een gespecificeerde nota van een tafel

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- Druk op [NOTA]

TAFEL OPEN

(RECALL CHECK)

TOETSCODE=197

Opent een tafel zodat er artikelen op kunnen worden geboekt en bewaart totdat later de tafel wordt afgerekend.

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- U kunt nu artikelen registreren of een nota printen
- Druk op [TAFEL SLUITEN]

HERHAAL ORDER

(REPEAT)

TOETSCODE=207

Herhaalt de laatste order die op een tafel is ingevoerd. Makkelijk als hetzelfde rondje wordt besteld

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- Druk op [HERHAAL ORDER]
- Druk op [TAFEL SLUITEN]

STOEL#

(SEAT#)

TOETSCODE=209

Om artikelen te koppelen aan een stoelnummer zodat later de klanten/gasten apart kunnen betalen.

Dit is handig wanneer de klanten onderling willen bepalen wie wat moet betalen.

In het geval dat u een rekening wilt splitsen, kunt u de toets [TAFEL SPLITS] gebruiken.

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
Registeer de artikelen
Druk op [TAFEL SLUITEN]
- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
In het scherm verschijnen alle artikelen die geregistreerd zijn op de tafel
- Vraag aan **gast#1** welke artikelen hij/zij heeft gehad
- Druk op [STOEL#], druk op een artikel, druk op **1** en druk op [STOEL#] (* achter het artikel verschijnt S1 *)
Druk op [STOEL#], druk op een volgend artikel, druk op **1** en druk op [STOEL#]
Herhaal bovenstaande voor alle artikelen van gast#1
- Ga op dezelfde manier te werk voor **gast#2**, dus:
Druk op [STOEL#], druk op een artikel, druk op **2** en druk op [STOEL#] (* achter het artikel verschijnt S2 *)
Druk op [STOEL#], druk op een volgend artikel, druk op **2** en druk op [STOEL#]
Herhaal bovenstaande voor alle artikelen van gast#2
- Herhaal dit voor alle gasten aan de tafel, dus alle artikelen moeten zijn gekoppeld aan een stoelnummer
- Print de nota van de tafel door op [NOTA] te drukken
- Achter elk artikel staat nu S1, S2, etc.

ARTIKEL PER STUK

(SPLIT ITEM)

TOETSCODE=211

Om van het totaal aantal per artikel één of meerdere aantallen op te splitsen. Dit is handig wanneer u gebruik maakt van STOEL#. U kunt dan het totale aantal van een artikel splitsen in de porties die u nodig heeft.

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
Registeer de artikelen
Druk op [TAFEL SLUITEN]
- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
In het scherm verschijnen alle artikelen die geregistreerd zijn op de tafel
- Stel dat van een bepaald artikel 10 stuks zijn geregistreerd; dit moet worden verdeeld in porties van 2, 3 en 5.
Druk in het scherm op het artikel waarvan u het aantal wilt splitsen
Druk op **2** en daarna op [ART. PER STUK]
U ziet dat het artikel nu is opgesplitst in twee porties: één portie van 8 stuks en één portie van 2 stuks
Druk op op het artikel wat u nogmaals wilt opsplitsen (in dit geval het artikel met de 8 stuks)
Druk op **3** en daarna op [ART. PER STUK]
Het totaal aantal is nu opgesplitst in porties van 5, 3 en 2
- Druk op [TAFEL SLUIT]
- U kunt nu eventueel met STOEL# de stoelnummers koppelen aan de artikelen

GEDEELD BETALEN

(SPLIT PAY)

TOETSCODE=212

Om het totaal bedrag van de rekening in gelijke porties te betalen, zonder aan te geven welke artikelen.

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
Registeer de artikelen
Druk op [TAFEL SLUITEN]
- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- Druk op [SUB TTL]
- Voer het aantal in waarin u het totaal bedrag wilt delen (bijv. 3)
- Druk op [GEDEELD BETALEN]

In het scherm verschijnt in de gele balk het bedrag wat moet worden betaald en welk deel moet worden betaald
(* Bijv. € 6,66 (1 of 3) betekent dat de eerste klant van in totaal 3 een bedrag moet betalen van € 6,66 *)

Reken af (bijv. met [CONTANT]) of voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken dan af (wisselgeld)

De printer print een bon met daarop alle artikelen, de vermelding dat een gedeelte is betaald en hoe is betaald

In het scherm verschijnt in de gele balk nogmaals hetzelfde bedrag, maar nu moet klant 2 betalen

Reken af (bijv. met [CONTANT]) of voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken dan af (wisselgeld)

De printer print een bon met daarop alle artikelen, de vermelding dat een gedeelte is betaald en hoe is betaald

Dit blijft zich herhalen totdat alle klanten hebben betaald

Als een bedrag van bijvoorbeeld € 20,- wordt gedeeld door 3, dan moeten klant 1 en 2 een bedrag betalen van € 6,66 en klant 3 een bedrag van € 6,68. Dit vanwege het afrondingsverschil.

TAFEL SLUITEN

(STORE CHECK)

TOETSCODE=214

Sluit een tafel nadat er artikelen op zijn geboekt en bewaar de gegevens totdat er wordt afgerekend

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- U kunt nu artikelen registreren of een nota printen
- Druk op [TAFEL SLUITEN]

TAFEL

(TABLE)

TOETSCODE=219

Dit is een extra nummer wat kan worden ingevoerd op een tafel (bijv. reserveringsnummer). Het is mogelijk om zowel de tafel te openen met het tafelnummer en op [TAFEL OPEN] te drukken, als door dit nummer in te voeren en op [TAFEL] te drukken.

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- Voer het extra nummer in en druk op [TAFEL]
- U kunt nu artikelen registreren of een nota printen
- Druk op [TAFEL SLUITEN]
- U kunt nu dezelfde tafel open door in te toetsen:
Tafelnummer en daarna [TAFEL OPEN]
Extra nummer en daarna [TAFEL]

VERPL. NOTA VERK.

(TRANSFER CHECK)

TOETSCODE=235

Om tafel(s) te verplaatsen van de ene ober/verkoper naar de andere.

- Druk op [VERPL. NOTA VERK.]
- In het beeldscherm verschijnt het volgende:

FROM	TO	CHECKS
1 VERKOPER	1 VERKOPER	ALL CHECKS
OK		ANNULEER

- Druk op het  symbool achter **1 VERKOPER** in de kolom **FROM**
Selecteer de ober/verkoper **van** wie openstaande tafels verplaatst moeten worden
- Druk op het  symbool achter **1 VERKOPER** in de kolom **TO**
Selecteer de ober/verkoper **naar** wie openstaande tafels verplaatst moeten worden
- Druk op het  symbool achter **ALL CHECKS** in de kolom **CHECKS**
Druk op **ALL CHECKS** wanneer alle openstaande tafels verplaatst moeten worden
Druk op **ONE CHECK** wanneer één openstaande tafel verplaatst moet worden
- Wanneer u heeft gekozen voor **ALL CHECKS** worden alle tafels verplaatst
De printer print een bon met daarop welke tafels verplaatst zijn van en naar welke ober/verkoper
Wanneer u heeft gekozen voor **ONE CHECK** verschijnt het volgende scherm:

TABLE#(1)	CHECK#	GUEST#	CUSTOMER	TIME	BALANCE
0	1	0		11:17	5.00
0	2	0		11:17	15.00

PREV

NEXT

OPEN

CLOSE

SEARCH

- U ziet in het overzicht alle openstaande tafels van een bepaalde ober/verkoper
- Druk op de regel van de tafel die moet worden verplaatst
- Druk op **OPEN**
- De tafel wordt verplaatst naar de andere ober/verkoper
De printer print een bon met daarop welke tafel verplaatst is van en naar welke ober/verkoper

SPLITS TAFEL

(SPLIT CHECK)

TOETSCODE=249

Deze toets heft twee functies:

- 1) Om rekeningen per gast aan een tafel te creëren. Elke gast bepaalt exact wat hij/zij wil betalen.
- 2) Om artikelen te verplaatsen van de ene tafel naar de andere.

1) Rekeningen per gast:

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- U ziet alle geregistreerde artikelen in het rechter gedeelte van het scherm
- U gaat nu bepalen welke artikelen de eerste gast wil afrekenen

Druk op een artikel in het scherm, de regel krijgt een blauwe kleur

Wanneer u van een totaal aantal (bijv. 5) een aantal wilt selecteren (bijv. 3) kunt u nu het aantal aangeven (*)
Druk op [SPLITS TAFEL] (**)

- Herhaal bovenstaande voor alle artikelen

Dus druk op de regel met het artikel wat u wilt selecteren, voer eventueel het aantal in en druk op de toets

[SPLITS TAFEL]. Wanneer het aantal '1' is, hoeft u het aantal niet in te voeren, maar kunt u direct op [SPLITS TAFEL] drukken.

- Na het indrukken van [SPLITS TAFEL] ziet u dat het symbool * voor het artikel is verschenen
- Wanneer u alle artikelen heeft geselecteerd kunt u afrekenen (bijv. met [CONTANT])
- De artikelen die u niet heeft afgerekend zijn uit het scherm verdwenen.
- U kunt nu de artikelen voor de tweede gast selecteren en wederom afrekenen
- Wanneer u de laatste klant wilt afrekenen hoeft u niet alle artikelen te selecteren, maar kunt u gelijk afrekenen

2) Artikelen verplaatsen van de ene tafel naar de andere:

- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN]
- U ziet alle geregistreerde artikelen in het rechter gedeelte van het scherm
- U gaat nu bepalen welke artikelen u naar een andere tafel wilt verplaatsen

Druk op een artikel in het scherm, de regel krijgt een blauwe kleur

Wanneer u van een totaal aantal (bijv. 5) een aantal wilt selecteren (bijv. 3) kunt u nu het aantal aangeven (*)

Druk op [SPLITS TAFEL] (**)

- Herhaal bovenstaande voor alle artikelen

Dus druk op de regel met het artikel wat u wilt selecteren, voer eventueel het aantal in en druk op de toets

[SPLITS TAFEL]. Wanneer het aantal '1' is, hoeft u het aantal niet in te voeren, maar kunt u direct op [SPLITS TAFEL] drukken.

- Na het indrukken van [SPLITS TAFEL] ziet u dat het symbool * voor het artikel is verschenen
- Wanneer u alle artikelen heeft geselecteerd drukt u op [TAFEL SLUITEN]
- Er verschijnt een scherm genaamd TAFEL#

Voer het nummer in van de tafel waarnaar u de artikelen wilt verplaatsen en druk op [OK]

De tafel waarnaar de artikelen zijn geplaatst wordt nu geopend en verschijnt in het scherm

U kunt controleren of de artikelen zijn toegevoegd, eventueel andere artikelen toevoegen en de tafel sluiten

(*) U ziet bijvoorbeeld in het scherm staan:

6	COLA	13.50
---	------	-------

U wilt 2 x COLA afrekenen

Druk op deze regel (regel wordt blauw), toets in [2] en druk op [SPLITS TAFEL]

In het scherm staat nu het volgende:

*	2	COLA	4.50
	4	COLA	9.00

(**) Wanneer u een foutieve keuze heeft gemaakt kunt u het artikel weer de-selecteren

Druk op de regel die u foutief had geselecteerd en druk op [SPLITS TAFEL]. Het symbool '*' is verdwenen.

NIEUWE TAFEL

(NEW TABLE)

TOETSCODE=251

Kan worden gebruikt om er zeker van te zijn dat een nieuwe tafel wordt geopend. Wanneer de tafel al geopend is geweest en er artikelen op zijn geboekt, krijgt u de foutmelding GEEN TAFELDATA na het indrukken van de toets [NIEUWE TAFEL]. Dit kan worden gebruikt als een beveiliging zodat artikelen die geboekt moeten worden op een nieuwe tafel niet kunnen worden geboekt op een openstaande tafel. Dit principe wordt niet zozeer gebruikt in de horeca, maar meer wanneer artikelen moeten worden opgeslagen op rekeningen i.p.v. op tafels.

- Voer het tafelnummer in en druk op [NIEUWE TAFEL]
- U kunt nu artikelen registreren of een nota printen
- Druk op [TAFEL SLUITEN]
- Voer het tafelnummer in en druk op [TAFEL OPEN] wanneer u artikelen wilt toevoegen

HERSTEL SCHERM

Na het indrukken van de toets [HERSTEL SCHERM] verschijnt het volgende scherm:

REG	REP	PGM	S	1 VERKOPER
HERSTEL	ANNU LEER	FOUT	RETOUR	
- % SUB (1)	- % SUB (2)	- % ART (1)	- % ART (2)	KORTING SUB (-)
+ % SUB (1)	+ % SUB (2)	+ % ART (1)	+ % ART (2)	KORTING ART (-)
				0.00
KLAAR		PLU	7	8
SUB TOTAAL		X	4	5
PIN		C	1	2
CONTANT		V STAND	0	00

Het hiernaast afgebeelde scherm kan afwijken van uw scherm. Misschien zijn er toetsen weggelaten omdat u deze toch niet gebruikt of misschien zijn toetsen op een andere positie geplaatst.

Wat belangrijk is, is de uitleg van de werking van de toetsen.

Samenvatting van de toetsen:

HERSTEL	Herstelt een eerdere foutieve aanslag indien de transactie nog niet is beëindigd Selecteer het artikel door erop te drukken en druk op [HERSTEL]
ANNULEER	Annuleert de complete bon indien de transactie nog niet is beëindigd Handig indien (bijna) alles op de bon foutief is aangeslagen
FOUT	Herstelt de laatste aanslag
RETOUR	Wanneer u ziet dat de laatste registratie foutief is kunt u deze direct terugboeken Boekt een artikel retour (bijvoorbeeld bij ruiling van een artikel) Druk op [RETOUR] en registreer het artikel
- % SUB (1) en (2)	Berekenen korting over het sub totaal bedrag in % Sla alle artikelen aan, druk op [SUB TTL], voer percentage in en druk op deze toets
- % ART (1) en (2)	Berekenen korting over een artikel bedrag in % Sla een artikel aan, voer percentage in en druk op deze toets
KORTING SUB (-)	Berekent korting over een sub totaal bedrag in euro's Sla alle artikelen aan, druk op [SUB TTL], voer bedrag in en druk op deze toets
+ % SUB (1) en (2)	Berekenen toeslag over het sub totaal bedrag in % Sla alle artikelen aan, druk op [SUB TTL], voer percentage in en druk op deze toets
+ % ART (1) en (2)	Berekenen toeslag over een artikel bedrag in % Sla een artikel aan, voer percentage in en druk op deze toets
KORTING ART (-)	Berekent korting over een artikel bedrag in euro's Sla een artikel aan, voer bedrag in en druk op deze toets

ANNULEER (CANCEL) TOETSCODE=016

Annuleert de complete bon indien de transactie nog niet is beëindigd. Werkt ook op een openstaande tafel. Indien de transactie wel is beëindigd moet u alle artikelen met [RETOUR] terugboeken.

- U komt tijdens het registreren erachter dat de complete bon moet worden geannuleerd
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Druk op [ANNULEER]
- De printer print een bon met daarop de mededeling dat de transactie is geannuleerd
Op de bon van een normale transactie verschijnen alle artikelen, op een tafelnota niet

FOUT (ERR CORRECT) TOETSCODE=052

Herstelt de laatste aanslag. Wanneer u ziet dat de laatste registratie foutief is kunt u deze direct terugboeken. De handeling is eenmalig! U kunt dus niet meerdere artikelen achter elkaar terugboeken. Dit kan wel met [HERSTEL]

- U komt tijdens het registreren erachter dat de laatste aanslag foutief is
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Druk op [FOUT]
- Het laatst aangeslagen artikel is verdwenen uit het scherm
- U kunt nu verdergaan met registreren of afrekenen

RETOUR (MDSE RETURN) TOETSCODE=118

Boekt een artikel retour (bijvoorbeeld bij ruiling van een artikel). Maar wordt ook gebruikt als een transactie al is beëindigd en er één of meerdere fouten zijn gemaakt.

- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Druk op [RETOUR]
- Druk op [KLAAR] om terug te gaan naar het hoofdscherm met artikelen
- Selecteer het juiste scherm
- Druk op het artikel wat u terug wilt boeken
- Wanneer u nog een ander artikel terug wilt boeken moet u nogmaals [RETOUR] indrukken en de handeling herhalen! Wanneer u dit niet doet wordt het volgende artikel positief geboekt.
- U kunt nu verdergaan met registreren of afrekenen

HERSTEL (VOID) TOETSCODE=241

Herstelt een eerdere foutieve aanslag indien de transactie nog niet is beëindigd.

- U komt tijdens het registreren erachter dat u eerder één of meerdere fouten heeft gemaakt
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Druk op het artikel wat foutief is aangeslagen
- Druk op [HERSTEL]
- Het artikel is verdwenen uit het scherm (bij aantal=1)
Wanneer het aantal hoger is dan 1 wordt telkens 1 stuks afgeboekt totdat uiteindelijk alle artikelen afgeboekt zijn
Het is niet mogelijk een aantal tegelijk (bijv. 3) af te boeken van het totaal, in dat geval zult u moet [RETOUR] een aantal moeten terugboeken.
- U kunt nu verdergaan met registreren of afrekenen

-% SUB (% en %2) TOETSCODE=157 en 158

Om korting te kunnen berekenen over het sub totaal bedrag in %.

De korting wordt dus berekend over alle geregistreerde artikelen.

- Registreer alle artikelen
- Druk op [SUB TTL]
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Voer het percentage in (* bijv 10 = 10%)
- Druk op [-% SUB]
- Reken af door bijv. op [CONTANT] te drukken of
Druk op [SUB TTL], voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af (wisselgeldberekening)

-% ART (%3 en %4) TOETSCODE=159 en 160

Om korting te kunnen berekenen over één artikel.

De korting wordt berekend over het laatst geregistreerde artikel.

- Registreer het artikel waarover u de korting wilt berekenen
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Voer het percentage in (* bijv 10 = 10%)
- Druk op [-% ART]
- Reken af door bijv. op [CONTANT] te drukken of
Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af (wisselgeldberekening) of
Ga door met het registreren van andere artikelen

KORTING SUB (-) (%5) TOETSCODE=161

Om korting te kunnen berekenen over het sub totaal bedrag in euro's.

De korting wordt dus berekend over alle geregistreerde artikelen.

- Registreer alle artikelen
- Druk op [SUB TTL]
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Voer het bedrag in (* bijv 100 = € 1,00)
- Druk op [KORTING SUB (-)]
- Reken af door bijv. op [CONTANT] te drukken of
Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af (wisselgeldberekening)

+% SUB (%6 en %7) TOETSCODE=162 en 163

Om toeslag te kunnen berekenen over het sub totaal bedrag in %.

De toeslag wordt dus berekend over alle geregistreerde artikelen.

- Registreer alle artikelen
- Druk op [SUB TTL]
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Voer het percentage in (* bijv 10 = 10%)
- Druk op [%+ SUB]
- Reken af door bijv. op [CONTANT] te drukken of
Druk op [SUB TTL], voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af (wisselgeldberekening)

+% ART (%8 en %9) TOETSCODE=164 en 165

Om toeslag te kunnen berekenen over één artikel.

De toeslag wordt berekend over het laatst geregistreerde artikel.

- Registreer het artikel waarover u de toeslag wilt berekenen
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Voer het percentage in (* bijv 10 = 10%)
- Druk op [%+ ART]
- Reken af door bijv. op [CONTANT] te drukken of
Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af (wisselgeldberekening) of
Ga door met het registreren van andere artikelen

KORTING ART (-) (%10) TOETSCODE=166

Om korting te kunnen berekenen over één artikel in euro's.

De korting wordt berekend over het laatst geregistreerde artikel.

- Registreer het artikel waarover u de korting wilt berekenen
- Druk op [SUB TTL]
- Druk op [HERSTEL SCHERM]
- Voer het bedrag in (* bijv 100 = € 1,00)
- Druk op [KORTING ART (-)]
- Reken af door bijv. op [CONTANT] te drukken of
Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af (wisselgeldberekening)

OVERIG TOETS SCHERM

Na het indrukken van de toets [OVERIG TOETS] verschijnt het volgende scherm:

REG	REP	PGM	S	1 VERKOPER
BON AAN/UIT	BON NA	BON ZOEKEN	PLU	LADE OPEN
IN KAS	PLU PRIJS1	P01 Ron REG01		
UIT KAS	PLU PRIJS2	KLAAR	PLU	7 8 9
VOER TEKST IN	PLU PRIJS3	SUB TOTAAL	X	4 5 6
PLU SHIFT1	PRIJS OPVRAGEN	PIN	C	1 2 3
PLU SHIFT2	WIJZIG PRIJS	CONTANT V STAND		0 00 .

Het hiernaast afgebeelde scherm kan afwijken van uw scherm. Misschien zijn er toetsen weggelaten omdat u deze toch niet gebruikt of misschien zijn toetsen op een andere positie geplaatst.

Wat belangrijk is, is de uitleg van de werking van de toetsen.

Samenvatting van de toetsen:

BON AAN/UIT

Zet de klantenbon standaard aan of uit.

BON NA

Boven de toets **7** ziet u of de bon aan staat (Ron) of uit staat (ROff).

BON ZOEKEN

Wanneer de klantenbon standaard op uit staat, kunt u achteraf toch een klantenbon printen door deze toets in te drukken.

PLU

Om klantenbonnen terug te kunnen zoeken in het geheugen.

Standaard kunt u maximaal 3 klantenbonnen terug zoeken.

Eventueel kunt u de klantenbon opnieuw printen met [BON NA].

LADE OPEN

Om handmatig PLU nummers te kunnen invoeren.

Dit kan ook de barcode zijn van een artikel.

Deze toets heeft meerdere functies:

- 1) U kunt een (SKU) nummer invoeren na het registreren van een artikel
- 2) U kunt de geldlade openen wanneer er niet wordt geregistreerd
- 3) Naam van een klant invoeren na het openen van een tafel

IN KAS

Om een bedrag in de geldlade te storten.

Kan worden gebruikt bij kasdeclaratie (beginsaldo in de geldlade aanwezig) of wanneer geld uit de kassa wordt gehaald (met [UIT KAS]) en het wisselgeld weer in de geldlade wordt gestort.

UIT KAS

Wordt ook gebruikt om een bedrag op een tafel/rekening te storten.

Om een bedrag uit de kassa te halen.

Kan worden gebruikt wanneer er geld uit de kassa wordt gehaald om bijvoorbeeld een leverancier te betalen.

VOER TEKST IN

U kunt extra tekst invoeren wat ook op de klantenbon wordt geprint.

PLU SHIFT

Kan gebruikt worden om bijvoorbeeld een serienummer te printen op de bon.

Kan gebruikt worden om een ander artikel onder de toets van een artikel te registreren. Vanwege de vele schermen van de SPS-2000 zal deze toets niet veel gebruikt worden.

PLU PRIJS

Om een andere prijs van hetzelfde artikel te kunnen registreren.

Wordt gebruikt bij bijvoorbeeld Happy Hour.

PRIJS OPVRAGEN

Om de prijs van een artikel op te vragen zonder deze te registreren.

Makkelijk om even de prijs van een artikel te controleren.

WIJZIG PRIJS

Om de vaste prijs van een artikel tijdelijk te kunnen wijzigen.

Het is mogelijk dat deze functie beveiligd is en dat de toets dus niet werkt.

PLU SHIFT 1-2**(MODIFIER)****TOETSCODE=136 en 137**

Kan gebruikt worden om een ander artikel onder de toets van een artikel te registreren.

Vanwege de vele schermen van de SPS-2000 zullen deze toetsen niet veel gebruikt worden.

[PLU SHIFT1] is om terug te gaan naar het standaard artikel.

[PLU SHIFT2] is om het andere artikel onder dezelfde toets te registreren.

Afhankelijk van de systeeminstellingen blijft u na het registreren op PLU Shift Niveau 2 of gaat u terug naar 1.

- Druk op [PLU SHIFT2]
- Druk op [KLAAR]
- Selecteer het juiste scherm
- Druk op de toets van het artikel waarop u het andere artikel wilt registreren
- U kunt nu verdergaan met registreren of afrekenen

LADE OPEN**(#/NO SALE)****TOETSCODE=147**

Deze toets heeft drie functies:

1) U kunt een (SKU) nummer invoeren na het registreren van een artikel

2) U kunt de geldlade openen wanneer er niet wordt geregistreerd

3) Naam invoeren van de klant na het openen van een tafel of lezen van een magneetkaart

1) SKU nummer invoeren:

- Registreer een artikel
- Voer het SKU nummer in
- Druk op [LADE OPEN] (* Het SKU nummer verschijnt in het display en wordt ook geprint op de bon *)
- Het SKU nummer verschijnt in het display en wordt ook geprint op de klantenbon
- Reken af of ga door met het registreren van andere artikelen

2) Geldlade openen

- Er mag geen transactie openstaan!
- Druk op [LADE OPEN]
- De geldlade gaat open

3) Naam invoeren van de klant

- Voer het tafelnnummer in en druk op [TAFEL OPEN] of haal de pas door de magneetkaartlezer
- Druk op [LADE OPEN]
- Voer de naam van de klant in
- Druk op [OK]
- Registreer artikelen of sluit de tafel door op [TAFEL SLUITEN] te drukken
- Wanneer u op [TAFEL OVERZICHT] drukt, ziet u de openstaande tafels met daarachter de naam vermeld
- Het is mogelijk de naam op bijvoorbeeld de keukenprinter te laten printen

UIT KAS**(PAID OUT)****TOETSCODE=151**

Om een bedrag uit de kassa te halen. Kan worden gebruikt wanneer er geld uit de kassa wordt gehaald om

bijvoorbeeld een leverancier te betalen of wanneer er een maximaal bedrag in de geldlade aanwezig mag zijn.

- Druk op [UIT KAS]
- Voer het bedrag in
- Druk op [CONTANT]
- Bovenaan in het scherm in de gele balk ziet u nu het bedrag staan (negatief)
- Druk op [KLAAR]
- De printer print een bon met daarop het bedrag wat uit de kassa is gehaald.

BON ZOEKEN**(PAID RECALL)****TOETSCODE=156**

Om klantenbonnen terug te kunnen zoeken in het geheugen. Standaard kunt u max.3 klantenbonnen terug zoeken.

Bedoeld om even snel terug te kunnen zoeken wanneer een klant vragen stelt over de klantenbon.

- Druk op [BON ZOEKEN]; de laatste bon verschijnt in het scherm
- Druk nogmaals op [BON ZOEKEN]; de bon ervoor verschijnt in het scherm
- Druk nogmaals op [BON ZOEKEN]; de bon ervoor verschijnt in het scherm
- U kunt eventueel de bon printen door op [BON NA] te drukken
- Indien u niet de bon wilt printen kunt u de informatie uit het scherm verwijderen door op [C] te drukken

PRIJS OPVRAGEN (PRICE INQ) TOETSCODE=169

Om de prijs van een artikel op te vragen zonder deze te registreren.

- Druk op [PRIJS OPVRAGEN]
- Druk op [KLAAR]
- Selecteer het juiste scherm
- Druk op de toets van het artikel waarvan u de prijs wilt opvragen
- In de gele balk bovenin het scherm verschijnt het artikel met daarachter de prijs
- U kunt nu verdergaan met registreren

PLU (PLU) TOETSCODE=167

Om handmatig PLU nummers te kunnen invoeren. Dit kan ook de barcode zijn van een artikel.

- Voer het PLU nummer in
- Druk op [PLU]
- Het artikel is nu geregistreerd en verschijnt in het display

PLU PRIJS 1-3 (PRICE LEVEL) TOETSCODE=170 t/m 172

Om een andere prijs van hetzelfde artikel te kunnen registreren.

Afhankelijk van de systeeminstellingen blijft u na het registreren op PLU Prijs Level 2 of 3 of gaat u terug naar 1. Het is mogelijk om de dag(en) te selecteren waarop automatisch een 2e of 3e prijs van een artikel wordt geregistreerd. Dit is bijvoorbeeld makkelijk bij Happy Hour.

- Druk op [PLU PRIJS 2] of [PLU PRIJS 3]
- Druk op [KLAAR]
- Selecteer het juiste scherm
- Druk op de toets waarvan u de 2e of 3e prijs wilt registreren
- Hetzelfde artikel verschijnt nu in het beeldscherm, maar nu met een andere prijs

BON AAN/UIT (RCPT ON/OFF) TOETSCODE=196

Zet de klantenbon standaard aan of uit. Boven de toets  ziet u of de bon aan staat (Ron) of uit staat (ROff).

- Druk op [BON AAN/UIT]

BON NA (RECEIPT) TOETSCODE=206

Wanneer de klantenbon standaard op uit staat, kunt u achteraf toch een klantenbon printen door deze toets in te drukken. Bedoeld voor wanneer de klantenbon standaard op uit staat en de klant om een bon vraagt.

- Registreer alle artikelen en reken af
- Druk op [BON NA]
- De printer print nu een klantenbon

IN KAS (RECD ACCT) TOETSCODE=201

Om een bedrag in de geldlade te storten.

Kan worden gebruikt bij kasdeclaratie (beginsaldo in de geldlade aanwezig) of wanneer geld uit de kassa wordt gehaald (met [UIT KAS]) en het wisselgeld weer in de geldlade wordt gestort.

- Druk op [IN KAS]
- Voer het bedrag in
- Druk op [CONTANT]
- Bovenaan in het scherm in de gele balk ziet u nu het bedrag staan (positief)
- Druk op [KLAAR]
- De printer print een bon met daarop het bedrag wat in de kassa is gestort.

Wordt ook gebruikt om een bedrag op een tafel/rekening te storten (* als systeeminstelling is geprogrammeerd *)

- Open een tafel
- Druk op [OVERIG TOETS]
- Druk op [IN KAS]
- Voer het bedrag in wat moet worden gestort en druk op de afrekentoets (bijv. [CONTANT])
- Druk op [OK]
- Druk op [KLAAR]
- Druk op [TAFEL SLUITEN]

Elke keer wanneer de tafel/rekening wordt geopend, verschijnt kort het gestorte bedrag in het scherm.

VOER TEKST IN (ALPHA TEXT) TOETSCODE=250

U kunt extra tekst (max. 15 karakters) invoeren wat ook op de klantenbon wordt geprint. Kan gebruikt worden om bijvoorbeeld een serienummer te printen op de bon.

- Registreer een artikel
- Druk op [VOER TEKST IN]
- Een toetsenbord verschijnt in het beeldscherm
- Voer de tekst in die u als extra informatie wilt printen op de klantenbon
- Druk op **OK**
- De tekst verschijnt in het display
- U kunt nu verdergaan met registreren

WIJZIG PRIJS (PRICE CHANGE) TOETSCODE=256

Om de vaste prijs van een artikel tijdelijk te kunnen wijzigen.

- Druk op [WIJZIG PRIJS]
- Druk op [KLAAR]
- Selecteer het juiste scherm
- Druk op te toets van de PLU waarvan u de prijs tijdelijk wilt wijzigen
- Druk op [OVERIG TOETS]
- Voer de prijs in (zonder punt, dus € 1,50 invoeren als 150)
- Druk op [WIJZIG PRIJS]

Uitleg van de Rapporten

Na het indrukken van **REP** verschijnt het volgende in het scherm:

REG	REP	PGM	S	1 VERKOPER
FINANCIEEL RAPPORT		PLU RAPPORT		VERKOPER RAPPORT
HFDGP RAPPORT		UUR RAPPORT		OPEN TAFEL RAPPORT
PRODUCT RAPPORT		VRRD RAPPORT		GEComb. RAPPORT
EIGEN RAPPORT		KASDECLARATIE		TIJD KLOK WIJZIGEN
WIJZIG VOORRAAD		WIJZIG DATUM & TIJD		

FINANCIEEL RAPPORT

Geeft een overzicht weer van alle financiële transacties.

Dus bruto en netto totalen, BTW bedragen, kortingen, retouren, afrekenntotalen, NRG-TTL en gemiddelde

PLU RAPPORT

U heeft de keuze uit verschillende PLU rapporten.

Zo kunt u rapporten bekijken van alle PLU's, binnen bepaald bereik, de 20 best verkochte en niet verkochte.

VERKOPER RAPPORT

U heeft de keuze uit verschillende verkoper rapporten

Zo kunt u rapporten bekijken van alle verkopers, specifieke verkopers en huidig aangemelde verkopers

HOOFDGROEPEN RAPPORT

U heeft de keuze uit verschillende hoofdgroep rapporten

Zo kunt u rapporten bekijken van alle hoofdgroepen, verkoper groepen en specifieke hoofdgroepen

UUR RAPPORT

U heeft de keuze uit verschillende tijd periode rapporten

Zo kunt u uurrapporten bekijken van aantal klanten, hoofdgroepen en tafels

OPEN TAFEL RAPPORT

U heeft de keuze uit verschillende openstaande tafelrapporten

Zo kunt u rapporten bekijken van open tafels, open tafels per specifieke verkoper en huidige verkoper

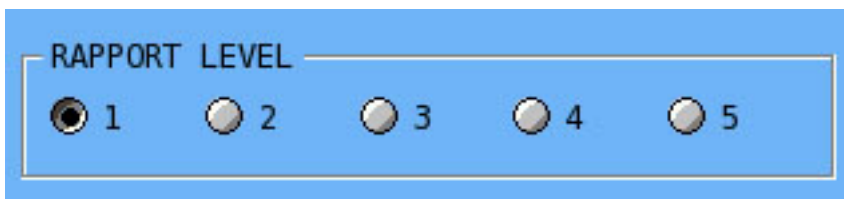
Knoppen geldig voor alle rapporten:



Selecteer hier of u een X-Rapport of een Z-Rapport wilt bekijken/printen/bewaren.

Een X-Rapport is een rapport bedoeld om tussendoor de omzet te bekijken en of printen zonder de omzetten te resetten. De verkoopgegevens blijven dus bewaard.

Een Z-Rapport is een rapport bedoeld om definitief een bepaalde periode af te sluiten. De verkoopgegevens worden gereset. Dus begint een volgende periode vanaf € 0,00 te tellen.



Selecteer hier van welke periode u een X-Rapport of een Z-Rapport wilt printen.

Het is mogelijk dat bepaalde periodes zijn geblokkeerd. Dit is afhankelijk van de geheugenindeling. Meestal zijn de periodes 1 t/m 3 gewenst.

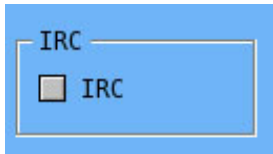
Periode 1 wordt meestal een Dag Rapport genoemd

Periode 2 wordt meestal een Week Rapport genoemd

Periode 3 wordt meestal een Maand Rapport genoemd

Hieronder volgt een voorbeeld van hoe u de periodes kunt indelen:

- X1-Rapport:** Kunt u eventueel elke dag tussendoor printen om een tussenstand van de dag te zien. Na het printen van het rapport kunt u verdergaan met registreren. De oude omzetten zijn bewaard en de nieuwe omzetten worden bij de oude opgeteld.
- Z1-Rapport:** Kunt u eventueel elke dag aan het einde van de dag printen. Na het printen van het rapport zijn de omzetten van de dag gewist. De volgende dag begint u weer vanaf € 0,00 te tellen.
- X2-Rapport:** Kunt u eventueel op een dag door de week printen om een tussenstand van de week te zien. Telt de omzetgegevens van de Z1-Rapporten op zonder die gegevens te resetten. U dient voor het printen van een X2-Rapport wel eerst een Z1-Rapport te hebben geprint, anders worden die omzetten niet opgeteld bij het X2-Rapport. Dus bijv. maandagavond een Z1-Rapport en dinsdag tussendoor een X2-Rapport.
- Z2-Rapport:** Kunt u eventueel aan het einde van de week printen. Telt de omzetgegevens van de Z1-Rapporten op en wist de omzetgegevens van de week. U dient voor het printen van een Z2-Rapport wel eerst een Z1-Rapport te hebben printen, anders worden die omzetten niet opgeteld bij het Z2-Rapport. Dus bijv. zaterdag eerst een Z1-Rapport en direct daarna een Z2-Rapport.
- X3-Rapport:** Telt de omzetgegevens van de Z2-Rapporten op zonder die gegevens te resetten. Wordt meestal niet geprint.
- Z3-Rapport:** Kunt u eventueel aan het einde van de maand printen. Telt de omzetgegevens van de Z2-Rapporten op en wist de omzetgegevens van de maand. U dient voor het printen van een Z3-Rapport wel eerst een Z2-Rapport te hebben printen, anders worden die omzetten niet opgeteld bij het Z3-Rapport.



Vink deze aan wanneer de SPS-2000 onderdeel is van een netwerk van kasregisters.
Omzetten van andere kasregisters kunnen dan eventueel worden binnengehaald en opgeteld.

FINANCIEEL RAPPORT:

Het Financieel Rapport is als volgt opgebouwd:

+PLU LVL1 TTL	Bedragen geboekt op artikelen met een positieve verkoopprijs
-PLU LVL1 TTL	Bedragen geboekt op artikelen met een negatieve verkoopprijs (bijv. statiegeld retour)
TOTAAL	Positieve en negatieve bedragen van de artikelen bij elkaar opgeteld

GEEN BTW	Totaal bedrag van artikelen waarover geen BTW is berekend
INCL.BTW1	Totaal bedrag van artikelen waarover BTW1 (6%) is berekend; bedrag is inclusief BTW
INCL.BTW2	Totaal bedrag van artikelen waarover BTW2 (19%) is berekend; bedrag is inclusief BTW

BTW1	Totaal bedrag aan BTW1 (6%)
BTW2	Totaal bedrag aan BTW2 (19%)

%1 - %10	Bedragen berekend met kortingspercentage, toeslagpercentage en kortingbedrag (-)
NETTO VERKOOP	Totaal bedrag van de artikelen minus de kortingen en toeslagen berekend over sub totaal <i>(* Dus bedragen geboekt met [-], [-%SUB] en [%SUB] *)</i>
RETOUR	Bedragen retour geboekt
FOUT	Bedragen (laatst aangeslagen) foutief geboekt
VORIG HERSTEL	Bedragen (tijdens registratie) foutief geboekt
TRANS HERSTEL	Bedragen geboekt in STAND V
ANNULLEER	Bedragen van complete bonnen die geannuleerd zijn <i>(* Deze bedragen zijn al verrekend in het PLU LVL TTL *)</i>
BRUTO VERKOOP	Totaal bedrag van de artikelen minus de kortingen en toeslagen berekend over artikelen <i>(* Dus bedragen geboekt met [-%ART] en [%ART] *)</i>

CONTANT	Totaal bedrag contant ontvangen
PIN	Totaal bedrag aan pin betalingen ontvangen <i>(* Opgeteld vormen deze bedragen het Netto Verkoop bedrag *)</i>
IN KAS	Totaal bedrag contant gestort in de geldlade
UIT KAS	Totaal bedrag contant uit de geldlade gehaald
NEGATIEF	Totaal bedrag van negatief afgerekende bonnen (geld terug aan de klant) <i>(* Dit bedrag is al doorberekend in het PLU LVL TTL *)</i>
LA OPEN/SKU#	Aantal keren dat op [LA OPEN] is gedrukt

CONTANT LADE	Bedrag wat contant in de geldlade aanwezig moet zijn. <i>(* Totaal bedrag contant plus bedrag in kas geboekt minus bedrag uit kas geboekt *)</i>
PIN LADE	Totaal bedrag aan pin betalingen ontvangen
LADE1 TOTAAL	Bedragen van CONTANT LADE en PIN LADE opgeteld
VORIG SALDO	Openstaande bedragen die handmatig ingevoerd zijn
REK. BETAALD	Totaal bedrag van de tafels/rekeningen betaald
SLUITEN	Totaal bedrag geboekt op de tafels/rekeningen <i>(* Openstaande bedrag op de tafels is SLUITEN minus REK BETAALD *)</i>
GEMIDDELD	Netto verkoop bedrag gedeeld door het aantal transacties (contant plus pin)

NRGT-TTL (NEG)	Totaal bedrag teruggeboekt in STAND V
NRGT-TTL (NET)	Totaal Netto verkoop bedrag
NRGT-TTL (BRUTO)	Totaal Bruto verkoop bedrag

PLU RAPPORT

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

ALLE PLU'S	Overzicht van alle verkochte artikelen (retouren zijn al van de totalen afgetrokken) Het TOTAAL bedrag zijn de totaal bedragen van alle artikelen opgeteld
PLU'S (BEREIK)	Overzicht van verkochte artikelen binnen een bepaald bereik Het START# is het laagste nummer binnen het bereik (bijv. 1) Het END# is het hoogste nummer binnen het bereik (bijv. 100) <i>(* In bovenstaande voorbeeld krijgt u een verkoopoverzicht van de PLU's 1 t/m 100 *)</i>
PLU'S PER HFDGP	Overzicht van alle verkochte artikelen gesorteerd per hoofdgroep De TOTAAL bedragen zijn de totaal bedragen van de artikelen per hoofdgroep ALLE PLU TOTALEN zijn de totaal bedragen van alle artikelen opgeteld
PLU'S PER GESELEC. HFDGP	Overzicht van alle verkochte artikelen van één geselecteerde hoofdgroep Selecteer de hoofdgroep waarvan u de verkoopresultaten wilt bekijken
TOP 20 PLU'S	Overzicht van de 20 best verkochte artikelen Bovenaan staat het meest verkochte artikel, aflopend tot nummer 20
PLU NIET VERK.	Overzicht van alle artikelen die niet verkocht zijn Let op dat de SPS-2000 standaard is ingesteld op 1500 artikelen; wanneer er weinig artikelen zijn geprogrammeerd en/of verkocht, krijgt u een lange lijst van niet verkochte artikelen
PLU NIET VERK PER HFDGP.	Overzicht van alle artikelen die niet verkocht zijn gesorteerd per hoofdgroep Ook hier geldt dat u een lange lijst kunt krijgen van niet verkochte artikelen
PLU VERKOOP	Overzicht van alle verkochte artikelen per prijs level
PRIJS LEVEL	Het is mogelijk dat dit rapport niet geprint kan worden wegens een programmeerinstelling
NIET GEVONDEN PLU	Overzicht van PLU's die wel verkocht zijn, maar niet zijn geprogrammeerd.

VERKOPER RAPPORT

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

VEKOPER	Overzicht van de verkoopgegevens van de verkopers In feite is dit overzicht identiek aan het Financieel Rapport, uitgezonderd de vermelding van het aantal verkochte artikelen (PLU LVL TTL) en de vermelding van het NRG-TTL
INDIVIDUEEL VERKOPER	Overzicht van de verkoopgegevens van één geselecteerde verkoper
HUIDIGE VERKOPER AANGEMELD	Overzicht van de verkoopgegevens van de huidig aangemelde verkoper
ACTIEVE VERKOPERS	Overzicht van de verkoopgegevens van de nog actieve verkopers Kan alleen bekeken/geprint worden wanneer de SPS-2000 geplaatst is in een IRC-netwerk Kies anders REG#1 als de SPS-2000 als stand-alone wordt gebruikt. Vink wel IRC aan

HOOFDGROEPEN RAPPORT

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

HFDGP PER VERKOPER	Overzicht van de verkoopgegevens van een groep verkopers De verkopers moeten geprogrammeerd zijn als onderdeel van een groep
HFDGPS	Overzicht van de verkoopgegevens van de hoofdgroepen van artikelen De aantallen, totaalbedragen en percentages t.o.v het totaal staan vermeld per hoofdgroep
HFDGP (BEREIK)	Overzicht van de verkoopgegevens van de hoofdgroepen van de artikelen binnen een bepaald bereik. Het START# is het laagste nummer binnen het bereik (bijv. 1) Het END# is het hoogste nummer binnen het bereik (bijv. 5) <i>(* In bovenstaande voorbeeld krijgt u een verkoopoverzicht van de hoofdgroepen 1 t/m 5 *)</i>
GESELEC. HFDGP	Overzicht van de verkoopgegevens van een geselecteerde hoofdgroep (van de artikelen) De aantallen, totaal bedrag en percentage t.o.v. het totaal staan vermeld

UUR RAPPORT

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

UUR RAPPORT	Overzicht van de verkoopgegevens per uur Per uur staan het aantal klanten en het totaal bedrag vermeld
UUR RAPPORT PER HFDGP	Overzicht van de verkoopgegevens gesorteerd per hoofdgroep per uur Per uur staan het klanten en het bedrag vermeld per hoofdgroep Onderaan staan het totaal aantal klanten en het totaal bedrag vermeld
EAT-IN UUR RAPPORT	Overzicht van de verkoopgegevens van EAT-IN per uur Per uur staan het aantal klanten en het totaal bedrag vermeld
TAKE OUT UUR RAPPORT	Overzicht van de verkoopgegevens van TAKE-OUT per uur Per uur staan het aantal klanten en het totaal bedrag vermeld
DRIVE-THROUGH UUR RAPPORT	Overzicht van de verkoopgegevens van DRIVE-THROUGH per uur Per uur staan het aantal klanten en het totaal bedrag vermeld
TAFEL UUR RAPPORT	Overzicht van de verkoopgegevens van afgerekende tafels Per uur staan het aantal klanten en het totaal bedrag vermeld

TAFEL2-4 UURRAPPORT worden niet gebruikt, tenzij er meerdere SPS-2000 in een netwerk staan en er gebruik wordt gemaakt van identieke tafelnummers op verschillende SPS-2000.

OPEN TAFEL RAPPORT:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

OPEN TAFEL RAPPORT	Overzicht van nog openstaande tafels De gegevens per tafel zijn verdeeld over twee regels Op de bovenste regel TFL# (=eventueel extra tafelnummer), K# (=aantal gasten), TIJD (= Tijdstip dat de tafel werd geopend) Op de onderste regel NOTA# (=daadwerkelijk tafelnummer), VERKOPER (=Ober die de tafel heeft geopend), TOTAAL (=Totaal bedrag wat nog openstaat) Helemaal onderaan staat het totaal bedrag van alle openstaande tafels opgeteld
---------------------------	---

OPEN TAFEL2-4 RAPPORT worden niet gebruikt, tenzij er meerdere SPS-2000 in een netwerk staan en er gebruik wordt gemaakt van identieke tafelnummers op verschillende SPS-2000.

OPEN TAFEL PER VERKOPER	Selecteer de verkoper waarvan u de openstaande tafels wilt bekijken Rapport is identiek aan het OPEN TAFEL RAPPORT Wel worden in dit rapport ook de openstaande tafels weergegeven van mogelijk andere SPS-2000 in een netwerk (2-4). Een verkoper kan werken op meerdere terminals met dezelfde tafelnummers
--------------------------------	---

OPEN TAFEL VOOR HUIDIGE VERKOPER	Overzicht van nog openstaande tafels van de huidig aangemelde verkoper Rapport is identiek aan het OPEN TAFEL PER VERKOPER Rapport
---	---

OPEN TAFEL1 t/m 4 RAPPORT	Overzicht van nog openstaande tafels gesorteerd per terminal Overzicht is identiek aan het OPEN TAFEL PER VERKOPER Rapport
----------------------------------	---

PRODUCT MIX RAPPORTEN

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

PRODUCT MIX	Overzicht van gebruikte ingrediënten
PRODUCT OVERZICHT	Selecteer een dag van de week Overzicht van gebruikte ingrediënten

VOORRAAD RAPPORT

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

PLU VRRD	Overzicht van alle PLU's (artikelen) op voorraad In het scherm ziet u PLU# (Barcode), omschrijving en huidige voorraad
VRRD PER PLU BEREIK	Overzicht van PLU's (artikelen) op voorraad binnen een bepaald bereik
VRRD PER HFDGP	Overzicht van PLU's (artikelen) op voorraad gesorteerd per hoofdgroep
VRRD PER INDIVIDUELE HFDGP	Overzicht van PLU's (artikelen) op voorraad gesorteerd per geselecteerde hoofdgroep
VOORRAAD	Overzicht van alle PLU's (artikelen) op voorraad van alle SPS-2000 in een netwerk
PLU MINIMALE VRRD	Overzicht van PLU's (artikelen) waarvan de minimale voorraad te laag is De minimale voorraad wordt vergeleken met de huidige voorraad

GECOMBINEERDE RAPPORTEN

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

GECOMB. RAPPORT #1-4	Overzicht van de zelf samengestelde gecombineerde rapport U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van gecombineerde rapporten
WERKTIJD	Overzicht van hoelang de verkopers hebben gewerkt U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van werktijdberekening
VERKOOP EN WERK%	Overzicht per uur van aantal klanten, gemiddelde per klant, werkuren en uurloon U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van werktijdberekening Kan alleen bekeken/geprint worden wanneer de SPS-2000 geplaatst is in een IRC-netwerk Kies anders REG#1 als de SPS-2000 als stand-alone wordt gebruikt. Vink wel IRC aan
LADE TOTALEN	Overzicht van hoeveel geld contant in de geldlade aanwezig moet zijn
LADE 1/2/3	Overzicht van hoeveel geld contant in alle aangesloten geldlades aanwezig moet zijn

OVERIGE RAPPORTEN

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rapporten:

KASSA TOTALEN	Overzicht van netto en bruto verkoop en de totalen van de aangesloten geldlades Kan alleen bekeken/geprint worden wanneer de SPS-2000 geplaatst is in een IRC-netwerk Kies anders REG#1 als de SPS-2000 als stand-alone wordt gebruikt. Vink wel IRC aan
TIJD	Overzicht van de gewerkte tijd per verkoper, verdiend loon en ontvangen fooi U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van werktijdberekening
DAG SHIFT	Financieel overzicht per dagdeel U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van dagdeelberekening
INKOOP	Overzicht van de inkooprijzen, verkoopprijzen en gemaakte winst. U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van inkooprijzen
ELEC. JOURNAAL	Overzicht van de gegevens die bewaard zijn in het elektronisch journaal U kunt een selectie maken van bepaalde financiële transacties of alles selecteren U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van elektronisch journaal
OVERIGE RAPPORTEN	Overzicht van het aantal klanten U krijgt alleen een overzicht te zien als u een eigen rapport heeft samengesteld
KLAAR ZENDEN	Overzicht van informatie die naar de PC is verzonden U krijgt alleen een overzicht als deze gegevens zijn opgeslagen
KORT. BIJ AANT.	Overzicht van de gegeven korting bij aantal U krijgt alleen een overzicht te zien als u gebruik maakt van korting bij aantal

Programmeerhandleiding van de SPS-2000

In deze handleiding worden een aantal programmeringen uitgelegd.

LET OP!

Indien u start met het programmeren van een SPS-2000, dan de volgende volgorde aanhouden:

- 1) Datum en tijd programmeren
- 2) Hoofdgroepen programmeren
- 3) BTW-tarieven programmeren
- 4) PLU Statussen programmeren
- 5) PLU's programmeren
- 6) Verkopers programmeren
- 7) Schermen programmeren
- 8) Tekstlogo programmeren
- 9) Overzicht instellingen
- 10) Printer aansluiten

Dit in verband met het programmeren van gegevens die u bij een andere programmering moet gebruiken.

Bijvoorbeeld: U moet eerst de PLU Statussen programmeren voordat u de PLU's gaat programmeren.

Dit moet omdat anders u achteraf de PLU Statussen van de PLU's moet wijzigen.

In de PLU Statussen programmeert u belangrijke instellingen zoals BTW-tarief en bar- of keukenprinter koppeling.

Mocht u zelf een printer willen aansluiten, lees dan eerst hoofdstuk 9.0 door over hoe een printer aan te sluiten.

1.0 Wijzigen van de datum en tijd

- Druk links bovenin het scherm op **[REP]**
- Druk op **[WIJZIG DATUM & TIJD]**
- Voer de datum en tijd in (volgorde is: DDMMJJJJHHMMSS)
DD=dag
MM=maand
JJJJ=jaar
HH=uren
MM=minuten
SS=seconden
- Druk op **[OK]**



Bijv. 5 juni 2008 13:41 invoeren als: 05062008134100

Indien u tijdens het invoeren een fout maakt, dan kunt u deze herstellen door op **[←]** te drukken.

Wanneer u niet de datum en tijd wilt wijzigen drukt u op **[ANNULEER]**.

U kunt niet datum of tijd invoeren, u moet altijd beide invoeren.

2.0 Wijzigen van omschrijvingen van hoofdgroepen

- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[HOOFDGROEP]**
- De volgende opties kunt u programmeren:

HOOFDGROEP#:

Dit nummer kunt u niet wijzigen, maar u kunt door een nummer in te voeren direct die hoofdgroep selecteren (u hoeft niet te bladeren).

OMSCHRIJVING:

De omschrijving van de hoofdgroep in maximaal 12 karakters. Hoofdgroepen zijn bijv. FRISDRANK, VOORGERECHT, etc.

VOEG TOE AAN TOTALE VERKOOP:

Bepaalt of de omzet van de hoofdgroep bij de totale omzet word opgeteld van de hoofdgroepen. De omzet wordt wel in het hoofdgroepen-rapport vermeld

ANDER BTW TARIEF MET [ANALYSE2]:

Dit wordt uitsluitend toegepast voor eat-in en take-out in België.

Dit is niet de standaard BTW-koppeling! Dat gebeurt in de PLU-Status.

Standaard dient u deze instelling niet te programmeren.

PRINT VOLGORDE KP(0-7):

In het geval van artikelen sorteren op de keukenbon, kunt u hier een prioriteit toekennen.

Des te lager het getal, des te eerder de gekoppelde PLU's worden geprint op de keukenbon.

HOOFDGROEP	
HOOFDGROEP#	1
OMSCHRIJVING	GROUP1
VOEG TOE AAN TOTALE VERKOOP	JA
ANDER BTW TARIEF MET [ANALYSE2]	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6
PRINT VOLGORDE KP(0-7)	0
VORIGE VOLGENDE SLUIT	

Met **[VORIGE]** en **[VOLGENDE]** kunt u een vorige of volgende hoofdgroep selecteren.

3.0 Wijzigen van BTW-tarieven

- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[BTW]**

U kunt de volgorde van de tarieven zelf bepalen.

In het voorbeeld hiernaast is gekozen voor 3 tarieven: 6%, 19% en 0%. Indien u wilt hoeft u 0% niet als tarief te programmeren, u kunt ook de PLU niet aan een BTW-tarief koppelen. In dat geval wordt ook 0% BTW berekend. Maar dan ziet u het niet specifiek terug in de rapporten.

Soort **BTW = VAT (NEDERLAND)** omdat de prijzen worden berekend inclusief BTW.

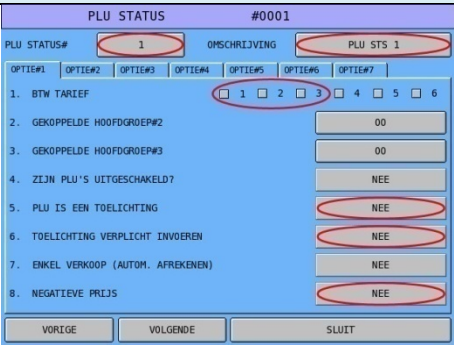
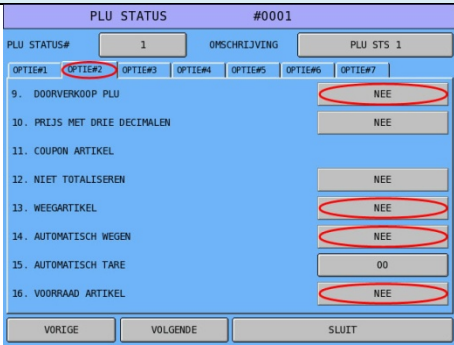
Indien u een groothandel heeft waar de BTW achteraf moet worden berekend, dan kunt u kiezen voor **BTW ACHTERAF (USA)**.

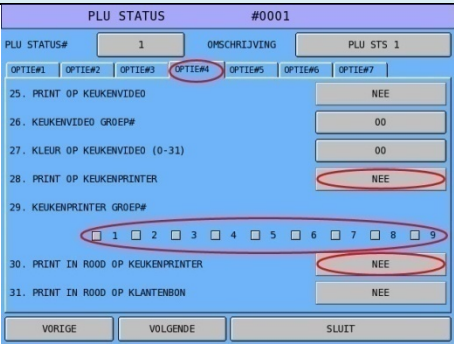
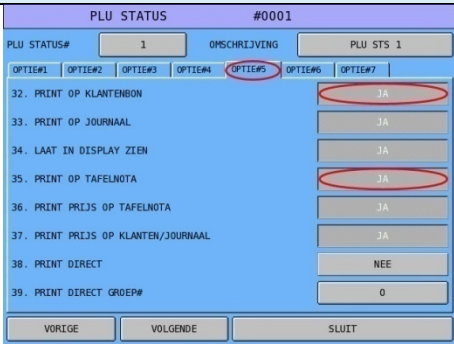
BTW		
BTW#	SOORT	TARIEF
BTW# #1	VAT (NEDERLAND)	06.000
BTW# #2	VAT (NEDERLAND)	19.000
BTW# #3	VAT (NEDERLAND)	00.000
BTW# #4	BTW ACHTERAF (USA)	00.000
BTW# #5	BTW ACHTERAF (USA)	00.000
BTW# #6	BTW ACHTERAF (USA)	00.000
SLUIT		

4.0 Wijzigen van PLU Statussen

In de PLU Status bepaalt u o.a. welk BTW-tarief is gekoppeld aan de PLU, of de PLU een positieve of negatieve prijs heeft (statiegeld), of er voorraad is gekoppeld aan de PLU, of de PLU op een keukenprinter moet worden geprint en of de PLU op de tafelnota moet worden geprint.

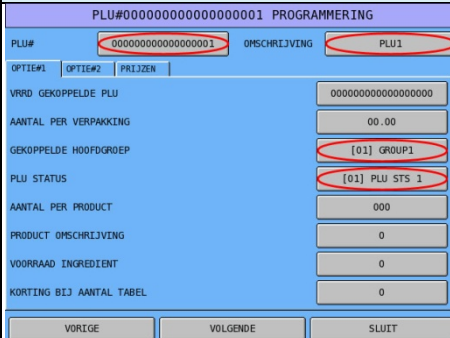
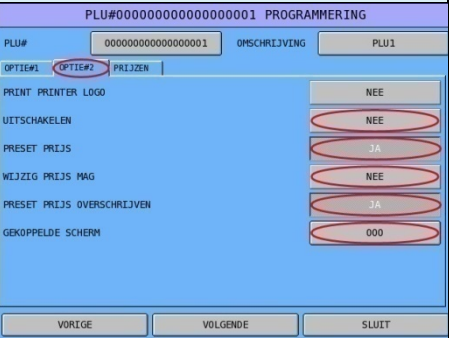
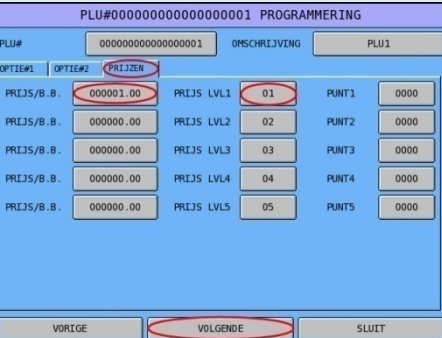
- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[PLU]**
- Druk op **[PLU STATUS]**
- Hieronder ziet u een beschrijving van de belangrijkste instellingen:

SCHERM OPTIE#1	SCHERM OPTIE#2
 PLU STATUS => [1]: Dit is het nummer van de PLU Status. U kunt op het nummer drukken en dan het nummer van de PLU Status invoeren die u wilt wijzigen. OMSCHRIJVING => [PLU STS1]: U kunt de PLU Status een omschrijving geven. Die tekst ziet u terug als u de PLU Status aan een PLU wilt koppelen. Bijv.: BAR BTW LAAG. Dit betekent dat de PLU's met deze PLU Status op de barprinter moeten worden geprint en dat de artikelen een laag BTW-tarief hebben. 1.BTW TARIEF=> [1 t/m 6] Met deze instelling koppelt u een bepaald BTW tarief aan de PLU Status. Elke PLU is gekoppeld aan een PLU Status en op deze manier is de BTW gekoppeld aan de PLU. 5.PLU IS EEN TOELICHTING => [NEE]: Deze instelling dient u te programmeren als de PLU een toelichting is zoals bijvoorbeeld MEDIUM (bij een biefstuk). 6.TOELICHTING VERPLICHT INVOEREN => [NEE]: Deze instelling dient u te programmeren wanneer het verplicht is om een toelichting te registreren na het registreren van een PLU. 8.NEGATIEVE PRIJS => [NEE]: Deze instelling kunt u gebruiken voor bijvoorbeeld statiegeld. De ingevoerde prijs is automatisch negatief.	 9.DOORVERKOOP PLU => [NEE]: Als u deze instelling als JA programmeert wordt het artikel wel berekend in het totaal bedrag van de klantenbon of tafelnota, maar niet in de omzet in het rapport. Deze functie kunt u gebruiken wanneer u een sigarettenautomaat heeft waarin de ober eigen geld moet ingooien. Het bedrag van de sigaretten moet worden doorberekend aan de klant, maar aangezien het bedrag in de automaat wordt gegooid, mag het niet worden opgeteld in het rapport. 13.WEEGARTIKEL => [NEE]: Moet u programmeren als een weegschaal is aangesloten. 14.AUTOMATISCH WEGEN => [NEE]: NEE betekent dat u een aparte toets [WEGEN] moet aanmaken. U moet dan eerst deze toets indrukken en dan de toets van de PLU om die PLU te registreren. JA betekent dat na het indrukken van de toets van de PLU automatisch de prijs wordt berekend aan de hand van het gewicht. 16.VOORRAAD ARTIKEL => [NEE]: Wanneer u voorraad wilt bijhouden van een artikel moet u deze instelling als JA programmeren.

SCHERM OPTIE#4	SCHERM OPTIE#5
 28.PRINT OP KEUKENPRINTER => [NEE]: U kunt de PLU op een barprinter of keukenprinter laten printen. 29.KEUKENPRINTER GROEP# => [1 t/m 9] U kunt maximaal 9 verschillende bar- of keukenprinters gebruiken. Raadpleeg uw dealer over het aansluiten van deze printer(s).	 32.PRINT OP KLANTENBON => [JA]: Als een PLU een toelichting is (zoals MEDIUM bij BIEFSTUK), kunt u er voor kiezen die PLU wel of niet te laten printen op de klantenbon. 35. PRINT OP TAFELNOTA => [JA]: Als een PLU een toelichting is (zoals MEDIUM bij BIEFSTUK), kunt u er voor kiezen die PLU wel of niet te laten printen op de tafelnota.

5.0 Wijzigen van PLU's

- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[PLU]**
- Druk op **[PLU WIJZIGEN]**
- U bent nu in het eerste scherm (hoofdscherm)
- U heeft nu de volgende mogelijkheden:
 - 1) Druk op **[VOLGENDE]** totdat u in een scherm de PLU ziet die u wilt wijzigen
 - 2) Toets het nummer in van de PLU en druk op **[OK]**
 - 3) Scan de barcode van de PLU
- U ziet nu de geprogrammeerde gegevens van de PLU

SCHERM OPTIE#1	SCHERM OPTIE#2	SCHERM PRIJZEN
		
PLU#: Nummer (barcode) van de PLU. OMSCHRIJVING: Omschrijving van de PLU. U kunt maximaal 20 karakters invoeren. GEKOPPELDE HOOFDGROEP: Hoofdgroep waaraan de PLU is gekoppeld. Bijv. COLA valt onder FRISDRANK. PLU STATUS: Status waaraan de PLU is gekoppeld. In de status bepaald u o.a. BTW-tarief.	UITSCHAKELLEN: Om de PLU uit te schakelen. U kunt de PLU niet meer registreren. PRESET PRIJS: De PLU heeft een vaste prijs. Indien u NEE selecteert, moet u altijd een prijs invoeren. WIJZIG PRIJS MAG: Prijs mag overschreven worden met de toets [WIJZIG PRIJS] PRESET PRIJS Overschrijven: De vaste prijs mag niet overschreven worden. Dit kan alleen eventueel met de [WIJZIG PRIJS] toets indien die functie op JA staat. GEKOPPELDE SCHERM: U kunt hier een nummer van een scherm invoeren die automatisch wordt geopend na het registreren van deze PLU. Bijvoorbeeld een scherm met keukentoeelichtingen.	PRIJS/B.B.: U kunt maximaal 5 verschillende prijzen invoeren per PLU. Een andere prijs kunt u bijvoorbeeld toepassen bij 'Happy Hour' of bij het gebruiken van klantenkaarten PRIJS LVL: U kunt kiezen uit Prijs Level 1 t/m 5. Door het indrukken van een Prijs Level toets kunt u een andere prijs selecteren. Dit kan ook automatisch als u dat wilt.

Zoals u ziet heeft elke PLU drie schermen, namelijk OPTIE#1, OPTIE#2 en PRIJZEN.
Druk op één van deze drie schermen om de instellingen te selecteren.

- Na het programmeren van de instellingen kunt u een andere PLU selecteren op de volgende manieren:
 - 1) Druk op PLU#, voer het nummer van de PLU in en druk op **[OK]**
 - 2) Druk op PLU# en scan de barcode van de PLU
 - 3) Druk op **[VOLGENDE]** om naar de volgende PLU te gaan
 - 4) Druk op **[VORIGE]** om naar de vorige PLU te gaan
- Druk op **[SLUIT]** wanneer u klaar bent met programmeren

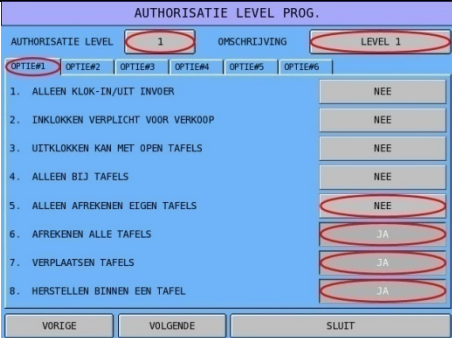
Indien er nog geen hoofdgroepen en PLU Statussen zijn geprogrammeerd, dient u deze eerst te programmeren. Daarna kunt u de hoofdgroepen en de PLU Statussen aan de PLU's koppelen. Omdat u de hoofdgroepen en de PLU Statussen een omschrijving kunt geven, is het makkelijker om deze te koppelen aan de PLU's als u deze eerst heeft geprogrammeerd voordat u de PLU's gaat programmeren. Voor het programmeren van hoofdgroepen zie hoofdstuk 5.0. Voor het programmeren van PLU Statussen zie hoofdstuk 4.0.

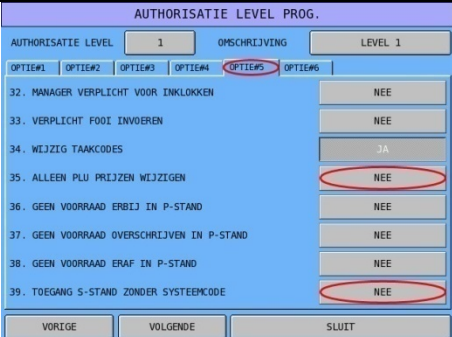
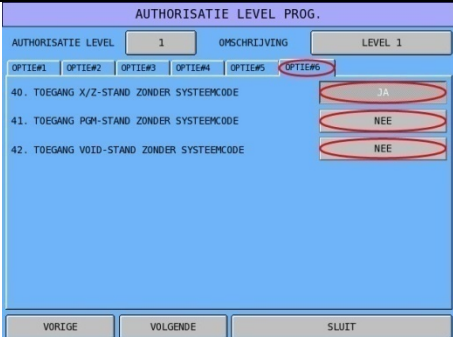
6.0 Wijzigen van verkopers

U kunt verkopers laten aanmelden met een toets op het scherm, met een eigen unieke code, met een magneetkaart of met een Dallas-sleutel. Elke verkoper wordt gekoppeld aan een autorisatiecode waarin wordt bepaald welke restricties er gelden voor de verkoper. Zo kunt u onderscheid aanbrengen tussen bijvoorbeeld personeel, manager(s) en eigenaar. Indien u bepaalde rechten wilt toekennen aan verkopers, managers en eigenaar in de vorm van toegangscode, dient u contact op te nemen met uw dealer.

Allereerst moeten de autorisatiecodes worden geprogrammeerd.
Daarna kunt u deze autorisatiecodes koppelen aan de verkopers.

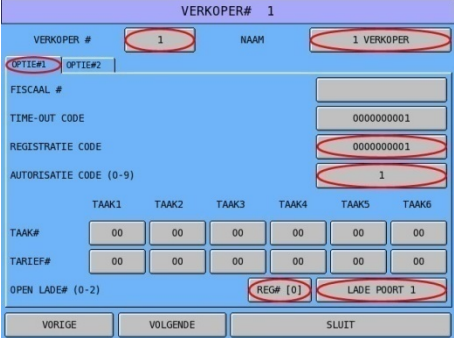
- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[VERKOPER]**
- Druk op **[AUTORISATIECODE]**
- Hieronder ziet u een beschrijving van de belangrijkste instellingen:

SCHERM OPTIE#1	SCHERM OPTIE#3
 AUTORISATIE LEVEL => [1]: Dit is het nummer van de Autorisatielevel. U kunt op het nummer drukken en dan het nummer van de Autorisatielevel invoeren die u wilt wijzigen. OMSCHRIJVING => [LEVEL1]: Hier kunt u een omschrijving invoeren zoals VERKOPER, MANAGER 5.ALLEEN AFREKENEN EIGEN TAFELS => [NEE]: U kunt bepalen of de verkoper alleen de eigen (geopende) tafels mag afrekenen, of ook tafels van andere verkopers. 6.AFREKENEN ALLE TAFELS => [JA]: U kunt bepalen of de verkoper alle tafels mag afrekenen. 7.VERPLAATSEN TAFELS => [JA]: U kunt bepalen of de verkoper de verkoopgegevens op een tafel mag verplaatsen naar een andere tafel. 8.HERSTELLEN BINNEN EEN TAFEL => [JA]: U kunt bepalen of de verkoper artikelen mag verwijderen van een tafel.	 17.PLU PRIJS/BB Overschrijven MAG => [JA]: U kunt bepalen of de verkoper de vaste PLU prijs mag overschrijven. Wel moet dan in de programmering van de PLU's worden aangegeven dat de verkoper de prijs mag overschrijven (optie#2). 21. WIJZIGEN PRIJS LEVEL MAG => [JA]: U kunt bepalen of de verkoper een andere prijs level mag selecteren.

SCHERM OPTIE#5	SCHERM OPTIE#6
 35.ALLEEN PLU PRIJZEN WIJZIGEN => [NEE]: U kunt bepalen of de verkoper alleen maar de prijzen van de PLU's mag programmeren, en niet de overige instellingen van de PLU's. 39.TOEGANG S-STAND ZONDER SYSTEEMCODE => [NEE]: U kunt bepalen of de verkoper toegang heeft tot de S-Stand zonder het intoetsen van de toegangscode (indien geprogrammeerd).	 40.TOEGANG X/Z-STAND ZONDER SYSTEEMCODE => [JA]: U kunt bepalen of de verkoper toegang heeft tot de REP-Stand zonder het intoetsen van de toegangscode (indien geprogrammeerd). 41.TOEGANG PGM-STAND ZONDER SYSTEEMCODE => [NEE]: U kunt bepalen of de verkoper toegang heeft tot de PGM-Stand zonder het intoetsen van de toegangscode (indien geprogrammeerd). 42.TOEGANG VOID-STAND ZONDER SYSTEEMCODE => [NEE]: U kunt bepalen of de verkoper toegang heeft tot de VOID-Stand zonder het intoetsen van de toegangscode (indien geprogrammeerd).

- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[VERKOPER]**
- Druk op **[VERKOPER]**

Hieronder ziet u een beschrijving van de belangrijkste instellingen:

SCHERM OPTIE#1	SCHERM OPTIE#2
	
VERKOPER# => [1]: Dit is het nummer van de verkoper. U kunt op het nummer drukken en dan het nummer van de verkoper invoeren die u wilt wijzigen. NAAM => [1 VERKOPER]: U kunt hier de naam van de verkoper invoeren. REGISTRATIE CODE => [0000000001]: U kunt hier de code invoeren als de verkoper zich moet aanmelden met een unieke eigen (geheime) code. AUTORISATIE CODE (0-9) => [1]: U kunt hier de autorisatielevel invoeren (zie programmering hiervoor). OPEN LADE# (0-2) => [REG# 0] [LADE POORT 1]: Wanneer de SPS-2000 niet in een netwerk staat, moet u de waarde [REG#0] of [REG#1] invoeren. In het geval dat u een aangesloten geldlade wilt openen op een andere SPS-2000 in het netwerk, dan kunt u het nummer hier invoeren van die SPS-2000. U kunt bepalen hoe de geldlade is aangesloten; via de standaard poort van de SPS-2000 of via een aangesloten printer. Selecteer nooit GEEN LADE, ook niet als er geen geldlade is aangesloten. Standaardwaarde is LADE POORT 1.	STANDAARD PRIJS LEVEL => [00]: U kunt hier een andere prijs level als standaard level invoeren. De waarde 00 betekent de standaard level, 01. STANDAARD SCHERM LEVEL (0-200) => [000]: U kunt hier bepalen welk scherm moet verschijnen na het aanmelden van de verkoper. Wel dient u eerst een andere instelling te programmeren. Raadpleeg uw dealer. MANAGER => [NEE]: U kunt hier bepalen of deze verkoper een manager is. In dat geval kan de verkoper toetsen direct gebruiken waar anders voor een systeemcode vereist is. DALLAS SLEUTEL => [0000000000000000]: Wanneer de verkopers zich aanmelden met een Dallas-sleutel, dan kunt u hier de juiste sleutel programmeren. Druk de sleutel op het slot om de combinatiecode te programmeren. GEBRUIK VINGERREGISTRATIE => [GEBRUIK]: Vingerregistratie is bedoeld om een verkoper aan te melden wanneer de werktijd wordt geregistreerd. Het is niet bedoeld om de verkoper tijdens registratie aan te melden.

7.0 Schermen programmeren

Wanneer u nieuwe PLU's heeft geprogrammeerd, dan is het mogelijk dat ze niet direct in één van de schermen verschijnen. U moet dan de PLU in het scherm programmeren, of u moet deze zichtbaar maken.

- Druk links bovenin het scherm op **[S]**
- Druk op **[TOETSEN LAYOUT WIJZIGEN]**
- Druk op de toets die u wilt wijzigen

The left screenshot, titled "TOETSEN INDELING", shows a grid of 24 PLU buttons (PLU1 to PLU24) and a central control area with buttons for "TOETS", "PLAATJE", "GROOTTE2", "TOETS", "VORM", "TOETS KLEUR", "TOETS TYPE", and "KOPIER". The right screenshot, titled "SELECTEER TOETS", shows a list of 17 PLUs with their corresponding function codes and a numeric keypad for input. Both screenshots have red circles highlighting specific buttons and fields.

[1. PLU LIJST 1]:

Dit is het scherm wat u heeft geselecteerd.

Druk op deze toets, voer het nummer in van het scherm wat u wilt selecteren en druk op **[OK]**.

[▲] [▼]:

Met deze toetsen gaat u naar een vorig of volgend scherm.

[SCHERM STATUS] => [PGM]:

In dit scherm kunt u bepalen of na het registreren van een PLU in dit scherm, een ander scherm automatisch wordt geopend.

[KIES TOETS/PLAATJE] => [TOETS]:

Met deze toets kunt u de geselecteerde toets wijzigen. Zie voor uitleg het scherm hiernaast.

[KIES TOETS/PLAATJE] => [PLAATJE]:

Om een plaatje op de geselecteerde toets te plaatsen. Plaatjes moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen. Raadpleeg uw dealer om meer informatie.

[FONT GROOTTE] => [GROOTTE2]:

De grootte van de karakters op de geselecteerde toets.

U kunt kiezen uit GROOTTE1 t/m GROOTTE4.

[VRIJE OMSCHRIJVING] => [TOETS]:

De omschrijving van de PLU wordt automatisch op de toets gezet. Soms is de tekst op de toets niet goed leesbaar.

U kunt met deze toets een nieuwe tekst invoeren, zonder dat dit van invloed is op de originele omschrijving die geprint wordt op de bon. U kunt maximaal 20 karakters tekst invoeren verdeeld over drie regels. De verdeling is dan 7 + 7 + 6 karakters.

Een spatie invoeren betekent de volgende regel selecteren.

Als u de tekst weer wilt verwijderen, drukt u op deze toets en drukt u op **[VERWIJD.]**. U ziet nu weer de originele tekst verschijnen.

[KOPIER TOETS ANDER SCHERM] => [TOETS]:

Kopieer de geselecteerde toets naar een ander scherm.

[KOPIER TOETS ANDER SCHERM] => [VORM]:

Kopieer de vorm van de geselecteerde toets naar een ander scherm.

[FONT KLEUR]:

Bepaal de kleur van het font van de geselecteerde toets

[TOETS KLEUR]:

Bepaal de kleur van de geselecteerde toets.

U kunt de kleuren niet wijzigen (vaste kleuren).

[TOETS TYPE]:

Bepaal de grootte van de geselecteerde toets.

[X] betekent dat u de toets onzichtbaar maakt in het REG scherm.

[KOPIER COMPLEET SCHERM] => [KOPIER]:

Kopieer het complete scherm naar een ander scherm

[RESET]:

Geef de geselecteerde toets toetscode 00.

Dit betekent dat de geselecteerde toets geen functie heeft.

[KIES TOETS/PLAATJE] => [TOETS]:

Na het indrukken van deze toets verschijnt dit scherm.

Het scherm is opgedeeld in een linker en in een rechter gedeelte:

LINKS:

[OMSCHRIJVING]:

Hier kunt u indien u dat wilt de omschrijving van de PLU, functietoets of scherm wijzigen.

[FUNCTIE]:

U kunt wanneer u het nummer weet van een bepaalde functietoets het nummer invoeren en op deze toets drukken. In het rechter gedeelte van het scherm ziet u de geselecteerde functie verschijnen.

[PLU]:

U kunt wanneer u het nummer weet van een bepaalde PLU het nummer invoeren en op deze toets drukken. In het rechter gedeelte van het scherm ziet u de geselecteerde PLU verschijnen.

[SCHERM LINK]:

U kunt wanneer u het nummer weet van een bepaald scherm het nummer invoeren en op deze toets drukken. In het rechter gedeelte van het scherm ziet u het geselecteerde scherm verschijnen.

RECHTS:

[FUNCTIE]:

Druk op deze toets wanneer u een functietoets wilt programmeren. Functietoetsen zijn toetsen als: CONTANT, SUBTTL, IN KAS, -%, FOUT, NOTA, TAFEL OPEN, etc.

[PLU]:

Druk op deze toets wanneer u een PLU wilt programmeren.

[SCHERM LINK]:

Druk op deze toets wanneer u een scherm wilt programmeren.

Met **[VORIGE]** en **[VOLGENDE]** selecteert u een vorig of volgend scherm met toetsen. Scroll totdat u de juiste toets heeft gevonden. Druk dan op de regel waarop de toets staat, de toets wordt blauw. In het linker gedeelte ziet u onder OMSCHRIJVING dat de toets is geselecteerd.

Druk op **[OK]**

De door u eerder geselecteerde toets is nu gewijzigd.

8.0 Tekstlogo programmeren

- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[OMSCHRIJVINGEN]**
- Druk op **[KLANTENBON LOGO]**
- **UITLIJNEN:**
U kunt de geprogrammeerde tekst uitlijnen naar links, rechts of centreren.
- **BOVENAAN#1-5:**
Dit is het logo wat bovenaan de klantenbon moet worden geprint
Zoals u ziet kunt u maximaal 5 regels programmeren.
Elke regel bestaat uit maximaal 40 karakters tekst.
- **ONDERAAN#1-5:**
Dit is het logo wat onderaan de klantenbon moet worden geprint
Zoals u ziet kunt u maximaal 5 regels programmeren.
- Elke regel bestaat uit maximaal 40 karakters tekst.

Als u een grafisch logo wilt printen bovenaan de klantenbon, dan dient u contact op te nemen met uw dealer.

9.0 Overzicht instellingen

De SPS-2000 is als volgt opgebouwd:

PGM	PLU	PLU's, PLU Statussen, PLU voorraad, weegartikelen en PLU's verwijderen
	HOOFDGROEP	Hoofdgroepen
	TOETSINSTELLING	Instellingen van functietoetsen. Bijv. Systeemcode beveiligen
	SYSTEEMOPTIES	Algemene functies, BTW opties, Geldlade opties, Training opties, Prijs level/shift opties, Tafelnota opties, Keuken printer/video opties, Validatie/Subttl opties, Algemene print opties, rapport print opties, rapport opties, Werktijd opties en Elec. Journaal print opties
	VERKOPER	Verkoper en autorisatiecode
	RAPPORTEN	Eigen rapport, Financieel rapport, Verkoper rapport en Gecombineerd rapport
	TIJDACTIVERING	Tijd periode en Tijd geactiveerde functies
	INGREDIËNTEN	Ingrediënten en recepten
	BTW	BTW tarieven
	OMSCHRIJVINGEN	Klantenbon logo, foutmeldingen, systeem omschrijvingen, rapport omschrijvingen, Nota logo, Validatie tekst, vrije tekst omschrijving en klantendisplay tekst
	PRINTER INSTELLEN	Systeem printer configuratie, Keuken video route, Keuken printer route, Bon printer route en journaal printer route
	KORTING BIJ AANTAL	Korting bij aantal tabel
	MANAGER FUNCTIES	Kopiëren PLU's, PLU Statussen, Verkopers en Programma versturen (IRC)
	PROG. PRINTEN	Printen van de programmeringen van de PGM-stand
S	HARDWARE TESTEN	COM&IRC poorten, Geldlade, LCD, Touchscreen, Datum&Tijd, RAM, IRC, Printer, Contrast, MCR, Dallas slot, Versie, SD/USB test, Vingerregistratie, Scherm test/calibratie, Applicatie update
	RAM CLEAR	Verwijderen van ttl, aantal, NRG-TTL, Open tafels, Betaalde tafels, Tijd klokken, Verkopers door elkaar, PC zenden status, PLU Bestand, Elec. Journaal, Bonnummer, KP nummer
	GEHEUGENINDELING	Samenstelling van het geheugen. Niet zomaar wijzigen! Na het wijzigen zijn alle PLU's, Hoofdgroepen en verkopers Verwijderd (gereset). U moet ze dan opnieuw programmeren!
	TOETSEN LAYOUT	Wijzigen van de schermen
	SYSTEEMOPTIES	Netwerkinstellingen, Toegangs codes rapporten en Communicatie-instellingen
	PRINTER DRIVERS	Programmeren van printer drivers
	PROG. PRINTEN	Printen van de programmeringen van de S-stand
	TOEGANGSCODE	Programmeren van de toegangs codes (systeem, PGM en S)
	STAND. OMSCHR.	Reset alle omschrijvingen naar de standaard omschrijvingen
	VERW.GEBLOK.TAF.	Verwijder eventueel geblokkeerde tafels
	VERW.GEBLOK.VER.	Verwijder eventueel geblokkeerde verkopers
	SRAM BACK-UP	Maak een back-up van de programmeringen op een SD-Card of USB-stick
	TAFEL LAYOUT	Grafische layout van de tafels
	ORDERMAN DESIGN.	Instellingen van de handheld Orderman Don

10.0 Printer aansluiten

In dit hoofdstuk wordt uitgegaan van het aansluiten van een Ellix-20 printer op COM#1 van de SPS-2000.

We gaan er tevens van uit dat de standaard instellingen van de printer niet zijn gewijzigd.

Indien u een andere printer wilt aansluiten op een andere poort, neem dan contact op met uw dealer.

- Zet de printer uit met de schakelaar aan de voorkant
- Zet de SPS-2000 uit met de schakelaar aan de onderkant rechts
- Sluit de meegeleverde kabel aan op COM#1 van de SPS-2000
- Sluit de kabel aan op de COM-poort van de Ellix-20 printer
- Zet de printer aan met de schakelaar
- Zet de SPS-2000 aan met de schakelaar

- Druk links bovenin het scherm op **[S]**
- Druk op **[POORTEN INSTELLEN]**
- Controleer de instellingen van COM#1:
POORT# = **[COM#1]** (* u heeft COM#1 geselecteerd *)
BAUD RATE = **[115200]**
PARITEIT = **[GEEN]**
DATA BITS = **[8]**
STOP BITS = **[1]**
APPARAAT = **[PRINTER]** **PRINTER TYPE ELLIX-20**
- Druk op **[OK]** om het scherm te sluiten

POORTEN INSTELLEN			
POORT#	COM#1	RF APP.	BITMAP LADEN
POORT OMSCHRIJVING	PORT1		
BAUD RATE	115200	PARITEIT	GEEN
DATA BITS	8	STOP BITS	1
PROBEREN	03	PRINT AFBEELDING	NEE
REGELS BOVENAAN OVERSLAAN	00	REGELS ONDERAAN OVERSLAAN	07
LOGO GROOTTE (0-3)	NORMAAL	REGELS OP SLEIPRINTER	00
BON AFSNIJDEN	JA	LADEN OPENEN VIA DE PRINTER	NEE
PRINT OP DE KOP	NEE		
APPARAAT	PRINTER	PRINTER TYPE	ELLIX 20
OK		ANNULEER	

- Druk links bovenin het scherm op **[PGM]**
- Druk op **[PRINTERS INSTELLEN]**
- Druk op **[SYSTEEM PRINTER CONFIGURATIE]**
- Programmeer het volgende:
OMSCHRIJVING = **[BONPRINTER]**
KASSA# = **[01]**
 (* Dit is REG01; zie REG-Stand in het scherm boven toets **[7]** *)
POORT# = **[01]**
 (* Dit is COM#1 van de SPS-2000 *)
- Druk op **[SLUIT]** om het scherm te sluiten

SYSTEEM PRINTER CONFIGURATIE					
PRINTER	OMSCHRIJVING	AANGESLOTEN OP KASSA#	POORT#	BACK UP KASSA#	POORT#
# 1	BONPRINTER	01	1	00	0

- Druk op **[BON PRINTER ROUTE]**
- Programmeer het volgende:
KASSA# = **[01]**
 (* Dit is REG01; zie REG-Stand in het scherm boven toets **[7]** *)
PRINTER# = **[01]**
 (* In het vorige scherm heeft u de bonprinter als printer#1 geprogrammeerd *)
- Druk op **[SLUIT]** om het scherm te sluiten

BON PRINTER ROUTE			
KASSA#	PRINTER#	KASSA#	PRINTER#
01	01	00	00

Indien u een keukenprinter wilt gebruiken, neem dan eerst contact op met uw dealer.

U kunt de standaard bonprinter ook als bar- of keukenprinter gebruiken.

- Druk op **[KEUKEN PRINTER ROUTE]**
- **PR#** = **[00]**
 (* Selecteer een aangesloten printer; bijv. 01 = bonprinter *)
- **KP#** = **[0]**
 (* Hier bepaalt u welke keukenprinter groep op deze printer wordt geprint *)
 (* Zie hoofdstuk 4.0 PLU Statussen -> Scherm optie#4 -> 29.KEUKENPRINTER GROEP# *)
- Druk op **[SLUIT]** om het scherm te sluiten

KEUKEN PRINTER ROUTE									
PERIODE#	PR#	OMSCHRIJVING	KP#	KP#	KP#	KP#	KP#	KP#	KP#
00			0	0	0	0	0	0	0